

# Ranst RUP Millegemveld

---



Procesnota



# Colofon

05.2024

## **Opdrachtgever**

Gemeente Ranst

Gustaaf Peetersstraat 7, 2520 Ranst

T 03 485 79 69

Contactpersoon: Liesbeth Luyckx

[omgeving@ranst.be](mailto:omgeving@ranst.be)

## **Opdrachthouder**

IGEAN dienstverlening

Doornaardstraat 60

2160 Wommelgem

T 03 350 28 11

Auteur: Jens van Daele

[ruimtelijkeplanning@igean.be](mailto:ruimtelijkeplanning@igean.be)

Erkend ruimtelijk planner

# Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>4</b>
<b>2. Planteam</b>	<b>5</b>
<b>3. Actoren</b>	<b>6</b>
<b>3.1. Betrokken actoren</b>	<b>6</b>
<b>4. Procesverloop</b>	<b>7</b>
<b>5. Communicatie en participatie</b>	<b>10</b>
<b>5.1. Startnota</b>	<b>10</b>
<b>6. Besluitvormingsproces</b>	<b>12</b>

# 1. INLEIDING

IGEAN Dienstverlening werd door het college van Burgemeester en Schepenen van Ranst in zitting van 10 augustus 2023 aangesteld als ontwerper van het RUP "Millegemveld".

Het RUP heeft tot doel om de open ruimte rond de kerk van Millegem te vrijwaren. Dit wordt gerealiseerd door:

- 1 Het omvormen van 4,3ha woonuitbreidingsgebied naar bosgebied;
- 2 Het vrijwaren van de achtertuinen van de woningen aan de Herentalsebaan als tuin.

## 2. PLANTEAM

Onderstaande tabel geeft de leden van het planteam.

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Bedrijf</b>	<b>e-mail</b>
Johan Deryck	Burgemeester	Gemeente Ranst	johan.deryck@ranst.be
Luc Redig	Schepen Ruimtelijke Ordening	Gemeente Ranst	luc.redig@ranst.be
Liesbeth Luyckx	Omgevingsambtenaar	Gemeente Ranst	liesbeth.luyckx@ranst.be
Sara Schellekens	Assistent omgevingsambtenaar	Gemeente Ranst	sara.schellekens@ranst.be
Jens van Daele	Ruimtelijk Planner	IGEAN	jens.vandaele@igean.be
Kurt Bisschops	Ruimtelijk Planner	IGEAN	kurt.bisschops@igean.be

