

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

Vzw Eerstelijnszone Pallieterland, met maatschappelijke zetel te Gasthuisstraat 6, 2560 Kessel en met ondernemingsnummer 0739.736.351 en vertegenwoordigd door Bert Leysen, voorzitter en Jo Sels, ondervoorzitter.

en

Stad Lier, vertegenwoordigd door Frank Boogaerts, burgemeester en Katleen Janssens, algemeen directeur,

en

Gemeente Berlaar, vertegenwoordigd door Walter Horemans, burgemeester en Anja Neels, algemeen directeur,

en

Gemeente Duffel, vertegenwoordigd door Sofie Joosen, burgemeester en Tim Op de Beeck, algemeen directeur,

en

Gemeente Nijlen, vertegenwoordigd door Paul Verbeeck, burgemeester en Iris Mulkens, algemeen directeur,

en

Gemeente Ranst, vertegenwoordigd door Johan Deryck, burgemeester en Wim Van der Schoot, algemeen directeur.

Hierna genoemd: de ondertekende partijen

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt opgesteld met het oog op het ontvangen van subsidies in het kader van het 'Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken'.

ONDERWERP VAN DE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt afgesloten om tegemoet te komen aan de verplichting uit het Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de zorggraden om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken. Artikel 2 van dit besluit stelt dat in de schoot van de zorggraden een pool van huisbezoekers moet opgericht worden waarmee de 3 in het BVR omschreven rollen of taken kunnen uitgevoerd worden, m.n.:

- **COVID-coaching:** het voorbereiden van de burger op een contact vanuit het (centrale) callcenter evenals het ondersteunen van de burger in zelfisolatie,
- **complexe contactopsporing:** het inventariseren van de verschillende contacten van een indexpatiënt in een complexe situatie (bv. evenement, horeca),
- **bronopsporing:** het leggen van verbanden waardoor ogenschijnlijk ad random besmettingen tot één en dezelfde bron kunnen worden teruggebracht (bv. één bedrijf).
De Vlaamse Field Agent die toegewezen is aan onze eerstelijnszone zal deze taak op zich nemen.

De overeenkomst richt zich specifiek naar volgende afspraken :

- de organisatie en coördinatie van de pool contact agents/huisbezoekers : wie neemt hierbinnen welke rol op en welke aandeel van de voorziene subsidie wordt hiervoor ter beschikking gesteld ;

- deelname aan de pool contact agents/huisbezoekers : per organisatie wordt bepaald wie ze als contact agent en/of huisbezoeker voor welk aandeel (uitgedrukt in delen van ½ werkdag) ter beschikking kunnen stellen van de pool huisbezoekers.

ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN DE POOL CONTACT AGENTS/HUISBEZOEKERS

De pool contact agents en huisbezoekers wordt ingericht binnen het COVID-19 team van de zorgraad. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden de nodige afspraken gemaakt om te bepalen door wie de organisatie en coördinatie van de pool huisbezoekers wordt uitgevoerd. Deze taken kunnen worden opgenomen door medewerkers van de zorgraad, één of meer lokale besturen of een organisatie binnen het werkingsgebied van de eerstelijnszone.

Hieronder volgt een opsomming van te voorziene organisatie- en coördinatietaken:

De nog aan te werven coördinator pool contact agents en huisbezoekers is aanspreekpunt voor deze zaken:

- Centraal aanspreekpunt zijn voor huisartsen m.b.t. (potentieel) complexe casussen n.a.v. contactonderzoek en quarantainemaatregelen, wat betreft de niet-medische aspecten
- Organisatie pool huisbezoekers
 - Samenstelling pool
 - Opleiding organiseren
 - Beheer persoonlijke beschermingsmaterialen
- Coördinatie opdrachten pool huisbezoekers
 - Triage inkomende dossiers huisartsen, i.s.m. medisch expert
 - Inschakelen huisbezoekers (planning)
 - Organiseren bereikbaarheid + permanentie pool huisbezoekers
- Aansturing pool huisbezoekers
 - Ondersteunen en coachen huisbezoekers
 - Evt. complexe dossiers mee opnemen (vb. opname nodig)
 - Capteren opleidingsnoden
 - Evt. intervisie organiseren
- Brugfunctie verzorgen tussen de huisbezoekers en de toegewezen lokale field agent

De stafmedewerkers van de eerstelijnszone nemen vanuit hun helikopterview een signaalfunctie op (knelpunten, opportuniteiten, prioriteiten, ...)

- M.b.t. de lokale situatie: t.a.v. lokale besturen coördinator
- M.b.t. de eerstelijnszone: t.a.v. de zorgraad
- M.b.t. vraag en aanbod lokaal of bovenlokaal

De hierboven genoemde organisatie- en coördinatietaken zullen worden opgenomen door vzw Eerstelijnszone Pallieterland, gevestigd te Gasthuisstraat 6, 2560 Kessel waarvoor een extra personeelslid tewerkgesteld zal worden, akkoord hierover door alle ondertekende partijen. Functieprofiel werd opgesteld en vacature werd verspreidt.

De beschikbare middelen voor deze taak die in het kader van het bovengenoemde BVR worden toegewezen aan de zorgraad, zullen als volgt worden verdeeld tussen bovengenoemde organisatie(s) en/of loka(a)l(e) bestu(u)r(en):

Alle beschikbare middelen worden opgenomen door vzw Eerstelijnszone Pallieterland, die als werkgever voor dit personeelslid zal optreden. De beschikbare middelen zullen niet verdeeld worden tussen bovengenoemde lokale besturen.

