



Algemeen Nood- en InterventiePlan

Gemeente Ranst

Het Algemeen Nood- en InterventiePlan van de gemeente Ranst werd uitgewerkt door de gemeentelijke Veiligheidscel. Het organiseert de beleidscoördinatie en bevat de algemene richtlijnen en informatie die nodig is om het beheer van alle noodsituaties te garanderen.

Algemeen Nood- en Interventieplan

Gemeente Ranst

1. VOORWOORD	2
2. ALGEMENE INFORMATIE	3
• 2.1. Benaming van het plan.....	3
• 2.2. Uitgever	3
• 2.3. Procedure tot uitwerking en goedkeuring van het gemeentelijk ANIP	3
• 2.4. Verspreiding van het gemeentelijk ANIP	3
2.4.1. Bestemmingen	3
2.4.2. Methode	3
• 2.5. Actualisering, updatebeheer, wijzigingen en versies.....	4
3. VOORBEREIDING OP HET CRISISBEHEER	5
• 3.1. Opdrachten	5
• 3.2. De (inter)gemeentelijke veiligheidscel.....	6
3.2.1. Samenstelling.....	6
3.2.2. Organisatie en werking	6
• 3.3. Logistieke voorbereiding van het gemeentelijk crisiscentrum en opvolging.....	7
• 3.4. Risico-identificatie en -verwerking.....	7
• 3.5. Voorafgaande informatie aan de bevolking.....	8
• 3.6. Organisatiebeleid van de oefeningen	9
4. INTERVENTIE- EN COORDINATIEFASEN	10
• 4.1. Inleiding.....	10
• 4.2. Bronbestrijding.....	11
• 4.3. De effect- en impactbestrijding	11
• 4.4. Waarschuwings- en alarmeringsprocedures.....	11
• 4.5. Operationele coördinatie	11
• 4.6. Beleidscoördinatie.....	12
4.6.1. De gemeentelijke fase	12
4.6.2. De provinciale fase	14
4.6.3. De federale fase.....	15
• 4.7. Nazorg fase.....	15
5. BIJLAGEN	17
• 5.1. Bijlage 1 Samenstelling gemeentelijke veiligheidscel	18
• 5.2. Bijlage 2 Reglement interne orde gemeentelijke veiligheidscel	19
• 5.3. Bijlage 3 Oefenbeleidsplan.....	21
• 5.4. Bijlage 4 Informatie- en procedurefiches.....	22
• 5.5. Bijlage 5 Afkortingen noodplanning.....	23

1. VOORWOORD

Dit document is het Algemeen Nood- en Interventieplan voor de gemeente Ranst en wordt verder in de tekst aangeduid als het gemeentelijk ANIP.

Het is opgesteld conform de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en –situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (verder KB NIP) en de ministeriële omzendbrief van

Dit gemeentelijk ANIP beschrijft de multidisciplinaire samenwerking en coördinatie in noodsituaties of dreigende noodsituaties die een beheer op gemeentelijk niveau vereisen en omschrijft de voorbereidingen die getroffen worden om dergelijke noodsituaties het hoofd te bieden.

Het vormt de basis voor de gemeentelijke bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP's) en actie- en andere kaarten die uitgewerkt worden om tegemoet te komen aan de risico's eigen aan het grondgebied van de gemeente Ranst (zie ook hoofdstuk 3.4.)

2. ALGEMENE INFORMATIE

2.1. Benaming van het plan

Gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan.

2.2. Uitgever

Lokaal bestuur Ranst, Gustaaf Peetersstraat 7, 2520 Ranst.

2.3. Procedure tot uitwerking en goedkeuring van het gemeentelijk ANIP

Datum van de sluiting van de werkzaamheden rond dit plan op het niveau van de veiligheidscel:

28 november 2022

Datum en goedkeuringshandtekening van de burgemeester:

Datum van aanvaarding door de gemeenteraad:

Datum van goedkeuring door de gouverneur:

2.4. Verspreiding van het gemeentelijk ANIP

2.4.1. Bestemmingen

De bestemmingen van dit plan zijn diegenen die betrokken zijn bij de multidisciplinaire nood- en interventieplanning en het crisisbeheer in de gemeente Ranst.

2.4.2. Methode

Dit plan wordt digitaal overgemaakt aan de leden van de gemeentelijke veiligheidscel (GVC).

Aan de bestemmingen wordt gevraagd om zelf in te staan voor de verspreiding van het plan binnen de eigen organisatie. Het plan wordt eveneens ter beschikking gesteld via het Nationaal Veiligheidsportaal.

2.5. Actualisering, updatebeheer, wijzigingen en versies

Het gemeentelijk ANIP zal één keer per jaar besproken worden tijdens een vergadering van de Gemeentelijke Veiligheidscol (best wordt in het begin van het jaar vastgelegd op welke vergadering dit zal zijn) en zal daarna, indien noodzakelijk, worden aangepast. Dringende en fundamentele aanpassingen worden op de eerstvolgende vergadering van de Gemeentelijke Veiligheidscol behandeld.

3. VOORBEREIDING OP HET CRISISBEHEER

3.1. Opdrachten

De gemeente is verantwoordelijk voor de noodplanning op haar grondgebied. Dit omvat de volgende taken:

1° De risico's op het betrokken grondgebied identificeren en analyseren. De oplistings van de risico's wordt weergegeven in infofiche I2.

2° Op basis hiervan, de nodige maatregelen op vlak van noodplanning in plaats stellen en actualiseren, waaronder:

- een ANIP uitwerken;
- een BNIP opstellen voor de risico's waarvoor de regelgeving dit voorschrijft, evenals BNIP's of actiekaarten waarvan de bevoegde overheid het noodzakelijk acht;
- wat betreft de risico's waarvoor de overheid een BNIP of actiekaart opstelt, waken over de uitwerking en de actualisatie daaromtrent, en over hun conformiteit met het betrokken nood- en interventieplan.

