

Uit in Lier

Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans
Stedelijke Academie voor Schone Kunsten

Gasthuisvest 50 - 2500 LIER
Tel. 03 480 45 79

Koepoortstraat 1 – 2500 LIER
Tel. 03 488 14 27

www.lier.be



Overeenkomst Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier

Tussen de hierna vermelde lokale overheden, vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een interlokale vereniging op te richten volgens de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur:

de stad Lier, schoolbestuur van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans en van de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten, hierna genoemd de beherende gemeente,

de gemeente Berlaar (deelnemende gemeente, enkel voor wat betreft de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans),

de gemeente Boechout (deelnemende gemeente),

de gemeente Lint (deelnemende gemeente, enkel voor wat betreft de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans),

de gemeente Malle (deelnemende gemeente),

de gemeente Nijlen (deelnemende gemeente, enkel voor wat betreft de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans),

de gemeente Ranst (deelnemende gemeente),,

de gemeente Zandhoven (deelnemende gemeente),

Deze overeenkomst vervangt de overeenkomsten die in het verleden zijn aangegaan tussen de stad Lier en de deelnemende gemeenten.

Voormelde partijen hebben de inhoud van deze overeenkomst met statutaire draagkracht vastgesteld als volgt:

Titel 1: Naam, doel, zetel, beherende gemeente, duur, opzeg, toetreding

Art. 1 Naam

De interlokale vereniging draagt de naam "Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier".

Art. 2 Doel

§1.

De Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier heeft als doelstelling om binnen de kringlijnen van de onderwijsregelgeving, de organisatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Lier en de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten Lier met inbegrip van haar vestigingsplaatsen optimaal af te stemmen op de lokale noden en deze vorm van onderwijs zo toegankelijk en bereikbaar mogelijk aan te bieden in de deelnemende gemeenten. Hieruit kunnen eventueel gemeentelijke en intergemeentelijke activiteiten en projecten voortvloeien.

§2.

Alle vestigingsplaatsen maken pedagogisch en administratief deel uit van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Lier (SAMWD) en de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten Lier (SASK), met als schoolbestuur het stadsbestuur van Lier.

De hoofdvestigingsplaatsen van de academies zijn gevestigd op de volgende adressen:

- Gasthuisvest 50, 2500 Lier (SAMWD Lier)
- Koepoortstraat 1, 2500 Lier (SASK Lier)

§3.

Ten opzichte van andere initiatieven die men concurrentieel zou kunnen noemen ten aanzien van het al aanwezige deeltijds kunstonderwijs (DKO) op het eigen grondgebied, engageren de deelnemende gemeenten zich duidelijk ten gunste van onderhavig samenwerkingsverband.

Art. 3 Zetel, beherende gemeente, beheerscomité

§1.

De stad Lier wordt aangeduid als beherende gemeente.

De zetel van de Interlokale vereniging Deeltijds Kunstonderwijs Regio Lier wordt gevestigd op volgend adres: Paradeplein 2 bus 1, 2500 Lier.

§2.

Er wordt een beheerscomité opgericht (zie Titel 2).

Art. 4 Duur, opzegmogelijkheid, toetreding

§1.

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, ingaand op 1 september 2019.

§2.

Uittreding kan enkel op 1 september mits de uittreding aangetekend wordt meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten en aan de voorzitter van het beheerscomité en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van uittreding. De mededeling tot uittreding moet gebaseerd zijn op een beslissing van de gemeenteraad van de uittredende gemeente.

De uittredende gemeente heeft geen recht op recuperatie van de ingebrachte financiële middelen.

§3.

Een nieuwe gemeente kan enkel op 1 september toetreden. De gemeente dient hiertoe bij de voorzitter van het beheerscomité per aangetekend schrijven een aanvraag in en dit vóór 1 maart van het schooljaar voorafgaand aan de datum van toetreding. Het beheerscomité formuleert een advies over het verzoek tot toetreding en legt de aanvraag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding wordt aanvaard indien alle deelnemende gemeenten zich akkoord hebben verklaard. Indien een gemeenteraad geen beslissing neemt binnen de 90 dagen na voorlegging, wordt de betreffende gemeenteraad verondersteld de toetreding te aanvaarden.