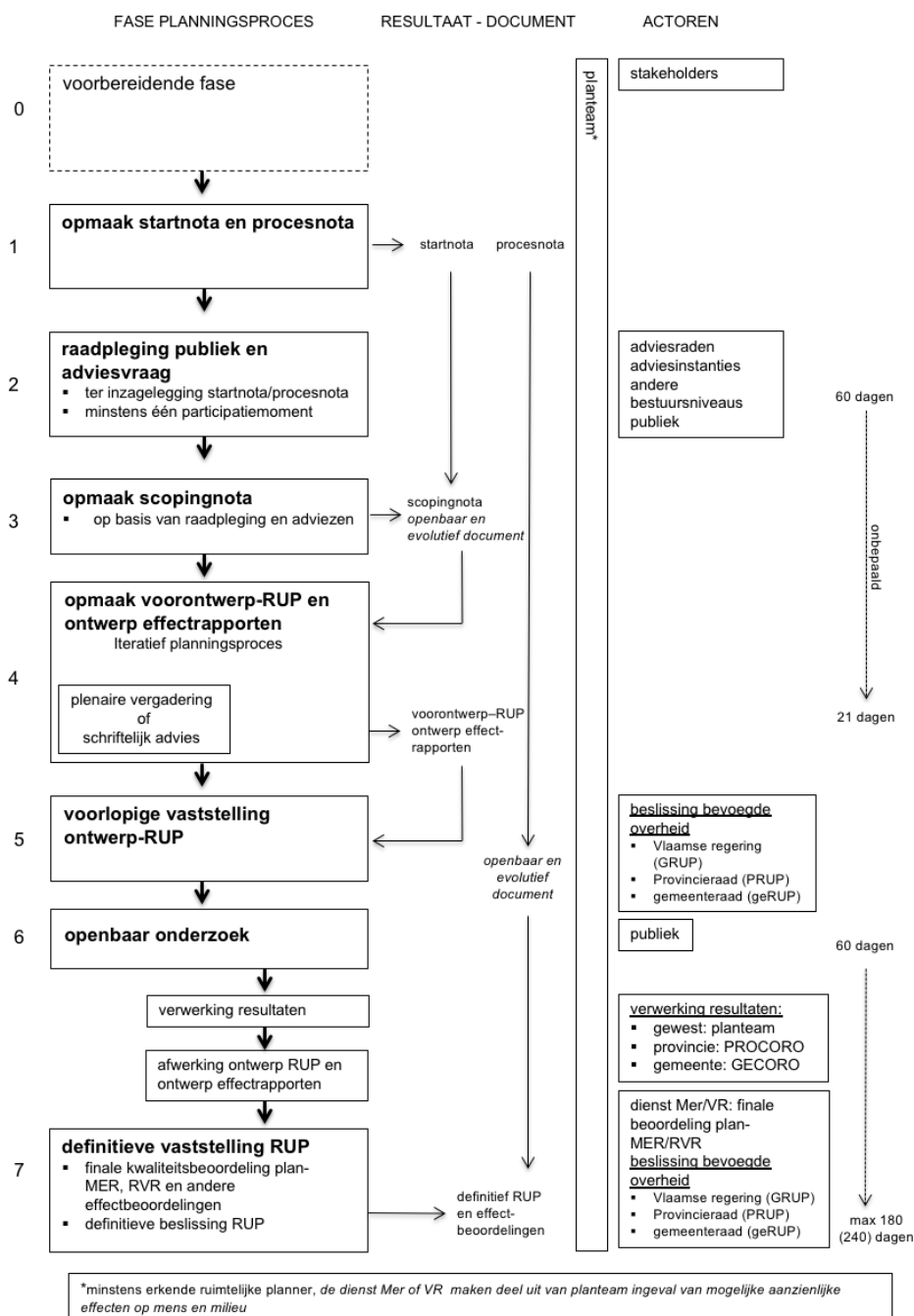
## 3. ACTOREN

### 3.1. BETROKKEN ACTOREN

Om het planinitiatief af te stellen op de toekomstnoden van het plangebied werd overleg gepleegd met Philippe De Backer, van Kempens Landschap.

## 4. PROCESVERLOOP

Het planproces voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en plan-MER wordt uitgevoerd overeenkomstig de VCRO en het besluit betreffende de integratie van effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen. De nodige stappen voor de opmaak van een MER-screeningsnota zijn geïntegreerd in de procedure.



Het planproces voor de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en plan-MER wordt uitgevoerd overeenkomstig het nieuwe decreet betreffende de integratie van effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen en bijbehorende uitvoeringsbesluiten. De nodige stappen voor de opmaak van een MER-screeningsnota zijn geïntegreerd in de procedure.

In een eerste fase wordt een **procesnota** en een **startnota** opgemaakt.

## STARTNOTA

De startnota bevat volgende gegevens:

- 1 een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- 2 een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- 3 een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- 4 een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- 5 de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- 6 de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- 7 in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- 8 in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- 9 een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

De gemeente legt de startnota gedurende 60 dagen voor publieke consultatie ter beschikking van het publiek. Het geeft iedereen zicht op de milieueffecten. De startnota wordt voorgelegd aan de bevolking, de besturen en de adviesinstanties. Zij kunnen opmerkingen en adviezen uitbrengen over de startnota. De startnota wordt ook voor advies voorgelegd aan verschillende adviesinstanties.

## PROCESNOTA

De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een "leeswijzer" van de doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

## SCOPINGNOTA

Op basis van de inspraakreacties en adviezen van de adviesinstanties wordt een scopingnota opgemaakt. De scopingnota bevat dezelfde onderdelen als de startnota, maar is verder uitgewerkt op basis van de uitgebrachte adviezen van de openbare besturen en het resultaat van de publieke raadpleging over de startnota. De startnota evolueert in feite naar een scopingnota.



De scopingnota geeft het voortschrijdend inzicht tussen de fase van de startnota en de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP weer en geeft aan hoe omgegaan is met de adviezen en de inspraakreacties.

Indien in de startnota gemotiveerd wordt dat het plan geen aanzienlijke milieueffecten kan hebben, dan moet de dienst MER dit in de scopingnota bevestigen vóór de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

### **ONTWERP RUP**

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota wordt het RUP verder uitgewerkt tot een voorontwerp.

Het voorontwerp RUP, met inbegrip van de MER-screening (beoordeling van de milieueffecten), wordt voor advies overgemaakt aan de adviesinstanties. Voor het RUP wordt een plenaire vergadering georganiseerd. Indien nodig wordt het RUP aangepast tot een ontwerp RUP op basis van de opmerkingen van de plenaire vergadering.

Het ontwerp RUP wordt vervolgens voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad en vervolgens onderworpen aan een openbaar onderzoek gedurende 60 dagen.

De resultaten van het openbaar onderzoek (adviezen, opmerkingen en bezwaren) worden verwerkt door de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO). Het planteam zal nagaan in hoeverre er, op basis van de resultaten van het openbaar onderzoek, wijzigingen aan het RUP noodzakelijk zijn.

