RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van maandag 19 oktober 2026

Aanwezig:	Roel Vermeesch - voorzitter Bart Goris - burgemeester Katlijn Hofmans, Christel Engelen, Tim Peeters, Sonja De Pooter en Tine Muyshondt - schepenen Luc Redig, Fernand Bossaerts, Johan De Ryck, Leen Baeten, Kevin Helsen, Guido Wittocx, Christel Meeus, Fons Huysmans, Jörg Welz, Annelies Creten, Gunter Michiels, Mieke Van Rompaey, Kris Wouters, Ludo Janssens, Kurt De Belder, Lucas Verbeeck en Ben Grumiau - raadsleden Wim Van der Schoot - algemeen directeur
Verontschuldigd:	Kurt Stabel - raadslid

De zitting wordt om 21 uur geopend.

Openbare zitting

1. TOEVOEGEN VAN EEN AGENDAPUNT BIJ HOOGDRINGENDHEID - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

De installatie van het bijzonder comité voor de sociale dienst tijdens de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2024.

De voordrachtsakte van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst namens de lijst N-VA, waarin Zoë Helsen werd voorgedragen als effectief lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Het schrijven van Zoë Helsen van 13 augustus 2026 waarbij zij ontslag neemt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De kennisname van dit ontslag door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn op 13 augustus 2026.

De kennisname van dit ontslag door de raad van maatschappelijk welzijn van 21 september 2026.

De nieuwe voordrachtsakte voor de vervanging van Zoë Helsen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, ingediend bij de algemeen directeur op 13 oktober 2026 overeenkomstig artikel 92 van het decreet lokaal bestuur waarin Johan De Ryck werd voorgedragen.

Juridisch kader:

Artikel 23 en 74 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en artikel 16, §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals goedgekeurd in de zitting van 20 januari 2025

Een punt dat niet op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige raadsleden. De namen van die raadsleden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Bijkomende motivering:

Het voorstel is, omwille van de continuïteit van de werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voordracht bijkomend op de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn te plaatsen. Bijkomend is er geen onderzoek van de geloofsbrieven meer noodzakelijk omdat het voorgedragen lid, zonder opvolger, al lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn en al als plaatsvervanger fungeert van het lid dat ontslag genomen heeft én unaniem voorgedragen wordt door de fractie van het lid dat ontslagen genomen heeft.

Besluit met eenparigheid van stemmen over Stemming acceptatie hoogdringend punt:

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn voegt het volgende agendapunt "Installatie van een lid van het bijzonder comité sociale dienst – voordrachtsakte - aktename" bij hoogdringendheid toe aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn.

2. NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE ZITTING - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

De raad voor maatschappelijk welzijn vergaderde op 21 september 2026.

Juridisch kader:

Artikel 277 §1 en 278§1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De notulen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

Artikel 32 §1 en §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk gemeenteraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden opgemaakt in de vorm van een audio-opname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bijlagen:

- ontwerp van de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2026, opgemaakt door de algemeen directeur
- audio-opname van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2026

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2026 goed.

3. SAMENSTELLING RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

De gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024

Het proces-verbaal van het gemeentelijk hoofdbureau van 13 oktober 2024 van de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024

De installatie en eedaflegging van de verschillende gemeenteraadsleden in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad op de installatievergadering van 5 december 2024

De verkiezing van de voorzitter van de gemeenteraad, Roel Vermeesch (PIT) op de installatievergadering van 5 december 2024

Het besluit van de gemeenteraad van 21 september 2026 met de aktename van het ontslag van Zoë Helsen (N-VA) als gemeenteraadslid

John Oliviers is de eerste opvolger op de lijst nr. 5 van N-VA.

Het schrijven van John Oliviers met de afstand van mandaat

Jessi Van Rompaey als de eerste opvolger op de lijst nr. 5 van N-VA

De vaststelling dat Jessi Van Rompaey woonachtig is in Zoersel en niet meer voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden

Het schrijven van Karen Van Olmen met de afstand van mandaat

Het schrijven van Raf Serneels met de afstand van mandaat

Het schrijven van Nadia Smits met de afstand van mandaat

Cecile Beckers is een bloedverwante in de eerste lijn van Jörg Welz, gemeenteraadslid waardoor Cécile Beckers in een onverenigbaarheid zit want de bloedverwanten tot en met de tweede graad, de aanverwanten in de eerste graad of de echtgenoten in de gemeenteraad van dezelfde gemeente mogen niet samen zetelen.

Het schrijven van Ben Grumiau van 21 september 2026 met de verontschuldiging voor het bijwonen van de gemeenteraad van 21 september 2026

Het besluit van de gemeenteraad van 21 september 2026 met de aktename van de afstand van mandaat van John Oliviers als eerste opvolger op de lijst nr. 5, van het gegeven dat Jessi Van Rompaey niet meer woonachtig is in Ranst en als zodanig niet meer voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden, de afstand van mandaat van Karen Van Olmen, de afstand van mandaat van Raf Serneels, de afstand van mandaat van Nadia Smits, de onverenigbaarheid van Cécile Beckers waardoor Ben Grumiau als eerste opvolger op de lijst nr. 5 van N-VA gerangschikt staat.

De vaststelling van de gemeenteraad dat Ben Grumiau, hoewel rechtsgeldig opgeroepen, verontschuldigd afwezig is op de zitting van 21 september 2026 en bijgevolg de eed, bedoeld in artikel 14 van het Decreet Lokaal Bestuur, niet kan afleggen. Het verzoek aan de voorzitter om Ben Grumiau op te roepen voor de volgende zitting op 19 oktober 2026 om de eed af te leggen.

