



BCSD 3 - Voordracht van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) (artikel 92 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur)

DEEL A - Voorafgaande toelichting bij het gebruik van deze akte van voordracht

1. Waarvoor dient deze akte van voordracht?

Deze akte van voordracht is verplicht te gebruiken bij de voordracht van de kandidaat-leden van het BCSD in volgende gevallen:

- bij de verkiezing van de leden van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad;
- als een lid van het BCSD voordat zijn mandaat verstreken is, ophoudt deel uit te maken van het BCSD en dat lid geen opvolger meer heeft in de initiële akte van voordracht;
- als een lid van het BCSD verhinderd is en dat lid geen opvolger meer heeft in de initiële akte van voordracht;
- als een lijst of groep van lijsten geen ontvankelijke akte van voordracht heeft ingediend voor de zetels die conform artikel 91 DLB aan de lijst of groep van lijsten zijn toegewezen;
- in geval de vervanging van een lid van het BCSD niet binnen de zestig dagen plaatsvindt (art. 95, vijfde lid DLB);
- bij toepassing van de situaties opgesomd in artikel 93, vijfde lid DLB.

2. Hoeveel leden kan je voordragen?

Bij besluit van 26 april 2024 stelde de Vlaamse Regering per gemeente het aantal te verkiezen leden van het BCSD vast. Artikel 91 van het DLB bepaalt hoe de zetels van het BCSD worden verdeeld over de verschillende lijsten die aan de verkiezingen hebben deelgenomen. Dit aantal wordt bepaald naar verhouding van het aantal zetels waarover elke lijst binnen de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt.

Het is mogelijk dat meerdere lijsten zich voor de verdeling van de zetels met elkaar verbinden. Zij worden in de berekening voor de zetelverdeling dan als één lijst beschouwd. Als lijsten zich met elkaar willen verbinden dan dienen zij een verklaring van lijstenverbinding te overhandigen aan de algemeen directeur ten laatste twee werkdagen voor de uiterste dag van het indienen van de akten van voordracht. Er kan hiervoor vrijblijvend gebruik worden gemaakt van het model van lijstenverbinding (model BCSD 4).

3. Wie controleert deze akte van voordracht?

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn controleert de ontvankelijkheidsvoorwaarden.

4. Wanneer is deze akte van voordracht ontvankelijk?

Een ontvankelijke akte van voordracht voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- ze is gedaan op voorliggende modelakte die voorzien is van een datumstempel en ter beschikking is gesteld op de website van het Agentschap Binnenlands Bestuur;
- ze vermeldt de voornaam of voornamen, de achternaam, de geboortedatum, het beroep, het rijksregisternummer en de hoofdverblijfplaats van de kandidaat-leden;
- ze is ondertekend door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben deelgenomen, of, als de voorgedragen kandidaat deelgenomen heeft aan de lokale verkiezingen, door de meerderheid van de verkozenen van dezelfde lijst of groep van lijsten die aan de lokale verkiezingen hebben

- deelgenomen. Als een lijst of groep van lijsten maar twee verkozenen telt, volstaat de handtekening van een van hen;
- (iv) ze vermeldt kandidaat-leden van verschillend geslacht, tenzij het gaat om een lijst of groep van lijsten waaraan maar één zetel in het BCSD is toegewezen;
 - (v) ze vermeldt niet meer kandidaat-leden dan het aantal dat aan de lijst of groep van lijsten is toegewezen of dan het aantal vacante mandaten met toepassing van artikel 95 DLB;
 - (vi) de akte is tijdig aan de algemeen directeur bezorgd.

Als een lijst of groep van lijsten die maar twee verkozenen telt, twee akten van voordracht indient terwijl er maar één kandidaat-lid aan de lijst of de groep van lijsten is toegewezen, zijn beide akten onontvankelijk.

5. Welke handtekeningen tellen mee bij het controleren van de ondertekeningvereisten?

Alleen de handtekeningen van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn tellen mee om te bepalen of voldaan is aan de voormelde ontvankelijkheidsvereisten. Daarin worden ook de handtekeningen begrepen van de opvolgers die de akte van voordracht hebben ondertekend en die lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een persoon kan maar één akte van voordracht van kandidaat-leden ondertekenen (artikel 92, zevende lid DLB in samenhang gelezen met artikel 7, §2 DLB). De handtekeningen die hiermee in strijd zijn genomen, zijn ongeldig in alle akten van voordracht die gedaan zijn met dit model. Deze handtekeningen worden niet in aanmerking genomen om de meerderheidsvereisten te bereiken.

6. Kan er in de akte van voordracht een kandidaat-opvolger worden vermeld?

In de akte van voordracht kan voorzien worden dat een voorgedragen kandidaat-lid op een bepaald moment wordt opgevolgd door een kandidaat-opvolger. In dat geval vult u bij de voordracht van dit kandidaat-lid de einddatum in van het mandaat van het kandidaat-lid. Als er een einddatum wordt ingevuld voor het mandaat van kandidaat-leden, is de kandidaat van rechtswege ontslagnemend op de ingevulde einddatum. Er kunnen meerdere kandidaat-opvolgers worden voorgedragen.