Titel 2: Beheerscomité – samenstelling en werking

Art. 5 Samenstelling

§1.

Door elke gemeenteraad wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

De leden van het beheerscomité worden afgevaardigd voor de periode van een bestuurslegislatuur, onverminderd de mogelijkheid van de gemeenteraden het mandaat van hun vertegenwoordigers in te trekken en onverminderd de beëindiging van rechtswege van het mandaat van de leden van het beheerscomité zodra zij hun betreffende politieke mandaat verliezen. De leden blijven evenwel lid van het beheerscomité tot het moment dat er in hun vervanging is voorzien. In geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de eerste drie maanden volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan vanaf het ogenblik van hun aanstelling.

§2.

De directeurs van de academies worden naar het beheerscomité uitgenodigd als deskundige. Zij hebben geen stemrecht.

§3.

Het beheerscomité kan andere deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen. Zij hebben geen stemrecht. Hun aanwezigheid wordt in het verslag vermeld.

Art. 6 Werking

§1.

Het beheerscomité houdt minstens twee zittingen per kalenderjaar op een gezamenlijk afgesproken datum en zo vaak als het belang van de interlokale vereniging het vereist.

§2. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin ze de organisatie van haar werkzaamheden vastlegt (wijze van samenroepen, wijze van vergaderen, plaats van de vergaderingen, wijze van goedkeuring van de verslagen).

§3.

De vertegenwoordigers van de beherende en de deelnemende gemeenten bepalen in onderling overleg wie het voorzitterschap van het beheerscomité opneemt. De directeurs van de academies nemen het secretariaat waar en rapporteren aan het beheerscomité.

§4.

Het beheerscomité kan slechts geldig vergaderen indien twee derden van de vertegenwoordigers van de deelnemers aanwezig is. Bovendien moet telkens minstens een afgevaardigde van het schoolbestuur aanwezig zijn. Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. Op deze tweede vergadering is het aanwezigheidsquorum van twee derden niet meer vereist voor de punten die voor de tweede maal op de agenda zijn vermeld. In de oproep naar deze nieuwe vergadering wordt hierop gewezen. De aanwezigheid van een afgevaardigde van het schoolbestuur blijft evenwel van toepassing.

§5.

Elke deelnemende gemeente beschikt over één stem in het beheerscomité. Beslissingen worden genomen bij consensus.

§6.

Van elke vergadering van het beheerscomité wordt een verslag opgemaakt dat wordt gedateerd en ondertekend door de voorzitter en mede ondertekend door de directeurs. De goedgekeurde notulen met alle documenten waaraan de notulen refereren, worden bijgehouden op de zetel van de interlokale vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan de deelnemende gemeentebesturen alwaar ze ter inzage liggen van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Titel 3: Beheerscomité – bevoegdheden

Art. 7

§1.

Binnen het beheerscomité wordt overleg gepleegd over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

§2.

Het beheerscomité formuleert adviezen ten behoeve van het schoolbestuur inzake de organisatie van het DKO, een rationele spreiding van het onderwijsaanbod, de aanwending van het lestijdenpakket,

personeelsbeleid, eventuele retributie, infrastructuur, uitrusting en didactisch materiaal en investeringen.

§3.

Daarnaast heeft het beheerscomité de volgende taken:

- vaststellen van het huishoudelijk reglement van het beheerscomité
- formuleren van adviezen met betrekking tot de wijziging van deze algemene overeenkomst.

Indien het beheerscomité beslist om financiële activiteiten te ontplooiën, worden volgende taken toegevoegd:

- vaststellen van het ontwerp van budget met beleidsplan voor het komende kalenderjaar waarin de doelstellingen en activiteiten van de interlokale vereniging voor het volgende kalenderjaar zijn opgenomen
- vaststellen van de ontwerpjaarrekening en het jaarverslag van de interlokale vereniging
- ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeentebesturen van enerzijds het ontwerp van budget samen met het beleidsplan en anderzijds de ontwerpjaarrekening samen met het jaarverslag

Art. 8

Onverminderd de taken die aan het beheerscomité van de interlokale vereniging zijn toegewezen, blijft het schoolbestuur verantwoordelijk voor haar onderwijsinstelling(en) en voor de personeelsleden die zij heeft aangesteld.