3° Een infrastructuur voorzien, alsook de toereikende materiële en personele middelen voor het beheer van noodsituaties (infofiche I1 betreffende de inrichting van het gemeentelijk crisiscentrum en het alternatief crisiscentrum);

4° Regelmatig de voorafgaande informatie aan de bevolking organiseren over de risico's op het grondgebied, over de noodplanning die door de betrokken overheden en diensten in plaats werd gesteld, alsook over het gedrag dat de bevolking kan aannemen ter voorbereiding van, tijdens en na een noodsituatie;

5° Regelmatig en ten minste één keer per jaar multidisciplinaire oefeningen organiseren of er aan deelnemen om de bestaande noodplanning te testen, de modaliteiten en de frequentie te bepalen, een oefenkalender op te stellen en ze op te nemen in het nationaal veiligheidsplatform;

6° Oefeningen en reële noodsituaties evalueren en de bestaande noodplanning in functie daarvan aanpassen;

7° Op basis van de identificatie en de analyse van de risico's op hun grondgebied en in overleg met de gemeentelijke veiligheidscel en de noodplanningscoördinator de arbeidstijd vastleggen die de noodplanningscoördinator dient te besteden aan de opdrachten die hem toegewezen zijn krachtens het Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau, zodat deze opdrachten volledig en doeltreffend uitgevoerd kunnen worden. Gelet op de veelheid aan taken impliceert dit eigenlijk een 24/7 bereik- en beschikbaarheid van de noodplanningscoördinator. Als dit niet mogelijk is binnen het eigen bestuur kan dit door bvb. het

afsluiten van samenwerkingsovereenkomsten met andere gemeenten om zo de continuïteit te garanderen.

3.2. De (inter)gemeentelijke veiligheidscel

3.2.1. Samenstelling

De (inter)gemeentelijke veiligheidscel (GVC) is minimaal samengesteld uit:

- Burgemeester
- Noodplanningscoördinator
- Discipline 1
- Discipline 2
- Discipline 3
- Discipline 4
- Discipline 5

In functie van de noodwendigheden kan deze samenstelling uitgebreid worden.

De nominatieve invulling van de leden van de GVC is opgenomen in bijlage 1.

3.2.2. Organisatie en werking

Vergaderplaats

De GVC vergadert normaliter op de volgende locatie(s):

GC Den Boomgaard, Antwerpsesteenweg 43, 2520 Ranst

De burgemeester kan steeds een andere locatie kiezen.

Vergaderfrequentie

De GVC vergadert minimaal 1 maal per kalenderjaar. De burgemeester kan, in functie van de noodzaak, beslissen om bijkomende vergaderingen te organiseren of om aparte themavergaderingen te beleggen.

De gemeentelijke veiligheidscel werkt in overeenstemming met haar reglement van interne orde (bijlage 2 bij dit ANIP).

Intergemeentelijke veiligheidscel

Gemeenten kunnen beslissen om hun veiligheidscellen samen te voegen wanneer zij dit passend achten, onder meer wanneer een risico een impact heeft of kan hebben op meerdere grondgebieden of wanneer eenzelfde noodplanningscoördinator meerdere burgemeesters bijstaat.

3.3. Logistieke voorbereiding van het gemeentelijk crisiscentrum en opvolging

De gemeente richt voor het beheersen van crisissituaties een locatie in als gemeentelijk crisiscentrum.

Het gemeentelijk crisiscentrum beschikt minimaal over:

- telefoon
- toegang tot internet en tot het Nationaal Veiligheidsportaal
- pc en/of aansluitmogelijkheden voor laptops
- projectiemogelijkheden
- white board
- kantormateriaal
- kaartmateriaal
- elementaire cateringvoorziening (koffie, frisdrank)

De ligging en de gedetailleerde uitwerking van de logistieke kenmerken van het gemeentelijk crisiscentrum en het alternatief crisiscentrum worden in infofiche I1 van dit ANIP opgenomen.

3.4. Risico-identificatie en -verwerking

De gemeentelijke risico-identificatie omvat enerzijds de risico's waarbij, in geval van een noodsituatie, het waarschijnlijk is dat er een gemeentelijke coördinatie zal plaatsvinden en anderzijds de risico's waarvan wettelijk is vastgelegd dat ze op gemeentelijk niveau beheerd worden.

Gelocaliseerde risico's zoals o.a.

- Collectiviteiten (scholen, WZC, kinderdagverblijven, ziekenhuizen, gesloten inrichtingen, gebedshuizen, winkelcentra, hotels, vakantie- en recreatiedomeinen, ...)
- Bedrijven/industriegebieden
- Luchthavens en vliegvelden
- Pijpleidingen
- Auto(snel)wegen
- Spoorwegen
- Waterwegen
- Natuur- en heidegebieden
- Evenementen

Niet-gelocaliseerde risico's zoals o.a.

- Klimatologische risico's
- Uitval nutsvoorzieningen

Meer informatie is terug te vinden in infofiche I2.

Bovenstaande lijst is indicatief en niet-limitatief. De gemeentelijke veiligheidscel kan vragen dat bepaalde risico's opgenomen worden.

Aan de hand van een risicoanalyse kan de GVC bepalen voor welke risico's het ANIP niet volstaat en de opmaak van een BNIP, actie-, info- of ander type fiche noodzakelijk is. De noodplanningscoördinator waakt over de uitwerking van deze plannen.

3.5. Voorafgaande informatie aan de bevolking

Zowel de Seveso-wetgeving als het KB betreffende het nucleair en radiologisch noodplan voor het Belgische grondgebied bepalen dat de bevolking voorafgaandelijk moet geïnformeerd worden. Dit is een taak van de federale overheid die hiertoe vijfjaarlijkse informatiecampagnes organiseert. Deze vallen samen met de distributie van jodiumtabletten in de gemeenten gelegen binnen 20 km rond een nucleaire instelling.

