



Leidraad toewijziging concessie Den Boomgaard

Gemeenteraad 17 april 2023

Gemeente en OCMW Ranst
Gustaaf Peetersstraat 7
2520 Ranst
Tel.: 03 485 79 69
E- mail: info@ranst.be

Inhoud

1.	Situering van de opdracht	3
a)	Inleiding.....	3
b)	Selectie en procedure	3
c)	Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in leidraad	3
d)	Akkoordverklaring.....	3
e)	Concessiegever en contactpersoon	3
f)	Toepasselijke wetgeving:	4
2.	Voorwerp van de concessie	5
a)	Inleiding.....	5
b)	Looptijd	5
3.	Procedure	6
a)	Verloop.....	6
b)	Indicatieve timing.....	6
4.	Indiening van kandidaturen en voorstellen	8
a)	Wijze van indienen.....	8
b)	Enkelvoudige deelname aan de procedure.....	8
c)	Taal	8
d)	Ondertekening	8
e)	Gevolgen van de indiening.....	8
f)	Vertrouwelijkheid	9
g)	Inlichtingen.....	9
h)	Vorm en inhoud van de indiening.....	9
i)	Toelichting van het voorstel.....	9
5.	Toegangsrecht	10
6.	Verplicht plaatsbezoek	11
7.	Nota concessieovereenkomst.....	12
8.	Toewijzingscriteria	13
9.	Bijlagen	14
a)	Ontwerp-concessieovereenkomst Gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” – Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak	14
b)	Inschrijvingsformulier	15
c)	Bewijs van plaatsbezoek.....	20
d)	Biedingsformulier dranken – uitoefenen van toezicht - schoonmaak	21

1. Situering van de opdracht

a) Inleiding

Deze concessie wordt uitgeschreven door de gemeente Ranst, G. Peetersstraat 7, 2520 Ranst voor het leveren van dranken, het uitoefenen van toezicht en de schoonmaak van het gemeenschapscentrum “Den Boomgaard”, gelegen te 2520 Ranst – Broechem, Antwerpsesteenweg 57, ten kadaster gekend als een deel van 3de afdeling sectie C, nr. 137 e 2 in concessie aan de concessionaris.

Het gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” omvat alle socio-culturele infrastructuur van het gebouwencomplex “Den Boomgaard” met uitzondering van het seniorenlokaal (OKRA) en het jeugdhuis “Krejoel”.

Voorliggend document omvat de toewijzingsvoorwaarden en -procedure van de concessie.

b) Selectie en procedure

De concessie zal worden toegewezen volgens een specifieke procedure zonder voorafgaande selectie van kandidaten, waarbij het gemeentebestuur voor de beste uitbating kiest vanuit het oogpunt van algemeen belang, op basis van de voorwaarden zoals opgenomen in de ontwerpovereenkomst en de in deze leidraad geformuleerde toewijzingscriteria.

c) Tegenstrijdigheden en onduidelijkheden in leidraad

Deze leidraad is met zorg samengesteld en met aandacht voor de gelijke behandeling van de kandidaten.

Indien in deze leidraad tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, ... zouden opgemerkt worden die bijvoorbeeld van aard zijn dat ze volgens de kandidaten aanleiding geven tot misinterpretaties of misvattingen, of zelfs de kandidaten in de onmogelijkheid brengen een concessievoorstel in te dienen, dan wordt van de kandidaten gevraagd dat zij dit schriftelijk aan de gemeente laten weten uiterlijk 15 dagen voor de uiterste indieningsdatum van de concessievoorstellen (via wim.vanderschoot@ranst.be; cc alix.lorquet@ranst.be)).

Een kandidaat die van deze mogelijkheid afziet, kan zich niet meer beroepen op onduidelijkheden of onvolkomenheden.

d) Akkoordverklaring

Door een concessievoorstel in te dienen, aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van voorliggende leidraad, inbegrepen de keuze voor de eigenheid van de procedure en het verloop ervan. De kandidaat kan niet meer rechten putten uit deze leidraad dan uitdrukkelijk vermeld.

e) Concessiegever en contactpersoon

De concessie wordt verleend door de gemeente Ranst, G. Peetersstraat 7, 2520 Ranst.

De gemeente Ranst wordt voor deze procedure vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen.