Titel 4: Inbreng van de deelnemers en wijze waarop deze inbreng wordt beheerd

Art. 9 Financiële inbreng

§1.

Voor de globale administratiekost betalen de deelnemende gemeenten jaarlijks, per academie en verdeeld per trimester een vergoeding van 45,28 euro per lesuur (berekening van 01/01/2019). Jaarlijks worden deze bedragen op 1 januari aangepast aan de verhogingscoëfficiënt zoals gepubliceerd op <http://www.wedden.fgov.be/indexation/default.htm> volgens de formule €45,28 x nieuwe verhogingscoëfficiënt/aanvangscoëfficiënt. Deze werkwijze gaat in op 1/1/2020.

Schematische voorstelling:

Factuurperiode	Wijziging aantal lesuren	Wijziging factuurbedrag
1 sep - 31 dec	X	/
1 jan - 31 maart	/	X
1 april - 30 juni	/	/

§2.

De deelnemende gemeenten dragen jaarlijks, per academie en verdeeld per trimester, bij in een vergoeding voor de onkosten van de directie. Dit op basis van 1/20 van de geïndexeerde weddeschaal 511 met anciënniteit "5 jaar" van directeur Deeltijds Kunstonderwijs, zoals vastgelegd in het B.V.R. van 30 juli 1990, en de regelmatige wijzigingen hierop, inzake de bekwaamheidsbewijzen, de weddeschalen, het prestatiestelsel en de bezoldigingsregeling van de leden van het bestuurs- en onderwijzend personeel en het opvoedend hulppersoneel van de onderwijsinstellingen voor deeltijds Kunstonderwijs (DKO), studierichtingen MWD en BaK.

De jaarlijkse bijdrage wordt als volgt berekend:

[(Bruto maandsalaris dir. DKO 5 jaar anc. barema 511 Vastbenoemd cfr. [website Onderwijs Vlaanderen](#) x 12) : 20] x rekenfactor op basis van aantal lesuren cfr. onderstaande tabel

De vergoedingen worden door het stadsbestuur van Lier gevorderd van de deelnemende gemeenten en op de rekening van het stadsbestuur van Lier overgemaakt.

Voor de bepaling van de trap in onderstaande tabel worden de lesuren van de SAMWD en SASK samengeteld zolang er voor het domein Beeldende Kunst geen structuuronderdeel vierde graad in oprichting of opgericht is. Bij overgang naar een volgende of vorige trap worden de deelnemende gemeenten hiervan op de hoogte gebracht.

Aantal lesuren	1/20 directie-uur
1 tot 50	1
51 tot 100	1,5
101 tot 150	2
151 tot 200	2,5
201 tot 250	3

§3.

De financiële inbreng kan binnen de doelstelling van de interlokale vereniging gebruikt worden voor:

1. Beheers- en werkingskosten van de informatica
2. Documentatie en abonnementen
3. Presentiegelden
4. Vervoerskosten
5. Receptie- en representatiekosten
6. Kantoorbenodigdheden voor rechtstreeks verbruik
7. Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik
8. Andere administratiekosten

Art. 10 Infrastructuur en didactisch materiaal

§1.

Elke deelnemende gemeente staat voor de vestigingsplaats(en) op zijn grondgebied in voor:

- a. geschikte en voldoende lokalen die beantwoorden aan de voorwaarden inzake hygiëne,

- veiligheid en bewoonbaarheid;
- b. het nodige didactisch materiaal en de nodige schooluitrusting die beantwoorden aan de specifieke technische en pedagogische eisen voor het organiseren van kwaliteitsvol onderwijs.
- c. een functionele inrichting van de vestigingsplaats(en) met onder andere uithangborden en een mededelingenbord, met oog voor een vlotte bereikbaarheid van straat of plein, parking en fietsenstalling;
- d. het onderhoud van de lokalen;
- e. de verwarming, verlichting, watervoorziening, telefoon en andere verbruikskosten;
- f. voldoende EHBO-voorzieningen (in functie van de risicoanalyse);
- g. brandbeveiliging (pictogrammen, brandblusapparaten,...);
- h. de nodige verzekeringen tegen brand waarbij een afschrift van de betreffende polissen aan het stadsbestuur van Lier wordt overgemaakt.