Het KB van 22 mei 2019 bepaalt dat de organisatie van de andere voorafgaande informatie aan de bevolking tot het takenpakket van de lokaal bevoegde overheid behoort.

De voorafgaande informatie aan de bevolking omvat het informeren van de bevolking over de risico's op het grondgebied, over de noodplanning die door de betrokken overheden en diensten in plaats werd gesteld, alsook over het gedrag dat de bevolking kan aannemen ter voorbereiding van, tijdens en na een noodsituatie.

De GVC beslist over de wijze waarop deze informatie verspreid wordt. Zij beschikt hiertoe onder andere over volgende mogelijkheden:

- Het publiceren in gemeentelijke infobladen
- Het publiceren op de gemeentelijke website
- Het houden van specifieke infocampagnes
- Het verzorgen van uitzendingen via de regionale tv
- Het organiseren van informatiesessies voor de bevolking

Meer gedetailleerde informatie is terug te vinden in het gemeentelijk monodisciplinair interventieplan D5.

3.6. Organisatiebeleid van de oefeningen

Om voorbereid te zijn op een noodsituatie, dient een groot aantal voorwaarden vervuld te zijn. Naast accurate nood- en interventieplannen en goed opgeleide en uitgeruste interventiediensten is het regelmatig trainen van de verschillende actoren één van de cruciale schakels.

Om een coherent gemeentelijk oefenbeleid uit te stippelen, dient men rekening te houden met de risico's die zich in de gemeente kunnen voordoen en mag het zwaartepunt van een oefening niet steeds bij dezelfde discipline gelegd worden. Ook dient er afwisseling in het type oefeningen te zijn. Bij een algemene inzetoefening kunnen andere zaken worden geoefend dan bij een tafeloefening.

Bespreek minstens 1 keer per jaar de (meerjaren)oefenkalender op de GVC. Op die manier kan er multidisciplinair bepaald worden welk risico geoefend moet worden, welk type oefening georganiseerd moet worden en welke oefendoelen getest moeten worden. Betrek, indien mogelijk, ook andere gemeenten bij de oefening.

Voor gemeentelijke oefeningen kunnen lokale actoren, indien gewenst, beroep doen op ondersteuning van de dienst noodplanning van de gouverneur.

Een overzicht van de oefeningen evenals de evaluaties worden steeds op het nationaal veiligheidsportaal geplaatst zodat iedereen eruit kan leren.

Het gemeentelijk oefenbeleidsplan wordt als bijlage 3 bij dit ANIP opgenomen. Voor meer informatie inzake oefenen kan de 'oefenleidraad gemeenten', opgesteld door de dienst noodplanning van de gouverneur van Antwerpen en de vertegenwoordigers van de werkgroep oefenbeleid, geraadpleegd worden op het nationaal veiligheidsportaal.

4. INTERVENTIE- EN COÖRDINATIEFASEN

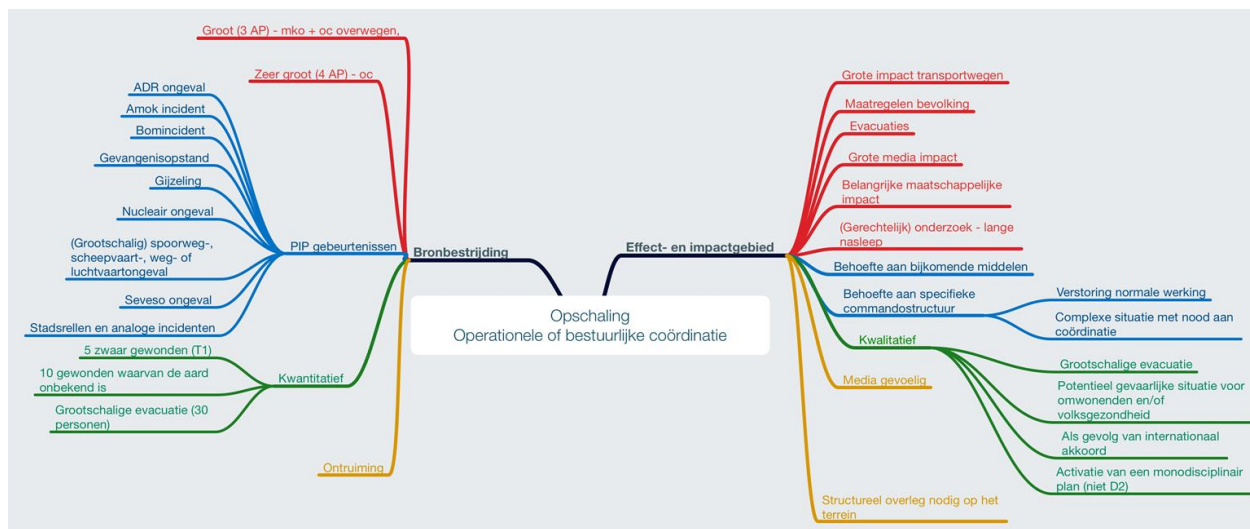
4.1. Inleiding

Noodsituaties worden in uitvoering van het KB NIP van 2019 beheerd door middel van een structuur met twee coördinatieorganen: de Commandopost Operaties (CP-Ops) staat in voor de operationele coördinatie, en het Coördinatiecomité (CC) staat in voor de beleidscoördinatie.

De aard van de noodsituatie kan leiden tot het uitroepen van hetzij een operationele coördinatie, hetzij een beleidscoördinatie op gemeentelijk, provinciaal of federaal niveau of een combinatie van beide. Bestuurlijke coördinaties worden ook “fases” genoemd.