De oproeping aan Ben Grumiau om op 19 oktober 2026 de eed als gemeenteraadslid te komen afleggen en van rechtswege geïnstalleerd wordt als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de gemeenteraad van 19 oktober 2026 met de goedkeuring van de geloofsbrieven van Ben Grumiau en de aktename van de eedaflegging van Ben Grumiau als gemeenteraadslid en van rechtswege als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn

Juridisch kader:

Artikel 68 en 69 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad.
Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van de gemeenteraadsleden, vermeld in artikel 6, § 3, en artikel 14, worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.
De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen overeenkomstig artikel 6, §7.

Besluit:

Enig artikel:
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de installatie van Ben Grumiau (N-VA) als gemeenteraadslid en van rechtswege als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn waardoor de samenstelling van de raad voor maatschappelijk welzijn gewijzigd wordt.

4. C-SMART DIENSTVERLENENDE VERENIGING - AGENDA EN MANDAAT BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING 17 DECEMBER 2026 - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:
Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn Ranst neemt deel aan de dienstverlenende vereniging C-smart.
De raad voor maatschappelijk welzijn duidde op 20 januari 2025 Bart Goris aan als vertegenwoordiger en Gunther Michiels als plaatsvervanger aan.
De uitnodiging van 17 september 2026 voor de hybride buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart van donderdag 17 december 2026 om 16.00 uur te Frame 21, Diamantstraat 8, 2200 Herentals met volgende agenda en bijlagen:

1. Verlenging dienstverlenende vereniging C-smart
2. Goedkeuring statutenwijziging
3. Toetreding nieuwe deelnemer(s)
4. Bespreking en goedkeuring begroting 2027
5. Vervanging bestuurder op voordracht van de stad Waregem

Juridisch kader:
Artikel 77 en 432 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen
De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient herhaald te worden voor elke algemene vergadering
Artikel 427 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur beschrijft de procedure van statutenwijzigingen van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen.

Bijkomende motivering:
Voor de buitengewone algemene vergadering moet de agenda worden goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger worden vastgelegd.
Bij de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering zit een nota die de agendapunten toelicht.

Bijlagen:
Schrijven van de dienstverlenende vereniging C-smart van 17 december 2026 voor de bijeenroeping van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2026 inclusief de agenda en bijhorende documenten:

- toelichtende nota
- verlengingsdossier: een keuze voor de toekomst
- ontwerp van statutenwijziging
- advies Vlaamse Regering statutenwijziging
- begrotingsdocument 2027: een keuze voor de toekomst, vertaald in cijfers

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de dagorde van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart die hybride zal gehouden worden, dus ofwel online via een door C-smart beschikbaar gesteld elektronische communicatiemiddel of fysiek te Frame 21, Diamantstraat 8, 2200 Herentals op 17 december 2026 evenals van alle daarbij horende documenten.

Art. 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging C-smart, medegedeeld in bijlage en te behandelen op de algemene vergadering van 17 december 2026, goed.

Art. 3:

§1. De raad voor maatschappelijk welzijn mandateert de vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging C-smart van 17 december 2026 om alle agendapunten goed te keuren of indien deze buitengewone algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

§2. Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de dienstverlenende vereniging C-smart.

5. OPVOLGINGSRAPPORTERING 30 JUNI 2026 - KENNISNAME

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Het managementteam besprak op 25 september 2026 het voorontwerp van opvolgingsrapportering.

Juridisch kader:

Artikel 263 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

Artikel 171 §4 3° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De algemeen directeur zorgt in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering

Artikel 176 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De financieel directeur staat onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, bevat minstens al de volgende elementen: 1°een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan; 2°een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar; 3°in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan; 4°in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Bijlagen:
Opvolgingsrapportering per 30 juni 2026 meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW

Besluit:
Enig artikel:
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering per 30 juni 2026 van het eerste semester van het meerjarenplan 2026-2031 gemeente en OCMW.

6. JAARREKENING 2025 - GOEDKEURING GOUVERNEUR - KENNISNAME

Motivering:
Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:
Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2025 met de goedkeuring van de aanpassing meerjarenplan 2020-2025.
Er werd een voorontwerp gemaakt van de jaarrekening door de waarnemend financieel directeur in overleg met het managementteam.
De raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW keurde het gedeelte van het OCMW van de jaarrekening 2025 goed in zitting van 22 juni 2026.
Het besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2026 met de goedkeuring van de jaarrekening 2025.

Juridisch kader:
Artikel 41 3° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
Het vaststellen van de beleidsrapporten is de bevoegdheid van de gemeenteraad.
Titel IV van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
Deze titel beschrijft de procedure voor de vaststelling van de jaarrekening.
Artikel 274 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
Dit artikel beschrijft dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt echter niet meer zoals vroeger via de opname van een geraamde gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan, maar door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening en de resultaatsverwerking die erin is opgenomen. Het bedrag van de tussenkomst wordt bepaald door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.
Artikel 332, §1, derde lid van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018, en latere wijzigingen, betreffende de beleids- en de beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
Dit besluit geeft een overzicht van de diverse beleids- en beheersrapporten die moeten worden opgemaakt en een aantal regels waaraan de boekhouding van de gemeente moet voldoen.
Ministerieel besluit van 26 juni 2018, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
In dit besluit worden de concrete schema's en rekeningstelsels vastgelegd.

Motivering
Op 22 september 2026 keurde de gouverneur de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Ranst goed.