DEELNAME AAN DE POOL CONTACT AGENTS EN HUISBEZOEKERS

De pool contact agents en huisbezoekers wordt samengesteld uit ervaren mensen.

Ook vrijwilligers kunnen deel uitmaken van de pool huisbezoekers op voorwaarde dat ze beschikken over dezelfde competenties en kwalificaties als de beroepsprofielen.

Competenties waarover de huisbezoekers dienen te beschikken zijn o.m.

- outreachend te werken
- zorg- en ondersteuningsnoden in te schatten o.b.v. vraagverheldering
- gepast door te verwijzen
- ...

De verwachte kennis en vaardigheden:

- kennis van de sociale kaart - zowel het aanbod aan vrijwilligerswerk als het professionele het zorgaanbod - van het werkingsgebied
- motiverende gespreksvoering kunnen voeren
- oplossingsgericht zijn
- empathisch zijn
- ...

De contact agents en huisbezoekers worden binnen hun organisatie volgens beurtrol op basis van noodwendigheid vrijgesteld om bij te dragen aan de uit te voeren telefoontjes/huisbezoeken.

In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst worden de taken die worden uitgevoerd als contact agent/huisbezoeker beschouwd als behorende tot het reguliere takenpakket van de beroepskracht. Er wordt hiervoor dus geen aparte vergoeding voorzien. Indien er omwille van de epidemiologische situatie geen nood is aan de inzet van (een deel van) de voorziene huisbezoekers, blijven deze medewerkers uiteraard binnen hun eigen organisatie prestaties leveren. Huisbezoekers blijven onder de aansturing, aansprakelijkheid en verzekering van hun respectieve werkgevers vallen.

Zie Annex 1 voor een overzicht van de pool op moment van afsluiten van deze overeenkomst. De Zorgraad zorgt voor de permanente actualisatie van deze lijst. De verschillende partijen worden op de hoogte gehouden van de evoluties in deze lijst.

DUUR VAN DEZE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd beginnend bij de ondertekening van deze overeenkomst en uiterlijk eindigend op 31 juli 2021.

Opgesteld in 2 exemplaren, ondertekend te Kessel op 13/11/2020, waarvan elke ondertekende partij verklaart er één ontvangen te hebben. Eén exemplaar wordt toegestuurd aan het Agentschap Zorg en Gezondheid om te voldoen aan de subsidievoorwaarde in het kader van het voornoemde BVR.

VOOR AKKOORD

Voor Vzw Eerstelijnszone Pallieterland
Bert Leysen, voorzitter en Jo Sels, ondervoorzitter.

Voor Stad Lier
Frank Boogaerts, burgemeester en Katleen Janssens, algemeen directeur.

Voor Gemeente Berlaar
Walter Horemans, burgemeester en Anja Neels, algemeen directeur.

Voor Gemeente Duffel
Sofie Joosen, burgemeester en Tim Op de Beeck, algemeen directeur.

Voor Gemeente Nijlen
Paul Verbeeck, burgemeester en Iris Mulkens, algemeen directeur.

Voor Gemeente Ranst
Johan Deryck, burgemeester en Wim Van der Schoot, algemeen directeur.

Annex 1: Pool van contact agents/huisbezoekers

Onderstaande lijst is de pool van contact agents/huisbezoekers op het moment van afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst. Een geactualiseerde lijst zal altijd ter beschikking zijn op de zorgraad.

(Geef in onderstaande tabel – per contact agent/huisbezoeker – op welke organisatie haar/hem vrijstelt en het aantal uren waarvoor de huisbezoeker inzetbaar is voor de pool)

Naam en voornaam contact agent/huisbezoeker	Tewerkstellende organisatie	#uren inzetbaar
Anja Hermans	Lokaal bestuur Berlaar	volgens beurtrol op basis van noodwendigheid*
Anja Neels	Lokaal bestuur Berlaar	
Ann Cooremans	Lokaal bestuur Berlaar	
Bert Schepers	Lokaal bestuur Berlaar	
Ellen Voet	Lokaal bestuur Berlaar	
Eva Keirsmakers	Lokaal bestuur Berlaar	
Eveline Vande Vyvere	Lokaal bestuur Berlaar	
Liselotte Sips	Lokaal bestuur Berlaar	
Nadine Van Camp	Lokaal bestuur Berlaar	
Nele Weuts	Lokaal bestuur Berlaar	
Tine Wauters	Lokaal bestuur Berlaar	
Walter Horemans	Lokaal bestuur Berlaar	
Adelheidis Torfs	Stad Lier	
Jo Laenen	Stad Lier	
Frank Boogaerts	Stad Lier	
Joke Vervoort	Lokaal bestuur Nijlen	volgens beurtrol op basis van noodwendigheid*
Pascale Verstappen	Lokaal bestuur Nijlen	
Rani Dewinter	Lokaal bestuur Nijlen	

* Inzetbaar volgens werkrooster (op die dagen voor zolang het nodig is) dat gedeeld werd met de teamleiders (stafmedewerkers eerstelijnszone Pallieterland) en zal nadien ook gedeeld worden met de aangeworven coördinator. Dit is variabel van dag tot dag (afhankelijk van aantal doorgekomen telefoontjes/huisbezoeken).

Voor de vrijwilligers die deel uitmaken van de pool huisbezoekers wordt hieronder bepaald welke organisatie deze vrijwilligers inschrijft in de vrijwilligersverzekering en welke organisatie de vrijwilligersvergoeding uitbetaalt.

[illegible]