Op vraag van de Provinciale Veiligheidscel werd in de provincie Antwerpen een beslissingsschema uitgewerkt dat leidinggevend kan bijstaan in het afkondigen van zowel een operationele als een beleidscoördinatie. Aan de basis van dit schema liggen de beslissingsdrempels die voor de verschillende disciplines aanleiding geven tot het activeren van het eigen monodisciplinaire nood- en interventieplan. Meer informatie kan ook teruggevonden worden in procedurefiches P2.1. en P3.1.

Onderstaand beslissingsschema maakt een onderscheid tussen elementen die te maken hebben met bronbestrijding (links) en elementen die te maken hebben met het effect- en impactgebied van een incident (rechts).



4.2. Bronbestrijding

De bronbestrijding bestaat uit alle acties die ondernomen dienen te worden om een einde te maken aan de bron van de noodsituatie.

Elke discipline staat in voor het uitvoeren van hun eigen acties om de bron te bestrijden, zoals deze worden uitgewerkt in de monodisciplinaire interventieplannen. Wanneer de bronbestrijding echter de tussenkomst van meerdere disciplines vereist, dienen de acties gecoördineerd te verlopen. Ze zullen in zulke situaties gebeuren onder leiding van de Dir-CP-Ops, in coördinatie met de directeurs van de verschillende disciplines.

4.3. De effect- en impactbestrijding

De effect- en impactbestrijding bestaat uit alle acties die ondernomen dienen te worden om het effect of de impact van een incident te beperken of teniet te doen.

De bron-, effect- en impactbestrijding voor de specifieke risico's, zoals vermeld in de risico-inventaris, zullen in detail worden uitgewerkt in bijzondere nood- en interventieplannen en/of actiekaarten.

4.4. Waarschuwings- en alarmeringsprocedures

Meer informatie is terug te vinden in procedurefiche P1.1.

4.5. Operationele coördinatie

De operationele coördinatie kan uitgeroepen worden voor een incident dat een multidisciplinaire gecoördineerde aanpak vereist zonder belangrijke beleidsbeslissingen. Het effectgebied is eerder beperkt.

Er kunnen meerdere redenen zijn om over te gaan tot een operationele coördinatie:

- Het incident is van die aard dat het een regelmatig overleg tussen de diensten noodzakelijk maakt – meer dan een eenmalig motorkapoverleg. Er wordt een CP-Ops opgericht.
- Het incident is technisch/operationeel niet moeilijk te bestrijden, maar is wel mediagevoelig.
- Drie of meer elementen uit bovenstaand beslissingsschema zijn aanwezig, met een overwicht van de elementen uit de linkerzijde van het schema.
- Een actiekaart of BNIP bepaalt dat een operationele coördinatie bij een bepaalde situatie aangewezen is (bv. versperring van een autostrade).

Elke betrokken discipline kan de operationele coördinatie afkondigen. Elke afkondiging van een operationele coördinatie wordt gemeld aan de NC 112 Antwerpen, aan de burgemeester en aan de gemeentelijke noodplanningscoördinator (NPC).

Meer informatie is terug te vinden in volgende procedurefiches:

P2.1. Afkondiging operationele coördinatie

P2.2. Aanduiding van de Dir CP-Ops

P2.3. Werking CP-Ops

P2.4. Samenroepen CP-Ops

P2.5. Organisatie van het interventieterrein

P8.2. Opheffing operationele coördinatie

De ondersteuning bij een operationele coördinatie aan de lokale NPC via het ondersteuningsteam noodplanningscoördinatoren, het team D5 en de Dienst Noodplanning van de Gouverneur wordt beschreven in het provinciale ANIP.

4.6. Beleidscoördinatie

De beslissing om een beleidscoördinatie af te kondigen, houdt o.a. rekening met de volgende parameters:

- de aard en/of omvang van de gebeurtenissen;
- het verloop en de evolutie van de gebeurtenissen;
- de geografische uitgestrektheid van de schadelijke gevolgen;
- het reëel of potentieel aantal slachtoffers en/of betrokkenen;
- de nood aan coördinatie;
- de aan te wenden middelen;
- de effecten op het milieu;
- de effecten op de volksgezondheid;
- de socio-economische en/of de maatschappelijke impact van de gebeurtenissen;
- de (te verwachten) impact in de media.

Ook voor de afkondiging van een beleidscoördinatie kan gekeken worden naar de aanwezigheid van drie of meer elementen uit voormeld beslissingsschema, met een overzicht van de elementen uit de rechterzijde van het schema.

4.6.1. De gemeentelijke fase

De gemeentelijke fase kan afgekondigd worden door de burgemeester en blijft behouden wanneer de nadelige gevolgen van de noodsituatie of de dreiging beperkt blijven tot het grondgebied van de

gemeente, eveneens als het beheer kan gebeuren met de middelen en versterkingen van de gemeente zelf of als die door andere diensten normaal ter beschikking kunnen worden gesteld.

Het CC-Gem wordt geoperationaliseerd. De CP-Ops blijft of wordt operationeel. De ondersteuning bij een gemeentelijke fase aan de lokale NPC via het ondersteuningsteam noodplanningscoördinatoren, het team D5 en de Dienst Noodplanning van de Gouverneur wordt beschreven in het provinciale ANIP.

De noodplanningscoördinator zorgt voor het openstellen en operationaliseren van het gemeentelijk crisiscentrum en van de administratieve ondersteuning (informatiefiche I1).