Bijlagen:
- Het schrijven van de Afdeling Lokale Financiën van het Agentschap Binnenlands Bestuur via het digitale loket
- Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Ranst
- Technische bemerkingen en aanbevelingen bij jaarrekening 2025

Besluit:
Enig artikel:
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2025 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Ranst.

7. GEBRUIK OPSLAGRUIMTE LOODS 28 ERKENDE VERENIGINGEN - GEBRUIKSREGLEMENT - GOEDKEURING

Motivering:
Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:
Het OCMW renoveert Loods 28 in de Van den Nestlaan en wil na de werken opslagruimte ter beschikking stellen van erkende lokale verenigingen.
Het kosteloze gebruik van de opslagruimte betreft een subsidie die de erkende lokale verenigingen kunnen toegewezen krijgen op gemotiveerde aanvraag en voor zover er ruimte beschikbaar is.
De raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2026 keurde het subsidiereglement voor het gebruik van Loods 28 goed voor de periode van 1 oktober 2026 tot en met 31 december 2031.
Voorgesteld wordt dat de raad voor maatschappelijk welzijn het gebruiksreglement hiervoor aanneemt met inwerkingtreding vanaf 1 januari 2027.

Juridisch kader:
Artikel 77 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die door of krachtens de wet of het decreet aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn zijn toevertrouwd. De raad bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, kan daarvoor algemene regels vaststellen en stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.
Artikel 78, lid 2, 3° & 17° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
De raad voor maatschappelijk welzijn kan de bevoegdheid tot het vaststellen van andere reglementen dan reglementen over personeelsaangelegenheden niet aan het vast bureau toevertrouwen. Ook het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies behoren tot de niet-delegeerbare bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.
De artikels 3, 7, 1° en 9 van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
Ieder trekker van een toelage moet het gebruik ervan rechtvaardigen. De trekker moet de toelage gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend. Zo niet, moet de trekker de toelage terugbetalen.
Van de overige verplichtingen uit de Wet zijn vrijgesteld de toelagen met een waarde onder het bedrag bedoeld in artikel 9, lid 1 van de Wet. Toelagen met een waarde tussen de bedragen bedoeld

in lid 2 van dat artikel, kunnen door de verstrekker worden vrijgesteld van bedoelde overige verplichtingen.
De artikels 285, §2, 1°; 286, §2, 1°, 287, 288 en 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
De voorzitter van het vast bureau publiceert via de webtoepassing een lijst met besluiten en maakt de besluiten aangaande reglementen van de raad voor maatschappelijk welzijn bekend binnen tien dagen nadat ze werden aangenomen en met vermelding van hun datum van aanname. De reglementen treden in werking op de vijfde dag na hun bekendmaking, tenzij anders bepaald. De bekendmaking en de datum van bekendmaking van de reglementen moet blijken uit de aantekening in een register. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn, brengt het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan

Bijkomende motivering:
De opslagruimte wordt enkel ter beschikking gesteld van lokale, door de gemeente Ranst erkende verenigingen. Op deze manier wil het OCMW de maatschappelijk relevante en verrijkende doelstellingen en activiteiten van deze verenigingen ondersteunen en bevorderen.
Het kosteloze gebruik van de opslagruimte vormt een subsidie. Het subsidiereglement bepaalt de voorwaarden voor de aanvraag, beoordeling, toewijzing, controle, vermindering en stopzetting ervan. Het vast bureau werd daarbij belast met de verdere uitwerking van de aanvraag- en toewijzingsprocedure en met het nemen van de individuele toewijzingsbeslissingen.
Een afzonderlijk gebruiksreglement is noodzakelijk om de praktische voorwaarden voor het gebruik van Loods 28 op een uniforme, veilige en transparante wijze vast te leggen. De loods omvat verschillende opslagtypes met elk een eigen gebruikswijze, waaronder palletplaatsen, afsluitbare opslagcellen, vrije opslagruimte en draagarmstellingen. Het reglement bepaalt onder meer de afspraken over toegang, het ophalen en terugbrengen van palletmateriaal, het gebruik en de inrichting van de opslagzones, de toegelaten en verboden goederen, brandveiligheid, netheid, aansprakelijkheid, controle en ontruiming.
Deze voorwaarden zijn nodig om de beschikbare ruimte doelmatig te benutten, de veiligheid van gebruikers en goederen te beschermen, schade en hinder te voorkomen en ervoor te zorgen dat de toegewezen opslagruimte uitsluitend wordt gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor de subsidie werd toegekend. De voorwaarden gelden op gelijke wijze voor alle verenigingen, behoudens afwijkende bepalingen in een individuele toewijzingsbeslissing die objectief en gemotiveerd moeten zijn.
Bij de opmaak van het gebruiksreglement werd rekening gehouden met de inrichting van Loods 28 en met de preventieadviezen van de verzekeraar. Daarbij werd onder meer gewezen op het verbod op de opslag van brandbare en gevaarlijke stoffen, het verbod op het opladen van batterijen, het belang van vrije doorgangen en bereikbare brandbestrijdingsmiddelen, het rookverbod en het uitgangspunt dat de loods uitsluitend als opslagruimte en niet als werkruimte wordt gebruikt.
Het gebruiksreglement voorziet daarnaast in controle- en handhavingsmogelijkheden. Wanneer de voorwaarden niet worden nageleefd, kan het lokaal bestuur maatregelen opleggen om de toestand te regulariseren. Bij ernstige of dringende veiligheidsrisico's kunnen onmiddellijk de noodzakelijke beschermingsmaatregelen worden genomen. Dit sluit aan bij het subsidiereglement, dat controle op het effectieve gebruik en, indien nodig, vermindering of stopzetting van de subsidie mogelijk maakt.

