



# Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen/vast bureau

Goedgekeurd op de zitting van het  
college van burgemeester en  
schepenen en vast bureau  
van 10 januari 2019

Gemeente en OCMW Ranst  
Gustaaf Peetersstraat 7  
2520 Ranst  
Tel.: 03 485 79 69  
E- mail: [inforanst.be](mailto:inforanst.be)

## BIJEENROEPING EN AGENDA

### **Art. 1: – Bijeenroeping**

(artikel 50 en 83 van het decreet lokaal bestuur)

**§ 1.** Het college van burgemeester en schepenen vergadert, behoudens andersluidende afspraken, elke donderdagvoormiddag om 9u in de schepenzaal in het administratief centrum van de gemeente en het OCMW Ranst.

Aansluitend aan de vergadering van het college van burgemeester en schepenen vergadert het vast bureau.

Daarnaast vergadert het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau telkens de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

**§2.** De burgemeester of in zijn hoedanigheid als voorzitter van het vast bureau kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

In het geval van een spoedeisende buitengewone vergadering worden de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau uiterlijk één uur voor de vergadering telefonisch en per e-mail opgeroepen door de dienst secretariaat met vermelding van de agenda.

De burgemeester/voorzitter van het vast bureau kan die opdracht ook geven aan de algemeen directeur.

**§3.** Het lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau dat niet kan aanwezig zijn op de buitengewone vergadering deelt dit onmiddellijk mee aan de burgemeester en de algemeen directeur.

### **Art. 2: – Agenda**

(artikel 50 en 83 van het decreet lokaal bestuur)

**§1.** De agenda en de ontwerpbesluiten met inbegrip van alle adviezen en bijlagen worden via een beveiligde toegang digitaal ter beschikking gesteld van de leden van het college.

Voor de zittingen wordt de agenda van het college in principe afgesloten en intern gepubliceerd op maandagnamiddag rond 16u.

Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het college van burgemeester en schepenen.

Voor de zittingen op een ander tijdstip wordt het tijdstip van afsluiten van de agenda en intern publiceren bepaald door de burgemeester/voorzitter vast bureau in overleg met de algemeen directeur.

**§2.** Toelichtingen worden onder coördinatie van de algemeen directeur mits toestemming van de burgemeester/voorzitter vast bureau geagendeerd.

Personeelsleden of deskundigen kunnen worden uitgenodigd om een toelichting te verstrekken bij bepaalde dossiers.

Deze personen moeten echter de vergadering verlaten wanneer het college van burgemeester en schepenen/vast bureau overgaat tot beraadslagen of beslissen.

## VERGADERINGEN

### **Art. 3: – Voorzitterschap**

(artikel 51 en 83 decreet lokaal bestuur)

**§1.** De burgemeester zit het college van burgemeester en schepenen voor en opent en sluit de vergaderingen.

De voorzitter van het vast bureau zit het vast bureau voor en opent en sluit de vergadering.

**§2.** Indien de burgemeester/voorzitter tijdelijk afwezig is, wordt hij vervangen door de schepen aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen.

Heeft de burgemeester geen vervanger aangewezen, dan wordt hij vervangen door de eerste schepen en, indien deze in de onmogelijkheid zou zijn om de vervanging waar te nemen, door een andere schepen in afnemende rangorde.

### **Art. 4: – Aanwezigheid en quorum**

(artikel 51 en 83 decreet lokaal bestuur)

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

De leden van het college die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn op een zitting verwittigen hiervan tijdig de burgemeester en/of de algemeen directeur

### **Art. 5: – Aard van de vergaderingen**

De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet openbaar, tenzij een bijzondere wet uitdrukkelijk de openbaarheid voorschrijft.

### **Art. 6: – Stemmingen:**

(artikelen 52, 53 en 83 van het decreet lokaal bestuur)

**§1.** Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau beslist in beginsel collegiaal en in consensus tenzij een lid om de stemming vraagt.

Bij een stemming worden de besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Onder volstreekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van het college van burgemeester en schepenen mondeling.

Bij staking van stemmen verdaagt het college de zaak tot een volgende vergadering.

Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, is de stem van de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen beslissend.

Hetzelfde geldt als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

**§2.** De stemming is niet geheim, behoudens in volgende gevallen:

1. de aanstelling, de evaluatie, de bevordering en het ontslag van personeelsleden
2. het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

## NOTULEN

### **Art. 7: – Notulen:**

(artikelen 277 §2 van het decreet lokaal bestuur)

De notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau vermelden de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

De notulen worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgemaakt.

De notulen zijn minstens op het ogenblik dat de agenda van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau intern wordt gepubliceerd, raadpleegbaar door de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

De originelen van de notulen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau worden, na goedkeuring, door de burgemeester/voorzitter en de algemeen directeur ondertekend.

De algemeen directeur staat in voor het bewaren van de originele notulen.

## DIGITAAL COLLEGE/VAST BUREAU

### **Art. 8: – Bijeenroeping van het digitaal college/vast bureau**

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau houdt een digitaal college van burgemeester en schepenen/vast bureau op de dagen en uren die het bepaalt.

Maximaal 10 % van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen kunnen bij wijze van een digitaal college plaatshebben.

De agenda vermeldt uitdrukkelijk dat het gaat om een digitaal college.

### **Art. 9: – Soorten agendapunten**

Op het digitaal college van burgemeester en schepenen worden alleen punten behandeld die termijn gebonden zijn en in principe geen bespreking vereisen.

### **Art. 10: – Wijze van vergaderen**

De leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau krijgen via een beveiligde toegang en binnen een vooraf bepaald tijdbestek toegang tot de ontwerpbesluiten en de eventueel bijhorende bijlagen.

Na het verstrijken van de termijn, wordt nagegaan hoeveel leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau zich akkoord hebben verklaard met de zitting van een digitaal college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

Alleen in het geval de meerderheid van de leden van het college zich akkoord hebben verklaard, wordt de sessie beschouwd als een zitting van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

### **Art. 11: – Stemmingen**

De besluiten worden in beginsel collegiaal en in consensus genomen tenzij een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau om de stemming vraagt.

Van zodra een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aangeeft dat het een punt ter bespreking wil stellen, wordt dit punt verdaagd naar een volgende zitting van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

Indien een lid van college van burgemeester en schepenen/vast bureau geen punten ter bespreking stelt, wordt het geacht zijn goedkeuring te hebben verleend voor de geagendeerde punten.

## OVERIGE BEPALINGEN

### **Art. 12: – Taakverdeling onder de leden van het college**

De aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau opgedragen bevoegdheden behoren aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau als collegiaal orgaan en niet aan de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau in persoon.

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau kan een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd, zonder afbreuk te doen aan de rechten van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau zelf.