Onmiddellijk te nemen beslissingen bij de afkondiging van de gemeentelijke fase

Wanneer de burgemeester de gemeentelijke fase afkondigt, beslist hij allereerst over volgende punten:

- ✓ **De bijeenkomst van het gemeentelijk coördinatiecomité**
De burgemeester bepaalt de locatie waar (zie ook informatiefiche I1) en het uur waarop de leden van het gemeentelijk coördinatiecomité bijeen zullen komen.
- ✓ **De bevestiging of ontkrachting van de Dir-CP-Ops**
Zie ook procedurefiche P2.2 (aanduiding Dir-CP-Ops).
- ✓ **De aanduiding van de vertegenwoordiger van discipline 5 in de Commandopost Operaties**
Discipline 5 wordt in de CP-Ops vertegenwoordigd conform de bepalingen in het gemeentelijk monodisciplinair interventieplan van discipline 5.
- ✓ **Het nemen van maatregelen in afwachting van de installatie van het gemeentelijk coördinatiecomité**
Indien het GCC nog niet operationeel is en er nog slechts een CP-Ops is ingericht, staat de Dir-CP-Ops in voor de beleidscoördinatie in afwachting van de installatie van het GCC.
De Dir-CP-Ops informeert dan de burgemeester over de reeds genomen maatregelen.

Meer informatie is terug te vinden in volgende procedurefiches:

P 3.1. Afkondiging fase

P 3.2. Samenroepen CC

P 3.3. Werking CC

P 3.4. Alarmeringsschema oproepen intern en ondersteunend personeel

P 8.1. Opschalen fase

P 8.3. Opheffing/afschaling fase

Informatieverstrekking

Het CC-Gem staat in voor de informatieverstrekking naar de bevolking en bepaalt de inhoud van de informatie, de wijze waarop deze wordt meegedeeld alsook het tijdstip van vrijgave van de informatie.

Het gemeentelijk coördinatieteam zal een communicatieteam installeren in het GCC onder leiding van de door de burgemeester aangeduide verantwoordelijke van Discipline 5.

Het getroffen bedrijf of de getroffen instelling zal in voorkomend geval een communicatieverantwoordelijke aanduiden zoals voorzien in het Intern Noodplan van dit bedrijf of deze instelling.

Voorafgaand aan elke externe communicatie zullen de verantwoordelijke D5 van de gemeente, de communicatieverantwoordelijke van het bedrijf of de instelling overleg plegen met betrekking tot de te volgen communicatiestrategie. De bestuurlijke overheid die op een bepaald ogenblik verantwoordelijk is voor de beleidscoördinatie beslist over de uiteindelijke informatieverstrekking.

De vrijgegeven informatie wordt door de discipline 5 gecommuniceerd zoals opgenomen in het monodisciplinair plan D5. Het PSIP, als onderdeel van het monodisciplinair plan D2, beschrijft bepaalde specifieke communicatieacties binnen hun bevoegdheidsdomein.

Voorname afspraken alsook meer gegevens omtrent:

- de informatie aan de betrokkenen via het Telefoon Informatie Centrum (TIC)
- het alarmeren van de betrokken bevolking via het informatiecentrum voor de bevolking
- de informatie aan de bredere bevolking en de media – oprichten perscentrum

worden verder uitgewerkt in het monodisciplinair interventieplan D5.

4.6.2. De provinciale fase

De provinciale fase kan afgekondigd worden wanneer de noodsituatie meer dan één gemeente treft of wanneer de burgemeester een opschaling vraagt aan de gouverneur. In een groot aantal gevallen zal de gouverneur de provinciale fase afkondigen op grond van de evaluatie van de ontstane noodsituatie of van de dreiging. Zij houdt rekening met de aard en impact van de gebeurtenis en het evolutieve risico, met de grote behoefte aan in te zetten middelen en/of met de specificiteit van de te nemen maatregelen.

Het CC-Prov wordt geoperationaliseerd. De CP-Ops blijft of wordt operationeel en in de betrokken gemeente(n) gaat het CC-Gem over naar een gemeentelijke crisiscel of wordt een gemeentelijke crisiscel opgericht.

De gouverneur kan beslissen om de gemeentelijke crisiscel te vervoegen. In dat geval vallen de gemeentelijke crisiscel en het CC-Prov samen.

4.6.3. De federale fase

De federale fase kan afgekondigd worden in de gevallen opgesomd in punt 4.1. van het KB van 31 januari 2003 of wanneer regelgeving de afkondiging expliciet voorschrijft.

De gouverneur zal, vooraleer een vraag tot afkondiging van de federale fase te stellen, hierover overleggen met de minister via de permanentie van het Nationaal Crisiscentrum (NCCN).

Wanneer de federale fase wordt afgekondigd door de Minister van Binnenlandse Zaken staat de gouverneur in voor de coördinatie in haar provincie. Op provinciaal niveau zal de coördinatie in geval van een federale fase op dezelfde manier georganiseerd worden als de beleidscoördinatie tijdens de provinciale fase. Concreet betekent dit dat een provinciale crisiscel wordt samengeroepen en dat de gouverneur instaat voor de beleidscoördinatie volgens de onderrichtingen die haar gegeven worden door de minister. Bij voorkeur zal er één crisiscel worden opgericht waaraan ook de betrokken gemeenten deelnemen. Als dit niet het geval is blijft de gemeentelijke crisiscel in de betrokken gemeente(n) behouden of wordt ze bij ontstentenis samengeroepen. De CP-Ops blijft operationeel.

4.7. Nazorg fase

Nazorg omvat het herstel van de normale werking van de maatschappij. Dit betekent het herstel en de schoonmaak van de infrastructuur en de terugkeer van de burgers naar hun normale professionele en maatschappelijke omgeving. Tijdens de acute fase wordt reeds aandacht gegeven aan de organisatie van de nazorg. De bevoegde overheid beslist, binnen de CP-Ops of het CC, over welke acties in het kader van de overgang naar de nazorg moeten opgestart worden en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan. Deze bevoegdheid kan ook gedelegeerd worden naar de noodplanningscoördinator als vertegenwoordiger van de bevoegde overheid. Na het beëindigen van de noodsituatie informeert de gouverneur/ burgemeester regelmatig bij de verantwoordelijken naar de stand van zaken. Indien nodig

organiseert de bevoegde overheid verdere coördinatievergaderingen met de betrokken verantwoordelijken.