Besluit met eenparigheid van stemmen:
Art. 1: Doel en toepassingsgebied
Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor het gebruik van de opslagruimte in Loods 28 door erkende verenigingen waaraan opslagruimte werd toegewezen op grond van het subsidiereglement betreffende het gebruik van opslagruimte in Loods 28.

De opslagruimte mag uitsluitend worden gebruikt voor materialen die verband houden met de eigen werking en activiteiten van de vereniging.

Het subsidiereglement, de individuele toewijzingsbeslissing, dit gebruiksreglement en de geldende praktische en veiligheidsinstructies vormen samen de voorwaarden waaronder de vereniging de toegewezen opslagruimte mag gebruiken.

De toewijzing verleent de vereniging geen eigendomsrecht, huurrecht of ander zakelijk of persoonlijk recht op de gebruikte ruimte.

Art. 2: Opslagtypes en afbakening

Binnen Loods 28 worden de volgende opslagtypes onderscheiden:

- palletzone;
- individueel afsluitbare opslagcellen;
- vrije opslagruimte voor grote of niet-palletiseerbare goederen;
- draagarmstellingen voor lange materialen.

De vereniging mag uitsluitend gebruikmaken van het opslagtype en de hoeveelheid opslagruimte die haar werden toegewezen.

De opslagtypes zijn niet automatisch onderling inwisselbaar. Het lokaal bestuur kan, rekening houdend met de aard van het materiaal, de beschikbare capaciteit, de veiligheid en de goede inrichting van de loods, beslissen dat een ander opslagtype passender is.

De exacte plaats, het nummer, de oppervlakte of het aantal toegewezen eenheden wordt opgenomen in de toewijzingsbeslissing of in een daaropvolgende praktische bevestiging.

Alle goederen moeten binnen de toegewezen en aangeduide ruimte blijven. Gangen, deuren, poorten, vluchtwegen, technische installaties en veiligheidsvoorzieningen moeten steeds vrij blijven.

De vereniging mag haar opslagruimte niet ruilen, overdragen, onderverhuren of geheel of gedeeltelijk ter beschikking stellen van een andere vereniging of derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het lokaal bestuur.

Art. 3: Verenigingsgebonden toegang

De toegang tot Loods 28 is verenigingsgebonden. Het lokaal bestuur kent per vereniging toegangsrechten toe via het door het lokaal bestuur gekozen toegangssysteem. Het lokaal bestuur kan het toegangssysteem wijzigen wanneer dit om technische, organisatorische of veiligheidsredenen aangewezen is. Een wijziging van het toegangssysteem doet geen afbreuk aan de toegekende gebruiksrechten.

De vereniging is verantwoordelijk voor het zorgvuldige beheer en gebruik van de aan haar toegekende toegangsmiddelen, toegangscodes of andere toegangsrechten.

De toegangsrechten:

- mogen uitsluitend worden gebruikt voor de werking van de vereniging;
- mogen uitsluitend worden gebruikt door personen die in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de vereniging handelen;
- mogen niet buiten de vereniging worden verspreid of meegedeeld;
- mogen niet worden gebruikt om derden voor privédoeleinden of andere niet-toegestane doeleinden toegang te verlenen.

De vereniging is verantwoordelijk voor iedere toegang die met haar toegangsrechten plaatsvindt. Verlies, vermoeden van misbruik of ongeoorloofde verspreiding wordt onmiddellijk aan het lokaal bestuur gemeld.

Het lokaal bestuur kan toegangsrechten wijzigen, blokkeren of intrekken bij:
- verlies of vermoeden van misbruik;
- niet-naleving van dit reglement;
- schorsing of beëindiging van de toewijzing;
- een veiligheidsrisico;
- een technische of organisatorische noodzaak.

Het lokaal bestuur kan het gebruik van het toegangssysteem registreren voor toegangsbeheer, veiligheid, controle en onderzoek van incidenten. Deze gegevens worden uitsluitend voor die doeleinden verwerkt en niet langer bewaard dan noodzakelijk.

Art. 4: Toegangsroute

De toegang tot Loods 28 verloopt uitsluitend via de aangeduide toegangsweg aan de zijde van Sint-Jozef. De verbindingsweg tussen de gemeentelijke magazijnen aan het administratief centrum en Loods 28 mag niet als toegangsweg worden gebruikt. De vereniging respecteert de aangeduide rijrichting, snelheidsbeperkingen, parkeerplaatsen en laad- en loszones. Voertuigen mogen alleen ter hoogte van de loods blijven staan tijdens het laden of lossen. Poorten, toegangen en doorgangen moeten steeds vrij blijven.

De toegangspoorten zijn 3,60 meter hoog en 4 meter breed. De vereniging controleert vooraf of het voertuig en de vervoerde goederen veilig door de poorten kunnen.

Art. 5: Vrije toegang

Onder voorbehoud van de in dit reglement vermelde beperkingen, beschikt de vereniging via het toegangssysteem 24 uur per dag en 7 dagen per week over toegang tot:
- de individueel toegewezen opslagcel;
- de toegewezen ruimte in de vrije opslagzone;
- de draagarmstellingen voor lange materialen;
- de gemeenschappelijke doorgangen die nodig zijn om deze ruimtes te bereiken;
- de afhaal- en drop-offzone, met inachtneming van artikel 8.

Binnen de toegewezen opslagcel, de vrije opslagzone en de draagarmstellingen kan de vereniging haar eigen materiaal zonder afspraak ophalen of terugbrengen. De vrije toegang verleent geen toegang tot de palletzone, technische ruimtes of andere niet-toegewezen gedeelten van de loods.