Met de opvolging van deze **procedure tot en met de toewijzing** is belast, hiertoe optredend als contactpersoon: Wim Van der Schoot, algemeen directeur tel. 03 485 69 79, wim.vanderschoot@ranst.be en Alix Lorquet, consulent interne en juridische zaken gemeente Ranst, tel. 03 470 68 50; alix.lorquet@ranst.be.

Afspraken voor het verplichte plaatsbezoek moeten lopende de procedure gemaakt worden met Annie Verstraete, administratief medewerker GC Den Boomgaard, via annie.verstraete@ranst.be; cc alix.lorquet@ranst.be.

De inhoudelijke aspecten en de **uitvoering van de concessie na toewijzing** worden opgevolgd door de administratieve cel van GC Den Boomgaard, Annie Verstraete; annie.verstraete@ranst.be en tel. 03 225 34 19 en de technische dienst

Deze contactpersonen treden voor voormelde aspecten en gedurende voormelde fasen telkens op als éinig contactpersoon namens de gemeente voor geïnteresseerden en kandidaten. **Voorkeur gaat lopende de procedure steeds uit naar schriftelijke communicatie per email.**

f) **Toepasselijke wetgeving:**

Deze procedure heeft betrekking op het verlenen van een concessie voor diensten en wordt toegewezen door de organisatie van een specifieke procedure om elke kandidaat op gelijke wijze te behandelen en gelijke kansen te bieden.

De concessie en voorliggende procedure vallen niet onder de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, noch onder de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten of de Richtlijn 2014/23/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van concessieovereenkomsten (gezien de drempel van € 5.382.000 excl. btw niet wordt bereikt), maar wordt met respect voor de gelijke mededinging en het beginsel van behoorlijk bestuur aan een transparante marktbevraging onderworpen.

Deze concessie valt evenmin onder de handelshuurwetgeving.

2. Voorwerp van de concessie

a) Inleiding

Voorliggende concessieleidraad heeft als voorwerp het leveren van dranken, het uitoefenen van toezicht en de schoonmaak van het gemeenschapscentrum “Den Boomgaard”, gelegen te 2520 Ranst – Broechem, Antwerpsesteenweg 43, ten kadaster gekend als een deel van 3de afdeling sectie C, nr. 137 e 2 in concessie aan de concessionaris.

Het gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” omvat alle socio-culturele infrastructuur van het gebouwencomplex “Den Boomgaard” met uitzondering van het seniorenlokaal (OKRA) en het jeugdhuis “Krejoel”.

Vanuit het principe van het behoorlijk bestuur, meer bepaald het zorgvuldigheids- en het zuinigheidsbeginsel naast het behoorlijk beheer van het gemeentelijk patrimonium, waar de gemeente mee is belast en de nood aan een optimale dienstverlening, past het dat in ieder geval door de kandidaten wordt nagedacht over een duurzame, marktconforme, efficiënte, ruimtelijk aanvaardbare en commercieel haalbare concessie.

b) Looptijd

De concessie wordt toegestaan voor een termijn van 9 jaar. Zij neemt een aanvang op 1 december 2023 en eindigt op 30 november 2032. De overeenkomst kan niet verlengd worden, ook niet stilzwijgend, behalve bij besluit van gemeenteraad omwille van overmacht zoals bij een ramp, brand, pandemie, ... waarbij een normaal commercieel beheer van het centrum voor bepaalde tijd onmogelijk wordt (minimaal 6 maanden).

3. Procedure

a) Verloop

De toewijzing van de concessie zal in één fase plaatsvinden.

Geïnteresseerde partijen dienen op basis van deze leidraad samen met hun kandidatuur een concreet concessievoorstel in.

De **kandidaturen** worden als volgt onderzocht:

- controle van de volledigheid van de kandidatuur;
- controle van de handtekening en handtekeningsbevoegdheid;
- controle van het uittreksel uit het strafregister van de rechtspersoon / natuurlijke persoon die de kandidatuur heeft ingediend (dit attest moet door de kandidaat worden aangeleverd);
- controle op de toestand van de rechtspersoon (faillissement) en eventuele sociale en fiscale schulden (via Telemarc, documenten niet door de kandidaat te voorzien)
- controle van de gevraagde ervaring en deskundigheid (voor te leggen door de kandidaat) en het voorgestelde personeel
- Bewijs van plaatsbezoek

Eventuele gebreken kunnen binnen een door het bestuur opgelegde termijn worden geregulariseerd.