Prioritair zullen voor de overgang naar de nazorg volgende onderwerpen behandeld worden:

- Het afbouwen en terugtrekken van de interventiediensten
- De geëvacueerden terug onderbrengen
- Psychosociale nazorg van getroffenen
- Schoonmaak en herstel van het getroffen gebied
- Veiligheidsopdrachten en gerechtelijk onderzoek na de crisis
- Post-crisis informatie
- Ondersteuning bij schadevergoedingsaanvragen en verzekeringen
- Solidariteitsacties
- Nood aan erkenning/herdenking

Meer informatie is terug te vinden in procedurefiche P9.1.

5. BIJLAGEN

Bijlage 1 Samenstelling gemeentelijke veiligheidscel

Bijlage 2 Reglement interne orde gemeentelijke veiligheidscel

Bijlage 3 Oefenbeleidsplan

Bijlage 4 Informatie- en procedurefiches

Bijlage 5 Afkortingen noodplanning

5.1. Bijlage 1 Samenstelling gemeentelijke veiligheidscel

Burgemeester	Johan De Ryck	Johan.deryck@ranst.be
D1	Ronny Van Riel	Ronny.vanriel@brandweer.zonerand.be
D2	Gerry Van Den Langenbergh	Gerry.van.den.langenbergh@klina.be Vc.ant@health.fgov.be
D3 Lokaal	Robert Verbist	Robert.verbist@police.belgium.eu
D3 Lokaal	Didier Billiet	Didier.billiet@police.belgium.eu
D3 Federaal	Dirk Beersman	Dirk.beersman@police.belgium.eu
D4 Civiele bescherming		Noodplanning.cb@ibz.fgov.be
D4 Lokaal	Els Hermans	Els.hermans@ranst.be
D5	Jan Geudens	Jan.geudens@ranst.be
NPC	Jo De Decker	Jo.dedecker@schoten.be
NPC Backup	Iris Van Cutsem	Iris.vancutsem@zandhoven.be
NPC Backup	Donald Goedheid	Donald.goedheid@kontich.be
NPC Backup	Peter Naveau	Peter.naveau@boechout.be
FDG		noodplanning@fdgantwerpen.be
Parket	Steven Vandromme	Steven.vandromme@just.fgov.be

5.2. Bijlage 2 Reglement interne orde gemeentelijke veiligheidscel

1. Vergaderstructuur

- a. Intergemeentelijke Veiligheidscel (Ranst en Zandhoven): 1x per jaar (najaar)
- b. Gemeentelijk Veiligheidsoverleg: 2x per jaar (voorjaar en najaar)
- c. Coördinatieoverleg evenementen (per evenement): voor elk 'groot' evenement (door de veiligheidscel te bepalen)

De data van deze vergaderingen worden vastgelegd in de laatste vergadering van het jaar voor het volgende jaar.

2. Samenstelling

De gemeentelijke veiligheidscel bestaat minimaal uit de lijst zoals opgesomd in bijlage 1 van het Gemeentelijk nood- en interventieplan.

Bij de intergemeentelijke veiligheidscel zijn de gemeentegebonden actoren van elke gemeente aanwezig: burgemeester, noodplanningscoördinator, D3 Lokaal, D4 en D5.

De burgemeester van de organiserende gemeente is de voorzitter van de vergadering. De locatie van de intergemeentelijke veiligheidscel is steeds wisselend tussen de twee gemeenten.

In functie van de agendapunten kan de (inter)gemeentelijke veiligheidscel andere vertegenwoordigers of experts oproepen.

Het parket van Antwerpen wordt toegevoegd als vaste expert van de intergemeentelijke veiligheidscel en wordt vertegenwoordigd door de substituut procureur des konings.

3. Opdrachten

Als voorbereiding op het crisisbeheer is het lokaal bestuur verantwoordelijk voor de noodplanning op haar grondgebied.

De hierbij behorende opdrachten staan omschreven in punt 3.1 van het Gemeentelijk nood- en interventieplan.

Vanuit deze opdrachten wordt de agenda van de (inter)gemeentelijke veiligheidscel opgemaakt.

4. Bijeenroeping

De (inter)gemeentelijke veiligheidscel kan ook vergaderen op vraag van één van haar leden, na goedkeuring door de voorzitter.

De (inter)gemeentelijke veiligheidscel wordt bijeengeroepen door de noodplanningscoördinator. De noodplanningscoördinator bereidt de vergadering voor en stelt de agenda vast.

De agenda wordt ten minste 7 dagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van de (inter) gemeentelijke veiligheidscel bezorgd. Dit gebeurt bij voorkeur via e-mail. In dringende gevallen kan hier gemotiveerd van worden afgeweken.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Daaraan worden de documenten toegevoegd die de leden nodig hebben om met kennis van zaken te overleggen.

De opgeroepen leden die de vergadering niet kunnen bijwonen, moeten de noodplanningscoördinator tijdig daarover informeren, erop toezien dat een vervanger wordt aangeduid en hem vooraf de informatie overmaken waardoor hij de vergadering zinvol kan bijwonen.

De leden van de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel kunnen tijdens de vergadering punten toevoegen op de agenda onder de rubriek Varia. Deze punten worden behandeld tenzij een van de leden het naar een volgend overleg wil laten verplaatsen.

De (inter)gemeentelijke veiligheidsceel komt in principe bijeen in GC Den Boomgaard, tenzij anders afgesproken wordt. De locatie wordt bevestigd bij het verspreiden van de agenda.

De noodplanningscoördinator zorgt ervoor dat de contactgegevens van de leden te allen tijde up-to-date blijven.