Bij gebruik buiten de uren waarop gemeentepersoneel aanwezig is, staat de vereniging zelf in voor een veilig, ordelijk en zorgvuldig gebruik. Geluid en andere mogelijke hinder worden beperkt tot wat redelijkerwijze noodzakelijk is voor het ophalen of terugbrengen van materiaal.
Deuren en poorten worden na ieder gebruik correct gesloten. Het toegangssysteem en de sluitings-, verlichtings- en veiligheidsvoorzieningen mogen niet worden geblokkeerd of buiten werking gesteld.

Het lokaal bestuur kan de toegang tijdelijk geheel of gedeeltelijk beperken wegens werken, onderhoud, een technische storing, een incident, een veiligheidsrisico, overmacht of een andere gemotiveerde noodzaak. De betrokken verenigingen worden daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Art. 6: Palletzone

De palletzone is niet toegankelijk voor verenigingen. Alleen bevoegde personeelsleden van het lokaal bestuur mogen:

- de palletzone betreden;
- goederen in de palletstellingen plaatsen;
- goederen uit de palletstellingen halen;
- pallets en palletboxen in de palletzone verplaatsen.

Verenigingen mogen goederen niet zelf uit de palletzone halen of in deze zone terugplaatsen.
De aanwezigheid van gemeentepersoneel in of rond de loods verleent geen recht op toegang tot de palletzone

Art. 7: Ophalen en terugbrengen van palletmateriaal

Palletmateriaal kan uitsluitend na afspraak worden opgehaald en teruggebracht. De vereniging dient vooraf een aanvraag in via het door het lokaal bestuur aangeduide reservatie- of communicatiekanaal. De aanvraag vermeldt minstens:

- de naam van de vereniging;
- de naam en contactgegevens van de aanvrager;
- de identificatie van de goederen, pallet of palletbox;
- het gewenste tijdstip van ophalen;
- de periode waarin de goederen worden gebruikt;
- het gewenste tijdstip van terugbrengen;
- eventuele aandachtspunten voor het behandelen van de goederen.

Een aanvraag wordt pas een afspraak nadat het lokaal bestuur het gewenste tijdstip heeft bevestigd of een ander tijdstip heeft voorgesteld en bevestigd. Alleen het bevestigde tijdstip geldt als afspraak. De vereniging respecteert het bevestigde tijdstip. Wanneer dit niet mogelijk is, meldt de vereniging dit zo snel mogelijk, waarna een nieuw bevestigd tijdstip wordt afgesproken. Aanvragen kunnen op korte termijn worden ingediend. De uitvoering is afhankelijk van de praktische haalbaarheid en de beschikbaarheid van gemeentepersoneel.

Art. 8: Afhaal- en drop-offzone

De afhaal- en drop-offzone is 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar. Deze zone mag uitsluitend worden gebruikt voor het afhalen of terugbrengen van palletmateriaal waarvoor een afspraak werd bevestigd. De zone mag niet als bijkomende of permanente opslagruimte worden gebruikt. Het lokaal bestuur plaatst het aangevraagde materiaal uiterlijk tegen het bevestigde tijdstip in de afhaalzone. Teruggebracht materiaal wordt uiterlijk op het bevestigde tijdstip op de aangeduide plaats in de drop-offzone geplaatst. Alleen bevoegd gemeentepersoneel mag teruggebracht materiaal van de drop-offzone naar de palletzone verplaatsen.

De vereniging zorgt ervoor dat het materiaal:

- duidelijk identificeerbaar is;
- veilig en ordelijk wordt geplaatst;
- doorgangen, deuren en poorten niet hindert;
- geen gevaar of hinder veroorzaakt;
- op een geschikte pallet of in de toegewezen palletbox wordt teruggebracht;
- niet vroeger wordt geplaatst of langer blijft staan dan volgens de bevestigde afspraak is toegestaan.

Afhalingen buiten de reguliere openingsuren geven geen recht op ad-hoc uithalingen uit palletstellingen. Palletten die niet tijdig zijn aangevraagd, kunnen mogelijk niet ter beschikking worden gesteld.

Art. 9: Pallets en palletboxen

Palletplaatsen en palletboxen worden genummerd en aan een vereniging toegewezen. De vereniging mag uitsluitend gebruikmaken van de toegewezen pallets, palletplaatsen en palletboxen. Het lokaal bestuur registreert de naam van de vereniging en het bijbehorende nummer. De pallets en palletboxen worden zichtbaar gelabeld.

Materiaal in de palletzone moet:

- veilig en stabiel verpakt of gestapeld zijn;
- binnen de toegelaten buitenafmetingen blijven;
- correct geïdentificeerd zijn;
- overeenstemmen met de aanvraag en toewijzing;
- zonder risico voor personen, infrastructuur of andere goederen kunnen worden verplaatst.

Beschadigde, lekkende, instabiele, te zware of anderszins onveilige pallets en palletboxen worden geweigerd.

Art. 10: Opslagcellen

De vereniging mag uitsluitend gebruikmaken van de toegewezen opslagcel en houdt deze ordelijk en toegankelijk. De vereniging mag de cel inrichten met losse rekken, kasten of andere opslagvoorzieningen, op voorwaarde dat deze:

- volledig en stabiel op de vloer steunen;
- binnen de toegewezen cel blijven;
- geen doorgangen hinderen;
- geen schade veroorzaken;
- de wanden of constructie niet belasten;
- een veilige opslag en controle mogelijk maken.
- De scheidings- en gaaswanden zijn niet dragend.