Vervolgens worden **de concrete voorstellen** onderzocht op conformiteit met de voorwaarden van de ontwerp-concessieovereenkomst en gescoord op basis van de toewijzingscriteria.

Het bestuur kan de kandidaten waarvan de kandidatuur in orde is vragen om een **toelichting** te geven van hun businessplan en plan van aanpak.

Er kan eventueel overgegaan worden tot **onderhandelingen** met kandidaten waarvan de kandidatuur in orde is en die de concessieovereenkomst onderschrijven.

Tenslotte wordt overgegaan tot de **toewijzing** van de concessie aan de kandidaat met de hoogste score. Het bestuur kan echter ook beslissen om de concessie niet toe te wijzen.

De gemeente behoudt zich het recht voor om dit **procedureverloop indien nodig nog aan te passen** mits tijdige communicatie aan de eventuele kandidaten, maar zonder dat hieruit een recht op schadevergoeding voor de (geselecteerde) kandidaten voortvloeit en steeds met respect voor de gelijke behandeling en mededinging en andere algemene beginselen ter zake.

De procedure zal, om redenen van efficiëntie, **maximaal digitaal** (per email) verlopen. De kandidaten worden dan ook verzocht een contactpersoon op te geven die per email bereikbaar is.

Er bestaat in hoofdte van de gemeente Ranst **geen enkele verplichting tot toewijzing**.

De gemeente kan te allen tijde de procedure stopzetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

Een beslissing tot stopzetting wordt in elk geval gemotiveerd.

b) Indicatieve timing

- **Maandag 17 april 2023:** goedkeuring van de definitieve leidraad door de gemeenteraad
- **Maandag 25 april 2023:** bekendmaking van de definitieve leidraad
- Geïnteresseerden moeten **verplicht een plaatsbezoek afleggen** op afspraak met Annie Verstraete via annie.verstraete@ranst.be

- **Ten laatste op vrijdag 2 juni 2023** dienen eventuele vragen over de concessie en de procedure schriftelijk gesteld worden via alix.lorquet@ranst.be; cc: wim.vanderschoot@ranst.be
- **Vrijdag 16 juni 2023 voor 12u**: uiterste datum voor het indienen van een kandidatuur en concessievoorstel door kandidaten.
- Eventuele uitnodiging tot toelichting door de kandidaten
- Eventuele onderhandelingen
- **Augustus 2023**: college van burgemeester en schepenen wijst de concessie toe
- **Vrijdag 1 december 2023**: start van de concessie 2023

4. Indiening van kandidaturen en voorstellen

a) Wijze van indienen

Het concessievoorstel moet ingediend worden uiterlijk op **vrijdag 16 juni 2023 voor 12u** per email aan alix.lorquet@ranst.be; cc: wim.vanderschoot@ranst.be.

De gemeente is niet verantwoordelijk voor moeilijkheden met concessievoorstellen die door de kandidaat, op eigen risico, op een andere wijze worden overgemaakt.

b) Enkelvoudige deelname aan de procedure

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon mag zich slechts éénmaal aanmelden als kandidaat of als deelgenoot van een samenwerkingsverband van een kandidaat.

Ook mogen teamleden of onderaannemers worden toegevoegd.

De identiteit en de verbintenis van, alsook de onderlinge verhoudingen tussen alle betrokkenen moeten duidelijk en ondubbelzinnig blijken uit de indiening en in het bijzonder de ondertekening.

Uittreksels uit het strafregister moeten voor alle betrokkenen worden toegevoegd.

Gezamenlijke indieners zijn solidair gebonden.

c) Taal

Het concessievoorstel moet verplicht worden opgesteld in het Nederlands. De procedure zal in het Nederlands verlopen.

d) Ondertekening

Het concessievoorstel moet rechtsgeldig zijn ondertekend. Het concessievoorstel moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de kandidaat rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

Wanneer de kandidaat een samenwerkingsverband is, wordt het concessievoorstel ondertekend door elk van de deelgenoten, die verplicht zijn zich hoofdelijk en ondeelbaar te verbinden, hetzij door een vertegenwoordiger van de deelgenoten in welk geval zij verplicht zijn aan te wijzen wie van de deelgenoten het samenwerkingsverband ten aanzien van de gemeente vertegenwoordigt.