5. Verloop van de vergaderingen

De voorzitter opent en sluit de zitting. Hij leidt de debatten, waakt over de ordehandhaving en over het respecteren van het huishoudelijk reglement.

Als de vertegenwoordigers of experts bedoeld in punt 2 verzocht worden aan de vergadering deel te nemen, dan kan de voorzitter hun aanwezigheid beperken tot het of de punt(en) van de dagorde die hen betreffen en kan hij beslissen hen enkel de nuttige uittreksels uit de vergadering daarover over te maken.

6. Notulen

De notulen worden opgemaakt door de noodplanningscoördinator.

De notulen van de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel vermelden alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen.

De notulen en de bijhorende documenten worden door de noodplanningscoördinator opgesteld en aan de bestemmingen bezorgd binnen de 14 dagen na de vergadering, bij voorkeur via e-mail.

Bij gebrek aan schriftelijke opmerking binnen de 14 dagen na ontvangst, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

Bij opmerking(en) worden deze mee verwerkt in de notulen en de aangepaste notulen worden bezorgd aan de bestemmingen. Als er geen reactie komt binnen de 14 dagen na ontvangst hiervan, worden de aangepaste notulen als goedgekeurd beschouwd. Als één lid van de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel niet akkoord is met de opmerking(en) wordt de goedkeuring van dat specifieke punt verdaagd naar de volgende vergadering.

7. Verspreiding van informatie over de werkzaamheden

De voorzitter van de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel kan beslissen dat bepaalde informatie of sommige documenten niet verspreid mogen worden.

8. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan worden aangepast en aangevuld op beslissing van de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel en op vraag van minstens één lid van de (inter)gemeentelijke veiligheidsceel.

5.3. Bijlage 3 Oefenbeleidsplan

1. Wetgeving

Het huidige geldende *KB van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen*, stelt dat de bevoegde overheden verantwoordelijk zijn voor de noodplanning op hun grondgebied, waarbij volgende taken inzake oefenen omschreven worden:

- *Regelmatig en tenminste één keer per jaar multidisciplinaire oefeningen organiseren om de bestaande noodplanning te testen, de modaliteiten en de frequentie te bepalen, een oefenkalender op te stellen en ze op te nemen in het nationaal veiligheidsplatform (art. 3 §2, 5°).*
- *Oefeningen en reële noodsituaties evalueren en de bestaande noodplanning in functie daarvan aanpassen (art. 3 §2, 6°).*

Ook in de regelgeving betreffende specifieke risico's (SEVESO, luchtvaart, nucleair) worden verplichtingen met betrekking tot oefenen opgenomen.

In de huidige wetgeving inzake noodplanning wordt dus een groot belang gehecht aan oefenen. De bevoegde overheden zijn – elk op hun niveau – niet alleen verplicht jaarlijks een multidisciplinaire oefening te organiseren, zij dienen deze oefeningen bovendien te evalueren zodat eventuele hiaten in de bestaande noodplanning weggewerkt kunnen worden.

2. Werkgroep oefenbeleid

De intergemeentelijke werkgroep oefenbeleid, bestaat uit vertegenwoordigers van elke gemeente en discipline en de noodplanningscoördinator.

Er wordt op regelmatige basis en minstens 1 keer per jaar vergaderd.

De intergemeentelijke werkgroep oefenbeleid stelt een oefenkalender op en rapporteert aan de (inter)gemeentelijke veiligheidscel.

Per oefening wordt in de schoot van de werkgroep oefenbeleid een planningsteam samengesteld om de oefening voor te bereiden.

De locatie van de oefening zal telkens afwisselen in de deelnemende gemeenten, alsook de leden van het planningsteam. Op deze manier komen alle gemeenten evenredig aan bod in het oefenbeleid.

3. Evaluatie

Het planningsteam en de werkgroep oefenbeleid evalueren elke oefening aan de hand van de vooraf afgesproken oefendoelen.

De voornaamste evaluatie- en actiepunten worden besproken op de (inter)gemeentelijke veiligheidscel.

5.4. Bijlage 4 Informatie- en procedurefiches

1. Informatiefiches

- Fiche I1: Gemeentelijk crisiscentrum
- Fiche I2: Risico-inventaris
- Fiche I3: Onthaalcentra
- Fiche I4: Evacuatiezones

2. Procedurefiches

- Fiche P1.1: Waarschuwingprocedure
- Fiche P2.1: Afkondiging operationele coördinatie
- Fiche P2.2: Aanduiding Dir-CP-Ops
- Fiche P2.3: Werking CP-Ops
- Fiche P2.4: Samenroepen CP-Ops
- Fiche P2.5: Organisatie van het interventieterrein
- Fiche P3.1: Afkondiging fase
- Fiche P3.2: Samenroepen CC
- Fiche P3.3: Werking CC
- Fiche P3.4: Alarmeringsschema oproepen intern – ondersteunend personeel
- Fiche P4.1: Multidisciplinaire communicatie
- Fiche P5.1: Schuilen
- Fiche P5.2: Evacuatie
- Fiche P7.1: Opvorderingen
- Fiche P7.1 T1: Modelbesluit opvorderingen
- Fiche P7.1 T2: Bericht van ontvangst opvordering
- Fiche P7.1 T3: Ontvangstbewijs van opgevorderde prestaties
- Fiche P8.1: Opschaling
- Fiche P8.2: Opheffing operationele coördinatie
- Fiche P8.3: Opheffing-afschaling fase
- Fiche P9.1: Nazorg