Het is verboden:

- goederen, rekken of andere voorzieningen aan wanden te bevestigen;
- te boren, schroeven, nagelen of lijmen in wanden, vloeren, plafonds of constructieonderdelen;
- bouwkundige of technische aanpassingen uit te voeren;
- eigen elektrische installaties of verlichting aan te brengen.

Art. 11: Afsluiting van opslagcellen

De opslagcellen worden voorzien van stalen beugels waaraan de vereniging een eigen hangslot kan bevestigen. De vereniging staat in voor:

- het aanbrengen van een geschikt slot;
- het afsluiten van de opslagcel;
- het beheer van de sleutel of code;
- het verwijderen van het slot bij het einde van de toewijzing.

Het slot mag geen schade veroorzaken en mag doorgangen, veiligheidsvoorzieningen of andere opslagruimtes niet hinderen. De vereniging kan vrijwillig een reservesleutel aan het lokaal bestuur bezorgen. De bewaring en registratie ervan worden met de vereniging afgesproken.

Het lokaal bestuur mag een opslagcel openen wanneer dit noodzakelijk is voor hulpverlening, het voorkomen of beperken van schade, een dringende veiligheidsinterventie, het onderzoek van een ernstig incident of de uitvoering van een dringende maatregel. Wanneer geen reservesleutel beschikbaar is of de situatie geen uitstel toelaat, mag het lokaal bestuur het slot openen, doorknippen of verwijderen. De vereniging wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de opening

en de reden ervan. De vereniging staat in voor de vervanging van het verwijderde slot, tenzij de verwijdering noodzakelijk was door een fout van het lokaal bestuur.

Art. 12: Draagarmstellingen

Lange materialen worden uitsluitend in de toegewezen draagarmstelling opgeslagen.
De maximale lengte bedraagt 6 meter.

De materialen:

- worden stabiel geplaatst;
- worden waar nodig gebundeld of gezekerd;
- blijven binnen het toegewezen gedeelte;
- hinderen geen doorgangen of andere opslagzones.

Onveilig geplaatste materialen worden op eerste verzoek verwijderd of veilig herschikt

Art. 13: Verlichting, elektriciteit en water

De verlichting wordt bediend met drukknoppen en schakelt na een ingestelde periode automatisch uit. Het is verboden de verlichting, tijdsschakeling of andere technische installaties te wijzigen, te blokkeren of te overbruggen. In de opslagzones worden geen stopcontacten of stromend water ter beschikking gesteld.

Het is verboden:

- elektrische toestellen aan te sluiten;
- batterijen of accu's op te laden;
- verlengkabels, verdeelstekkers of tijdelijke elektrische installaties te gebruiken;
- verwarmings-, koel- of andere elektrische apparatuur te plaatsen of te gebruiken.

Art. 14: Toegelaten gebruik

Alleen materialen die nodig zijn voor de normale werking of activiteiten van de vereniging mogen worden opgeslagen. De materialen moeten overeenstemmen met de aanvraag, het toegewezen opslagtype, de toegewezen hoeveelheid en de toewijzingsbeslissing.

De loods mag uitsluitend als opslagruimte worden gebruikt.
Het is verboden de loods te gebruiken:

- voor privégoederen;
- voor goederen van andere verenigingen of derden;
- als commerciële opslagruimte;
- als werkplaats;
- voor vergaderingen, repetities of evenementen;
- als verblijfs- of overnachtingsruimte;
- voor herstellingen, productie of andere werkzaamheden.

Art. 15: Verboden materialen en handelingen

Het is verboden goederen op te slaan die een gevaar vormen voor personen, het gebouw, het milieu of andere goederen. Dit verbod omvat minstens:

- ontvlambare vloeistoffen;
- benzine, naft, petroleum en andere brandstoffen;
- gasflessen;
- vuurwerk en pyrotechnische of explosieve stoffen;
- giftige, bijtende of milieugevaarlijke producten;
- oplosmiddelen;

- producten die in een milieubox of specifieke veiligheidsvoorziening moeten worden bewaard;
- lekkende verpakkingen;
- (auto-)batterijen en andere batterijopslag
- bederfelijke goederen;
- goederen die geur-, vocht-, schimmel- of ongedierteproblemen kunnen veroorzaken;
- afval of goederen die kennelijk voor verwijdering bestemd zijn;
- goederen waarvan het bezit wettelijk verboden is.

Het is eveneens verboden:
- te roken;
- open vuur te gebruiken;
- batterijen of accu's op te laden;
- werkzaamheden met een verhoogd brand-, explosie- of milieurisico uit te voeren.

Bij twijfel vraagt de vereniging vooraf schriftelijke toestemming aan het lokaal bestuur. Verboden of gevaarlijke goederen worden onmiddellijk verwijderd. Bij een ernstig of onmiddellijk risico kan het lokaal bestuur zelf maatregelen nemen

Art. 16: Veiligheid, netheid en onderhoud

De vereniging leeft de veiligheids- en brandpreventievoorschriften en de instructies van het lokaal bestuur, de beheerder, de preventieadviseur en de hulpdiensten na. Vluchtwegen, deuren, poorten, brandblussers, rookluiken en technische installaties moeten steeds bereikbaar en vrij blijven.

De vereniging houdt de toegewezen ruimte ordelijk en proper. Gemeenschappelijke delen worden na ieder gebruik vrij en schoon achtergelaten. Afval, verpakkingsmateriaal, lege pallets en kartonnen dozen worden regelmatig verwijderd en mogen niet in de loods of de omgeving worden achtergelaten.

De vereniging voert geen onderhouds- of herstellingswerken aan het gebouw of de installaties uit.