Als er een kandidaat-opvolger is voorgedragen, vult u de gegevens in van de kandidaat-opvolger. Deze opvolger wordt van rechtswege lid op de einddatum van het mandaat van het kandidaat-lid. Dat kan de einddatum zijn zoals vermeld in voorliggende akte, of een niet in de akte bepaalde feitelijke einddatum die de voormelde einddatum voorafgaat. De voorgedragen kandidaat-opvolger moet ononderbroken blijven voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Let op: als er in de akte van voordracht geen einddatum, maar wel een opvolger is vermeld dan wordt de vermelding van deze opvolger(s) als onbestaande beschouwd.

7. Aan welke voorwaarden moeten de kandidaat-leden en de kandidaat-opvolger(s) voldoen?

De voorgedragen kandidaten moeten voldoen aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden als vermeld in het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011. Dat houdt onder meer in dat de voorgedragen kandidaat in de gemeente woont en Belg of onderdaan van een andere lidstaat van de Europese Unie is.

8. Welke documenten moeten bij deze akte van voordracht zijn gevoegd?

Bij de akte van voordracht voegt u volgende documenten:

- een uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister van de voorgedragen-kandidaat en van de eventueel voormelde kandidaat-opvolger(s);
- een uittreksel uit het strafregister, model 1 van de voorgedragen-kandidaat.

Opgelet: de kandidaat-opvolger moet op het ogenblik dat hij het mandaat effectief opneemt opnieuw een recent uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister bezorgen, samen met een uittreksel uit het strafregister, model 1.

9. Aan wie bezorgt u deze akte van voordracht?

U bezorgt deze gedagtekende akte aan de algemeen directeur of in het geval van een nieuwe gemeente aan de algemeen-directeur coördinator.

10. Binnen welke termijn bezorgt u deze akte van voordracht?

- Uiterlijk de derde dag voor de installatievergadering van de gemeenteraad in geval van verkiezing van de leden van het BCSD op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn aansluitend op de installatievergadering van de gemeenteraad (art. 92, tweede lid, 6° DLB). In geval van een nieuwe gemeente bezorgt u de akte uiterlijk de achtste dag voor de installatievergadering (art. 353, §3, vierde lid DLB);
- Uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waarop de vervanging is geagendeerd in geval van vervanging van een lid van het BCSD tijdens de bestuursperiode.

DEEL B – Voordracht van de kandidaat-leden**Voordracht van het eerste kandidaat-lid****1. Vul de gegevens in van de kandidaat die wordt voorgedragen als lid van het BCSD.**

voornamen zoals op de identiteitskaart:ERIK AUGUST.....
 achternaam zoals op de identiteitskaart:Gijssels.....
 hoofdverblijfplaats:RANST.....
 geboortedatum:9/11/1965.....
 beroep:MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT.....
 rijksregisternummer:65 11 09 - 485 08.....

2. Vul de eventuele einddatum van het mandaat in.

dag | | | maand | | | jaar | | | | |

3. Vul de gegevens in van de eventuele eerste kandidaat-opvolger.

voornamen zoals op de identiteitskaart:JOREN REINMART.....
 achternaam zoals op de identiteitskaart:VERSPOELT.....
 hoofdverblijfplaats:RANST.....
 geboortedatum:28/10/1993.....
 beroep:INFORMATIE.....
 rijksregisternummer:93 10 28 - 501 03.....

4. Vul de eventuele einddatum van het mandaat van de eerste kandidaat-opvolger in.

dag | | | maand | | | jaar | | | | |

5. Vul de gegevens in van de eventuele tweede kandidaat-opvolger.

voornamen zoals op de identiteitskaart:
 achternaam zoals op de identiteitskaart:
 hoofdverblijfplaats:
 geboortedatum:
 beroep:
 rijksregisternummer:

6. Vul de eventuele einddatum van de tweede kandidaat-opvolger in.

dag | | | maand | | | jaar | | | | |

7. Vul de gegevens in van de eventuele derde kandidaat-opvolger.

voornamen zoals op de identiteitskaart:
 achternaam zoals op de identiteitskaart:
 hoofdverblijfplaats:
 geboortedatum:
 beroep:
 rijksregisternummer:

Verklaring van ontvangst door de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator

Ik verklaar dat ik deze akte, samen met de bijlagen, goed heb ontvangen.

datum:

dag | 21 | maand | 11 | jaar | 2024 |

handtekening van de algemeen directeur / algemeen-directeur coördinator:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal line at the bottom.



DEEL C - Bijlage bij de voordrachtsakte van kandidaat-leden van het BCSD

Vul de gegevens in van de verkozenen die de voordracht van de kandidaat-leden, en in voorkomend geval van de kandidaat-opvolger(s), ondersteunen,

Groep de gegevens per lijst



Lijstnaam	voornamen en achternaam van de verkozenen voor de gemeenteraad	Handtekening