§2.

De roerende en onroerende goederen van de vestigingsplaatsen gelegen op het grondgebied van de niet-beherende gemeenten worden vervat in een inventaris en blijven eigendom van de betreffende gemeente.

§3.

De mediatheek/bibliotheek van de academies wordt ter beschikking gesteld van het personeel en de leerlingen van alle vestigingsplaatsen.

§4.

Op advies van het beheerscomité kan de beherende gemeente ten behoeve van de interlokale vereniging bijkomende instrumenten ter beschikking stellen die worden beheerd door de beherende gemeente.

Art. 11 Verzekering

De verzekeringspolissen die het schoolbestuur afsluit ten behoeve van de leerlingen en personeelsleden van de academie, gelden eveneens voor:

- de personeelsleden aangesteld conform artikel 12 en 13 van deze overeenkomst
- en leerlingen van de vestigingsplaatsen.

Het gaat om minimaal:

- een polis burgerlijke aansprakelijkheid voor de leerlingen en het personeel,
- een polis tegen lichamelijke ongevallen voor de leerlingen en desgevallend het niet-gesubsidieerd personeel,
- een verzekering rechtsbijstand voor het personeel.

Art. 12 Gesubsidieerd onderwijspersoneel

Het gesubsidieerd bestuurs- en onderwijzend, ondersteunend en desgevallend opvoedend hulppersoneel wordt binnen de vigerende reglementering van de Vlaamse Gemeenschap aangesteld en benoemd door het schoolbestuur, namelijk het stadsbestuur van Lier. De rechtspositieregeling voor personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs is integraal van toepassing met inbegrip van de aanvullende reglementen opgelegd door het schoolbestuur.

Art. 13 Niet-gesubsidieerd personeel

De deelnemende gemeenten kunnen op eigen initiatief niet-gesubsidieerd personeel aanstellen ten behoeve van het toezicht en ten behoeve van de DKO-administratie in de vestigingsplaatsen. Dit niet-gesubsidieerd personeel valt onder de lokale rechtspositieregeling van de deelnemende gemeenten.

Titel 5: Financieel beheer en controle

Art. 14 Budget

De kosten voor de inrichting van de lokalen, de kosten voor het onderhoud, de verwarming, de verlichting en het gebruik van andere nutsvoorzieningen zoals bepaald in artikel 10, §§1 en 2 worden rechtstreeks gedragen door de betreffende gemeente.

Art. 15 Jaarverslag en controle

§1.

Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2.

Aan de deelnemende gemeenten wordt een jaarverslag ter beschikking gesteld.

§3.

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag.

Titel 6: Praktische afspraken

Art. 16 Leiding personeel

§1.

De directeurs van de academies zijn de leidinggevendenden van zowel het gesubsidieerd als het niet-gesubsidieerd personeel dat ingezet wordt in de academies met inbegrip van de vestigingsplaatsen.

§2.

De hoofdinstelling zal een leerkracht, werkzaam in de vestigingsplaats, aanduiden als vestigingsplaatscoördinator. De niet-beperkende functiebeschrijving van de vestigingsplaatscoördinator omvat het pedagogisch-organisatorische aspect en de pedagogische

projecten in de vestigingsplaats (planning lessen, voordrachten, concerten, voorstellingen, opendeurdagen, tentoonstellingen, workshops enz.).

Art. 17 Toezicht

De deelnemende gemeenten kunnen voor het toezicht in de vestigingsplaatsen gedurende de uren van openstelling niet-gesubsidieerd personeel aanstellen conform de bepalingen van artikel 13.

Art. 18 Inschrijvingen

§1.

De inschrijving van leerlingen wordt georganiseerd door de beherende gemeente.