Schade, defecten, lekkage, rookontwikkeling, vocht, schimmel, ongedierte, vervuiling en andere onveilige situaties worden onmiddellijk gemeld. Nabij iedere toegangsdeur zal een meldingstag worden aangebracht met:
- QR-code naar digitaal meldingsformulier (voorkeurskanaal)
- contactnummer technische dienst/magazijnier voor dringende interventies tijdens de kantooruren.

Art. 17: Identificatie en inventaris

Alle opgeslagen goederen moeten duidelijk identificeerbaar zijn. Het lokaal bestuur kan opleggen dat goederen worden voorzien van:
- de naam van de vereniging;
- een opslag- of registratienummer;
- een omschrijving van de inhoud.

De vereniging houdt een actuele inventaris bij en bezorgt die op verzoek aan het lokaal bestuur.
Belangrijke wijzigingen in de aard of hoeveelheid van de opgeslagen goederen worden vooraf gemeld. Een wijziging van de opgeslagen goederen geeft niet automatisch recht op bijkomende ruimte of een ander opslagtype.

Art. 18: Controle en evaluatie

Het lokaal bestuur kan de toegewezen opslagruimte controleren en de vereniging vragen het gebruik ervan te verantwoorden. De vereniging verleent medewerking aan controles en bezorgt de gevraagde informatie over de aard, hoeveelheid, noodzaak en het effectieve gebruik van de opgeslagen goederen. Een controle kan aangekondigd plaatsvinden. Bij een incident, veiligheidsrisico, dringende omstandigheid of redelijk vermoeden van niet-naleving kan een controle zonder voorafgaande aankondiging plaatsvinden.

Het lokaal bestuur kan steeds beoordelen of:
- de vereniging nog aan de toepasselijke voorwaarden voldoet;
- de ruimte effectief wordt gebruikt;
- de toegewezen hoeveelheid overeenstemt met de reële nood;
- het opslagtype nog passend is;
- de opgeslagen goederen overeenstemmen met de aanvraag;
- dit reglement wordt nageleefd.

De evaluatie leidt niet automatisch tot een volledige herverdeling. Zij kan wel aanleiding geven tot herschikking, aanpassing van het opslagtype, vermindering of stopzetting. De vereniging meldt zelf wanneer zij structureel minder ruimte nodig heeft of de toegewezen ruimte niet meer gebruikt.

Art. 19: Verzekering en aansprakelijkheid
De vereniging is verantwoordelijk voor haar opgeslagen goederen, neemt de nodige maatregelen om schade, diefstal, verlies of beschadiging te voorkomen en staat zelf in voor de verzekering van deze goederen.

Het lokaal bestuur verzekert het gebouw en voorziet, binnen de voorwaarden van zijn verzekeringspolis, in een afstand van verhaal ten aanzien van de verenigingen. Hierdoor wordt verzekerde schade aan het gebouw die onopzettelijk door een vereniging werd veroorzaakt, niet door de verzekeraar op de betrokken vereniging verhaald.

De vereniging en de personen die onder haar verantwoordelijkheid handelen, mogen geen gedragingen stellen die schade kunnen veroorzaken aan het gebouw, de installaties, de opslaginrichting, transportmiddelen, goederen, andere gebruikers of derden.

De afstand van verhaal geldt niet voor schade die buiten de verzekeringsdekking of de voorwaarden van de afstand van verhaal valt. Niet-verzekerde schade die aan de vereniging of aan personen onder haar verantwoordelijkheid kan worden toegerekend, kan ten laste van de vereniging worden gelegd.

Elke schade wordt onmiddellijk gemeld.

Art. 20: Niet-naleving
Wanneer de vereniging dit reglement niet naleeft, kan het lokaal bestuur haar schriftelijk verzoeken:
- haar standpunt toe te lichten;
- de toestand binnen een opgelegde termijn te regulariseren;
- goederen te herschikken of veiliger op te slaan;
- verboden, overtollige of niet-toegewezen goederen te verwijderen;
- schade te herstellen of te vergoeden.

Wanneer de vereniging nalaat zich afdoende te verantwoorden of de toestand tijdig te regulariseren, kan het vast bureau de toewijzing overeenkomstig het subsidiereglement verminderen of stopzetten

Art. 21: Dringende maatregelen

Bij brandgevaar, een gezondheids- of veiligheidsrisico, ernstige vervuiling of een andere dringende omstandigheid kan het lokaal bestuur zonder voorafgaande waarschuwing:

- de toegang geheel of gedeeltelijk blokkeren;
- een opslagcel openen en zo nodig het slot verwijderen;
- goederen verplaatsen, veiligstellen of laten verwijderen;
- een opslagzone afsluiten;
- het gebruik tijdelijk schorsen;
- andere noodzakelijke maatregelen nemen.

De vereniging wordt zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de maatregel en de reden ervan.

Art. 22: Beëindiging en ontruiming

Bij vermindering of stopzetting verwijdert of verplaatst de vereniging haar goederen binnen de meegedeelde termijn.

Bij het einde van de toewijzing:

- wordt de ruimte volledig ontruimd;
- wordt zij proper en onbeschadigd achtergelaten;
- worden eigen sloten verwijderd;
- worden toegangsmiddelen terugbezorgd of toegangsrechten stopgezet;
- kan een eindcontrole plaatsvinden.

Goederen die na de ontruimingstermijn achterblijven, kunnen door het lokaal bestuur worden verplaatst, bewaard of verwijderd. De redelijke kosten voor verplaatsing, bewaring, verwijdering, afvalverwerking en herstel kunnen aan de vereniging worden aangerekend wanneer de toestand aan de vereniging is toe te rekenen.