5.5. Bijlage 5 Afkortingen noodplanning

AGS	Adviseur Gevaarlijke Stoffen
AIK	Arrondissementeel Informatiekruispunt (politie)
ANB	Agentschap Natuur en Bos
ANIP	Algemeen Nood- en InterventiePlan
ANG	Algemene Nationale Gegevensbank (politie)
AWV	Administratie Wegen en Verkeer
AZ	Algemeen Ziekenhuis
BABI	Belgian Association of Burn Injuries
BELINTRA	Belgian Intervention System for Transport Accidents
BIG	Brandweerinformatiecentrum voor gevaarlijke stoffen
BIN	Buurtinformatienetwerk
BIP	Brandweerinterventieplan (monodisciplinair)
BiZa	Binnenlandse Zaken
BNIP	Bijzonder Nood- en InterventiePlan
CB	Civiele Bescherming
CBRN	Chemisch, Biologisch, Radiologisch en Nucleair
CC	Coördinatiecentrum
CC-Gem	Gemeentelijk Coördinatiecentrum
CC-Prov	Provinciaal Coördinatiecentrum
CDK	Commissaris van de Koning (NL)
CIC	Communicatie- en InformatieCentrum van de geïntegreerde politie
CICANT	Communicatie en Informatiecentrum Antwerpen
CoPI	Commando Plaats Incident (NL)
CP	Commissaris (politie)
CP	Commandopost
CP-Ops	Commandopost-Operaties
CSD	Coördinatie- en steundirectie
D1	Discipline 1 – hulpverlening – brandweer
D2	Discipline 2 – medische
D3	Discipline 3 – politie
D4	Discipline 4 – logistieke ondersteuning (Civiele of technische dienst)
D5	Discipline 5 – informatie
DACH	Directie van de hondensteun (federale politie)
DAFA	Directie van de luchtsteun (federale politie)
DAO	Directie Algemene Ondersteuning (federale politie)
DGA	Directie Bestuurlijke Politie
DIR-Bw	Directeur Brandweer
DIRCO	Bestuurlijk Directeur-Coördinator (federale politie)
DIR-CP-Ops	Directeur van de Commandopost-Operaties
DIR-Info	Directeur Informatie
DirJud	Gerechtigd directeur (federale politie)
DIR-Log	Directeur Logistiek
DIR-Med	Directeur Medische Hulpverlening
DIR-Pol	Directeur Politie

DNP	Dienst noodplanning gouverneur
DSI	Dringende sociale interventie (kruis vereniging)
DVI	Disaster victim identification
FANC	Federaal agentschap voor nucleaire controle
FAVV	Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen
FDG	Federale diensten gouverneur
FETRAPI	Federatie van Transport van Pijpleidingen
FGI	Federale Gezondheidsinspecteur
FGP	Federale gerechtelijke politie
FOD	Federale OverheidsDienst
GANIP	Gemeentelijk algemeen nood- en interventieplan
GCC	Gemeentelijk Coördinatiecentrum
GGM	Genetisch gemodificeerde micro-organismen
GNA	Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit
GROS	Grensoverschrijdende samenwerking
GVC	Gemeentelijke Veiligheidscel
HINP	Hoofdinspecteur (politie)
HVZ	Hulpverleningszone
IBOBBO	Informatiegaring-beeldvorming-oordeel-besluit-opvolging
ICMS	Incident Command and Management System
IOC	Intergemeentelijk Overlegcomité
KB	Koninklijk Besluit
KMI	Koninklijk Meteorologisch Instituut
LNE	Leefmilieu, Natuur en Energie
LO	Liaison Officer (verbindingsofficier)
LPA	Luchtvaartpolitie (Federale politie)
MB	Ministerieel Besluit
MIP	Medisch Interventieplan (monodisciplinair plan discipline 2)
MKO	Motorkapoverleg
MO	Ministeriële Omzendbrief
MUG	Mobiele Urgentie Groep
NC112	Noodcentrale 112
NCCN	Nationaal Crisiscentrum
NIP	Nood- en Interventieplan
NPC	noodplanningscoördinator
NPU	Noodplanning/Planification Urgence (omzendbrieven)
NMBS	Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen
OC	Onthaalcentrum
OCMW	Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn
OGP	Officier gerechtelijke politie
OM	Openbaar Ministerie
OVD	Officier Van Dienst
PBM	Persoonlijk Beschermingsmateriaal
PCC	Provinciaal CrisisCentrum
PEB	Punt Eerste Bestemming (= RV-punt)
PdK	Procureur des Konings
PIP	Politioneel InterventiePlan (monodisciplinair plan discipline 3)
PIT	Paramedisch Interventieteam

POK	Provinciaal Overleg Korpschefs
PRIMA	Plan Risico Manifestaties
PSH	Psychosociale hulpverlening
PSIP	Psychosociaal InterventiePlan
PSM	Psychosociaal Manager
PVC	Provinciale Veiligheidsceel
PZ	Politiezone
RAGO	Roepnaam luchtsteun (federale politie)
RBT	Regionaal Beleidsteam (NL)
RIB	Rigid Inflatable Boat (reddingsboot brandweer)
RIO	Reglement interne orde
RK	Rode Kruis
ROT	Regionaal Operationeel Team (NL)
RV-punt	Rendez-Vous punt (= Punt Eerste Bestemming)
SAR	Search and Rescue
SICAD	Communicatie- en informatiedienst van het arrondissement (Politie - omvat oa AIK en CIC)
SIP	Sanitair Interventieplan
Sitrep	SituatieRapport
SO	Slachtoffer
SPC	Spoorwegpolitie (federale politie)
SPN	Scheepvaartpolitie (federale politie)
TCK	Telecommando Kamer
TIC	Telefooninformatiecentrum
TRI	Triageplaats
UZ	Universitair Ziekenhuis
VMP	Vooruitgeschoven Medische Post
V-PSH	Verantwoordelijke psychosociale hulpverlening
WAY-IN	Verplichte aanvoerweg van de hulpdiensten tot een zone
WAY-OUT	Verplichte afvoerweg van de hulpdiensten uit een zone
WPCC	Werkproces Crisiscommunicatie
WPR	Wegpolitie (federale politie)