Het concessievoorstel dat door een volmachthouder wordt ingediend, vermeldt duidelijk de volmachtgever(s) voor wie wordt gehandeld. De volmachthouder voegt bij het concessievoorstel de akte waaruit duidelijk zijn ondertekeningsbevoegdheid blijkt.

e) Gevolgen van de indiening

Door een concessievoorstel in te dienen, erkent de kandidaat:

- dat hij onvoorwaardelijk de inhoud van deze leidraad aanvaardt
- dat hij de bijbehorende ontwerp-concessieovereenkomst heeft ontvangen
- dat hij zich rekenschap heeft gegeven van alle bijzonderheden van de procedure.

Er worden geen kosten in verband met de opmaak van een concessievoorstel door de gemeente vergoed.

Er is geen publieke openingszitting van de ontvangen voorstellen.

De voorstellen blijven geldig gedurende een periode van 120 kalenderdagen.

f) Vertrouwelijkheid

Door aan deze procedure deel te nemen, verbinden de kandidaten zich ertoe alle vertrouwelijke informatie die zij van de gemeente bestuur ontvangen en alle vertrouwelijke informatie die zij aan de gemeente verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, inbegrepen de vertrouwelijke gegevens die tijdens eventuele toelichtingen of onderhandelingen worden besproken.

g) Inlichtingen

De kandidaten stellen vragen om inlichtingen omtrent deze concessie en leidraad zo spoedig mogelijk en ten laatste op vrijdag 2 juni 2023 per mail aan alix.lorquet@ranst.be; cc: wim.vanderschoot@ranst.be

Uitsluitend vragen of opmerkingen die een algemene draagwijdte kennen en die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de leidraad aanleiding kunnen geven, zullen worden beantwoord.

De vragen en/of opmerkingen dienen gegroepeerd te worden ingediend en worden enkel (schriftelijk) beantwoord indien relevant voor het dossier.

h) Vorm en inhoud van de indiening

Het voorstel bestaat verplicht uit onderstaande hoofdstukken, duidelijk van elkaar te onderscheiden:

- Administratieve gegevens

Het ingevulde inschrijvingsformulier met de opgave van de natuurlijke persoon of rechtspersoon die kandideert als concessiehouder (maatschappelijke zetel, OR): de concessie kan slechts worden toegewezen aan een rechtspersoon (al dan niet in oprichting), met aanduiding van de vertegenwoordiger van de rechtspersoon (met opgave van de rechtsgeldigheid van de vertegenwoordiging / handtekening door voorlegging van de statuten en het mandaat);

- Uittreksels uit centraal strafregister
- Nota betreffende de concessieovereenkomst
- Biedingsformulier dranken – uitoefenen van toezicht – schoonmaak
- Bewijs van plaatsbezoek

Bij onvolledigheid of onduidelijkheid van het voorstel behoudt de gemeente zich het recht voor aanvullingen te vragen, regularisatie op te leggen of het voorstel onmiddellijk af te wijzen als onvolledig. Dit gebeurt desgevallend steeds met inachtneming van onder meer de beginselen van redelijkheid, proportionaliteit en de gelijke behandeling van de kandidaten.

i) Toelichting van het voorstel

Kandidaten zijn verplicht om in te gaan op een eventuele vraag van het bestuur om hun voorstel toe te lichten. Zij worden hier individueel van op de hoogte gebracht.

5. Toegangsrecht

De concessie kan enkel worden toegewezen aan een natuurlijk persoon of aan een rechtspersoon die zich niet in een staat van faillissement bevindt, noch openstaande fiscale en sociale schulden heeft van meer dan €3.000. Het bestuur controleert dit voor elke afzonderlijke bij een gezamenlijke indiening kandidatuur betrokken natuurlijke of rechtspersoon via Telemarc. Kandidaten kunnen zich eventueel op vraag van het bestuur in regel stellen wat betreft de drempel voor de schulden en het bewijs daarvan voorleggen binnen de termijn bepaald door het bestuur.

De kandidaat voegt een uittreksel uit het strafregister bij de kandidatuur. Hieruit moet blijken dat de kandidaat niet bij vonnis veroordeeld is voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast. Dit heeft betrekking op de natuurlijk persoon hetzij, wanneer de kandidatuur wordt ingediend door een rechtspersoon, op de rechtspersoon én op de leidinggevende van de rechtspersoon.

De kandidaat draagt de volle verantwoordelijkheid tot het indienen van een volledige en voldoende gedetailleerde kandidatuur.