### **DEFINITIEF RUP**

De gemeenteraad stelt het RUP definitief vast, waarna het wordt overgemaakt aan de Provincie en de Vlaamse regering. Indien deze het PRUP niet schorsen wordt het vervolgens gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad waarna het na 14 dagen in werking treedt.

## 5. COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

16.10.2023	tem	Adviesvraag instanties en publieke raadpleging
15.12.2023		
29.11.2023		Publiek participatiemoment
29.04.2024		Plenaire vergadering
03.06.2024	tem	Openbaar onderzoek
01.08.2024		

### 5.1. STARTNOTA

De startnota en de procesnota worden aan de bevolking, de adviesinstanties en de GECORO voorgelegd met de vraag suggesties of adviezen te formuleren. Er wordt een terinzagelegging voorzien met een inspraaktermijn van 60 dagen.

Gedurende deze periode wordt een participatiemoment voorzien. Deze vindt plaats op 29.11.2023. Hiervan wordt een verslag opgemaakt dat publiek gemaakt wordt.

Doel van deze raapleging en adviesvraag (= eerste participatiemoment) is om in een vroeg stadium van het proces het draagvlak en de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten. Dit participatiemoment dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en de bijhorende effectenbeoordelingen.

#### ADVIESVRAAG

Aan onderstaande administratieve instanties wordt advies gevraagd:

- 1 GECORO
- 2 Departement Omgeving
- 3 Departement Landbouw en Visserij
- 4 Agentschap Onroerend Erfgoed
- 5 Agentschap Natuur en Bos
- 6 Agentschap Wonen
- 7 Deputatie van de Provincie Antwerpen
- 8 Vlaams Energieagentschap
- 9 Gemeente Boechout

#### ORGANISATIE VAN PUBLIEKE RAADPLEGING

De nota's kunnen digitaal en analoog geraadpleegd worden. Digitaal via de website van de gemeente op [www.ranst.be](http://www.ranst.be) via de link <https://www.ranst.be/thema/2890/openbare-onderzoeken-ruimtelijke-plannen>. Analoog zijn de nota's te raadplegen in het gemeentehuis, Gustaaf Peetsersstraat 7, 2520 Ranst of op dienst omgeving in de Van den Nestlaan 110, 2520 Ranst.

Gedurende de publieke raadpleging (60 dagen) kan iedereen de teksten inkijken en schriftelijk opmerkingen overmaken. Opmerkingen kunnen per aangetekend schrijven aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd worden of tegen ontvangstbewijs afgegeven worden op het gemeentehuis Gustaaf Peetsersstraat 7, 2520 Ranst, dienst ruimtelijke ordening. De opmerkingen kunnen ook digitaal verzonden worden via het e-mailadres: **omgeving@ranst.be**.

### Participatiemoment op 29.11.2023

Tijdens de periode van publieke raadpleging wordt een participatiemoment voorzien. Het doel van het participatiemoment is het informeren van de bevolking over de plannen van de gemeente, input te vragen over de invulling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en het draagvlak bij de bevolking te vergroten.

Het participatiemoment wordt georganiseerd in de gemeentelijke bibliotheek van Ranst, Gasthuisstraat 17, 2520 Ranst om 20u.

Iedereen kan ook ter plaatse zijn advies formuleren op een inspraakformulier.

De raadpleging wordt op voorhand publiekelijk gemaakt door:

- aanplakking in de gemeente
- bericht in het Belgisch Staatsblad
- aankondiging in het gemeentelijk infoblad ""
- een bericht op de website van de gemeente

## 5.2. PLENAIRE VERGADERING

Over het voorontwerp RUP werd een digitale plenaire vergadering georganiseerd, waarbij dezelfde instanties van de startnota geraadpleegd worden. De plenaire vergadering ging door op 29 april 2024. De Gecoro werd om advies gevraagd op 2 april 2024.

Geen van de instanties die uitgenodigd zijn, waren aanwezig op de plenaire vergadering. Er werd een verslag opgemaakt van de plenaire vergadering. Hierin worden de schriftelijke bezwaren en opmerkingen behandeld die binnengekomen zijn via mail of DSI. Het verslag is beschikbaar op het DSI-loket.

## 5.3. ONTWERP

Het ontwerp RUP Millegemveld wordt voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad op 27 mei 2024. Het ontwerp RUP wordt onderworpen aan een openbaar onderzoek van 60 dagen.

## 6. BESLUITVORMINGSPROCES

05.10.2023	goedkeuring startnota en procesnota door college van burgemeester en schepenen
17.04.2024	Vrijstelling plan-MER
27.05.2024	Voorlopige vaststelling gemeenteraad