§2.

De inschrijvingsgelden worden geïnd door de beherende gemeente.

§3.

Het inschrijvingsgeld van de leerlingen in gesubsidieerde uren wordt door de beherende gemeente doorgestort aan het ministerie van Onderwijs en Vorming conform de vigerende regelgeving.

Art. 19 Bijdragen van leerlingen

§1.

Het schoolbestuur kan voor leerlingen van De Stedelijke Academie voor Schone Kunsten een onkostenvergoeding aanrekenen om bij te dragen in de kosten van de opleidingen die veel materiaal nodig hebben.

§2.

De Vriendenkring van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans beheert een solidariteitsfonds voor de aankoop van partituren, boeken en didactische hulpmiddelen. Elke leerling wordt door de Vriendenkring uitgenodigd om zijn bijdrage te voldoen. Deze bijdrage is gebaseerd op een schatting van de reële kost van de verschillende domeinen en bedraagt momenteel gemiddeld €12/leerling/schooljaar. Dit bedrag kan jaarlijks aangepast worden na overleg in het beheerscomité. Leerlingen dienen zelf niet in te staan voor de aankoop van bv. invulboeken, partituren, boeken, bundels...

Art. 20 Certificering

De certificering van de leerlingen van een vestigingsplaats gebeurt door de beherende gemeente.

Titel 7: Veiligheid, preventie, welzijn

Art. 21 Diensten Preventie en Bescherming op het Werk

§1.

De adviezen van de interne en/of externe diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk worden in eerste instantie geformuleerd aan het schoolbestuur. Indien de adviezen verband houden met en/of een weerslag hebben op de infrastructuur van een niet-beherende gemeente, worden deze verder besproken met de betreffende niet-beherende gemeente.

§2.

De wettelijke opgelegde adviesverlening door de preventiedienst bij aankoop van materiaal wordt opgenomen door de preventiedienst van de gemeente die eigenaar is van dat materiaal.

Art. 22 Globaal preventieplan en jaaractieplan

De uitwerking van een dynamisch risicobeheer wordt via een globaal preventieplan gekaderd. Dit plan wordt telkens voor een periode van vijf jaar door de beherende gemeente uitgewerkt voor de interlokale vereniging. Dit plan met de hieruit voortvloeiende jaaractieplannen wordt via de interne preventiedienst van de beherende gemeente opgesteld, opgevolgd en geactualiseerd. De rapportering wordt gecommuniceerd met de personeelsleden en feedback vanuit het personeel wordt mee opgenomen.

Art. 23 Controle gebouwen

§1.

Elke deelnemende gemeente staat in voor de wettelijke keuringen van installaties en toestellen in haar lokalen die ter beschikking worden gesteld van de interlokale vereniging. Een inventaris en aansluitende rapportering van de te keuren toestellen wordt overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente.

§2.

Periodiek (vijfjaarlijks, startend in 2020) wordt in elke deelnemende gemeente een inspectie van de gebouwen verricht door de brandweercommandant van de betreffende zone. De burgemeester van de deelnemende gemeente richt hiertoe het nodige verzoek. De verslaggeving en besluiten worden overgemaakt aan de preventiedienst van de beherende gemeente. De gebundelde resultaten worden voorgelegd aan het beheerscomité.

§3.

De voorzitter van de interlokale vereniging legt bij de aanvang van ieder werkingsjaar een lijst voor aan de leden van het beheerscomité, met daarop de voor dat werkingsjaar voorziene keuringen en bijhorende vereiste attesten.

Art. 24 Rookverbod

Er geldt een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. De deelnemende gemeenten brengen in hun vestigingsplaatsen

rookverbodstekens aan zodanig dat ieder die aanwezig is, er kennis van kan nemen. De deelnemende gemeenten doen het nodige om dit rookverbod eveneens te handhaven bij gebruik door derden van deze vestigingsplaatsen.

Titel 8: Opheffing

Art. 25 Opheffing

Wanneer aan het bestaan van de interlokale vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord de opheffing geregeld. In voorkomend geval worden de schulden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten a rato van hun inbreng.