Gedurende de procedure kan de gemeente, met respect voor het mededingingen en gelijkheidsbeginsel, aan de kandidaten vragen hun kandidatuur toe te lichten, te preciseren of nauwkeuriger te omschrijven.

6. Verplicht plaatsbezoek

De kandidaat is verplicht om een plaatsbezoek af te leggen en moet deze zelf tijdig inplannen met het oog op de indieningsdeadline van **16 juni 2023**. De afspraak moet worden gemaakt met Annie Verstraete via annie.verstraete@ranst.be; cc alix.lorquet@ranst.be.

Tijdens het plaatsbezoek moet de kandidaat een beeld krijgen van de mogelijkheden op het vlak van het leveren van dranken, het uitoefenen van toezicht en de schoonmaak van het gemeenschapscentrum “Den Boomgaard”

De kandidaat bundelt en bereidt vragen zo veel mogelijk voor en stelt ze in de mate van het mogelijke schriftelijk via alix.lorquet@ranst.be; cc wim.vanderschoot@ranst.be.

Vragen over procedure en concessie mogen schriftelijk via laatsgenoemde adressen gesteld tot en met ten laatste **2 juni 2023**.

7. Nota concessieovereenkomst

De concessieovereenkomst bevat de fundamentele eisen voor deze concessie en maakt dan ook integraal deel uit van voorliggende leidraad.

De kandidaten moeten bij hun indiening een korte nota voegen waarin zij hun visie op de concessieovereenkomst weergeven en aantonen dat/hoe zij (kunnen) voldoen aan de bepalingen van de overeenkomst.

Kandidaten oordelen evenwel of het een tegenstrijdigheid of onduidelijkheid betreft als omschreven in hoofdstuk 1, c van deze leidraad, en passen de in dat onderdeel omschreven handelswijze in dat geval toe.

Eventueel kan de overeenkomst beperkt worden aangepast in het kader van onderhandelingen, met respect voor de beginsels van transparantie en de gelijke behandeling en mededinging van kandidaten. Na toewijzing kunnen in beperkte mate addenda toegevoegd worden naar aanleiding van voortschrijdend inzicht en evaluaties.

In deze nota dient de kandidaat-concessiehouder ook aan te tonen dat hij relevante ervaring of opleiding heeft (niet noodzakelijk beperkt tot horeca of feestzaal) voor de exploitatie en over een bijzondere deskundigheid beschikt, én die (in de beide gevallen) relevant en/of nuttig is voor de beoogde concessie.

De ervaring van de kandidaat wordt beschreven aan de hand van de opsomming van de opgedane ervaring. Hiertoe worden door de kandidaat referenties opgegeven. De referenties zullen slechts in aanmerking genomen worden wanneer de volgende gegevens worden verstrekt:

- adres van de exploitatie
- periode van exploitatie
- weergave waarom deze ervaring nuttig is voor het Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak in GC “Den Boomgaard”

Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden opgegeven.

De gemeente is bevoegd de opgegeven referenties te controleren

De kandidaat kan zijn bijzondere deskundigheid ook op andere wijzen illustreren (vb. diploma's, brevetten, ...).

8. Toewijzingscriteria

De voorstellen van geselecteerde kandidaten worden gescoord op volgende criteria:

- de bieding m.b.t. poets- en toezichtstaken op basis van de op het biedingsformulier vermelde tabel van vermoedelijke hoeveelheden (40%)
- de bieding m.b.t. de verkoopprijzen van de dranken op basis van de op het biedingsformulier vermelde tabel van vermoedelijke hoeveelheden (20%)
- het aanbieden van streekproducten uit Ranst en/of fair-trade producten in het assortiment (10%)
- de visie van de kandidaat met de relevante ervaring van de kandidaat via de nota concessieovereenkomst(30%)

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat eraan werd toegekend, zal de concessie toegewezen worden aan het voorstel met de hoogste score en welke volgens deze afweging “de meeste meerwaarde biedt volgens de principes van het algemeen belang.”

9. Bijlagen

- a) Ontwerp-concessieovereenkomst Gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” – Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak

Het document *Ontwerp- Gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” – Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak, gemeente Ranst (bij leidraad)* is samen met voorliggende leidraad ter beschikking gesteld en maakt er integraal deel van uit. Indien deze ontbreekt, moet de kandidaat de gemeente verwittigen. De kandidaat verklaart met diens indiening uitdrukkelijk te beschikken over een (digitaal) exemplaar van de ontwerpovereenkomst.

b) Inschrijvingsformulier

Inschrijvingsformulier bij Leidraad toewijzing concessie Gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak

(1) De natuurlijke persoon
Naam en voornaam:

ofwel

(1) De rechtspersoon
De vennootschap (benaming,
rechtsvorm):

Hoedanigheid of beroep:

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Zetel (volledig adres):

Telefoon:

Telefoon:

GSM:

GSM:

Fax:

Fax:

E-mail:

E-mail:

Contactpersoon:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht)

Ofwel

Volgende (rechts)personen samen

(1) Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

(2) Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

(3) Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

4) Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

(5) Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Ondernemingsnummer:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Contactpersoon:

De combinatie wordt **wel/niet** (schrappen wat niet past) vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

Verklaart/verklaren (schrappen wat niet past)

zich

- te verbinden met diens kandidatuur en concessievoorstel en hiertoe onvoorwaardelijk de inhoud te hebben aanvaard van de *Leidraad toewijzing concessie Gemeenschapscentrum “Den Boomgaard” Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak*), waarvan de bijbehorende ontwerp-concessieovereenkomst, die ik verklaar te hebben ontvangen, een integraal deel uitmaakt
- niet in een situatie te bevinden die ontzegging van de toegang tot de procedure tot gevolg heeft
- De kandidaat stelt zich kandidaat om een concessie te verkrijgen voor het leveren van dranken, het uitoefenen van toezicht en het schoonmaken van het gemeenschapscentrum “Den Boomgaard”, gelegen te 2520 Ranst, Antwerpsesteenweg 57 en biedt aan :

- Leveren van dranken

Zie bijgevoegd “biedingsformulier dranken – uitoefenen van toezicht – schoonmaak”.

- Uitoefenen van toezicht:

	Basistoezicht	Opstart- en afsluittoezicht
Evenementenhal	€..... per beurt	€..... per beurt
Polyvalente zaal	€..... per beurt	€..... per beurt
Kleine lokalen	€..... per beurt	€..... per beurt

- Vaste Schoonmaak

€ per maand

- Variabele schoonmaak

	Variabele schoonmaak
Evenementenhal	€..... per beurt
Polyvalente zaal	€..... per beurt
Per kleine lokaal	€..... per beurt

Onderaannemers

Er zullen wel/geen onderaannemers worden ingeschakeld

Gedeelte dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden ingeschakeld:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (doorhalen wat niet van toepassing is)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Bij de indiening te voegen documenten

Bij deze indiening zijn gevoegd alle **gedateerde en ondertekende documenten die de leidraad verplicht** over te leggen, **inclusief documenten waaruit de handtekeningsbevoegdheid blijkt**.

Te ondertekenen door elk van de gezamenlijke indieners

Gedaan te.....

Datum.....

De inschrijver(s),

(1) Naam en voornaam:.....

Functie:

Handtekening:

(2) Naam en voornaam:.....

Functie:

Handtekening:

(3) Naam en voornaam:.....

Functie:

Handtekening:

(4) Naam en voornaam:.....

Functie:

Handtekening:

(5) Naam en voornaam:.....

Functie:

Handtekening:

c) Bewijs van plaatsbezoek

Verplicht plaatsbezoek in het kader van toewijzingsprocedure
concessie Gemeenschapscentrum “Den Boomgaard”
Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak

Af te drukken en te laten ondertekenen tijdens het verplicht plaatsbezoek

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van de gemeente Ranst

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een
indiening op te kunnen stellen in het kader van de toewijzingsprocedure Gemeenschapscentrum
“Den Boomgaard” – Leveren van dranken, uitoefenen van toezicht en de schoonmaak.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor de gemeente Ranst,

d) Biedingsformulier dranken – uitoefenen van toezicht - schoonmaak

Het document *biedingsformulier dranken – uitoefenen van toezicht - schoonmaak “Den Boomgaard” (bij leidraad)* is samen met voorliggende leidraad ter beschikking gesteld en maakt er integraal deel van uit. Indien deze ontbreekt, moet de kandidaat de gemeente verwittigen. De kandidaat verklaart met diens indiening uitdrukkelijk te beschikken over een (digitaal) exemplaar van het ‘biedingsformulier dranken’.