Art. 23: Communicatie en reservaties

Voor het ophalen en terugbrengen van pallets en palletboxen is steeds een voorafgaande reservatie verplicht via het door het lokaal bestuur voorziene reservatiesysteem. De reservatie is pas definitief nadat het tijdstip door het lokaal bestuur is bevestigd. Zonder bevestigde reservatie kan het materiaal niet worden klaargezet of teruggeplaatst.

Schade, defecten, technische problemen en onveilige situaties worden gemeld via de QR-codes aan de uitgangen van de loods. De dienst Vrije Tijd en de technische dienst zijn tijdens de kantooruren beschikbaar voor bijkomende vragen

Art. 24: Inwerkingtreding en kennisname

Dit gebruiksreglement treedt in werking op 1 januari 2027.

De vereniging ontvangt dit reglement vóór de ingebruikname en bevestigt kennis te hebben genomen van de inhoud.

De vereniging zorgt ervoor dat iedereen die namens en onder haar verantwoordelijkheid toegang neemt of materiaal ophaalt of terugbrengt, de toepasselijke gebruiks- en veiligheidsvoorschriften kent en naleeft.

Het lokaal bestuur kan praktische richtlijnen, technische voorschriften en veiligheidsinstructies vaststellen en actualiseren, voor zover deze niet strijdig zijn met het subsidiereglement of dit gebruiksreglement.

Wijzigingen die rechtstreeks betrekking hebben op de rechten of verplichtingen van de verenigingen worden tijdig meegedeeld.

8. VERDUURZAMING DIGIBANKEN - SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIGIDAK - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Op 13 januari 2014 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn tot het toevertrouwen aan het (toenmalige) KINA p.v. van de regierol sociale economie die de Vlaamse overheid aan de lokale besturen toewijst. In haar (huidige) hoedanigheid van welzijnsvereniging, kan KINA w.v. hiertoe onder meer Vlaamse subsidies aanvragen en ontvangen.

In het kader van een subsidie vanuit het Departement Werk en Sociale economie startte KINA op 1 januari 2023 samen met de lokale besturen van Zoersel, Zandhoven, Kalmthout, Essen, Schilde, Wijnegem en Brecht aan het project "Digibank KINA". Het doel van deze Digibank is om de sociaaleconomische risico's van digitale uitsluiting bij kwetsbare groepen te verkleinen.

Het gesubsidieerd project werd vervolgens verlengd tot 31 juli 2026, waarbij de mogelijkheid werd geboden om het werkingsgebied van de Digibanken uit te breiden.

Op 6 juni 2024 besloot het vast bureau om zich aan te sluiten bij het project voor de resterende gesubsidieerde periode van 1 januari 2025 tot het einde van de verlengde gesubsidieerde periode. Aangezien er nog geen duidelijkheid was over de mogelijkheid van een eventuele nieuwe subsidie na 31 juli 2026, werkte KINA zes scenario's uit waarbinnen de lokale besturen de Digibank zelf verder zouden kunnen verduurzamen. KINA vroeg een engagementsverklaring ten aanzien van één van de uitgewerkte scenario's om richting te kunnen geven aan dit traject.

Het vast bureau van 18 november 2025 en 15 september 2026 engageerde zich om samen met KINA en de betrokken besturen te werken aan de verduurzaming van het project. Het vast bureau besloot om zich te engageren voor een instap van één jaar vanaf 1 augustus 2026. Het vast bureau engageerde zich voor scenario 3 en het bijhorende kostenplaatje op basis van een instap van zeven gemeenten. Het projectplan werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2026. Digidak heeft een aparte samenwerkingsovereenkomst opgemaakt per bestuur. Deze overeenkomst wordt nu voorgelegd.

Juridisch kader:

Artikel 84, §1, lid 1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Het vast bureau bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn voor.

Artikel 2, §3 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

Artikel 57, §1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn heeft als taak aan personen en gezinnen de dienstverlening te verzekeren waartoe de gemeenschap gehouden is. Het verzekert niet alleen lenigende of curatieve doch ook preventieve hulp. Het bevordert de maatschappelijke participatie van de gebruikers. Deze dienstverlening kan van materiële, sociale, geneeskundige, sociaalgeneeskundige of psychologische aard zijn.

Artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen. Lokale besturen nemen de lokale regierol op inzake het vlak van sociale economie en werk en worden door de Vlaamse overheid meer bepaald in volgende bijbehorende

taken ondersteund: de lokale uitdagingen en lokale partners op het vlak van sociale economie en werk in kaart brengen het overleg, de samenwerking en de netwerking tussen die partners bevorderen; een beleidsvisie en beleidsdoelstellingen ontwikkelen over de sociale economie en over de tewerkstelling van personen in de reguliere en de sociale economie.
Artikel 2 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk
De welzijnsverenigingen, vermeld in deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, kunnen namens de lokale besturen optreden als aanvragers en begunstigden van subsidies voor de ondersteuning van hun lokale regierol sociale economie en werk.

Bijkomende motivering:
In scenario 3 blijft KINA de overkoepelende coördinatie van de Digibanken behouden, sluiten besturen zich aan bij de vrijwilligersacademie van Digidak (=Digidakademie) en wordt het Digiportaal (van Beego) verder gebruikt voor de registratie van de bezoekers in de Digipunten. Acties in het kader van de digitale week kunnen nog steeds overkoepelend worden georganiseerd. Het huidig Digipunt in Ranst blijft behouden en zal mogelijks uitgebreid worden naar een extra Digipunt in een andere deelgemeente.
De huidige overeenkomst met Beego loopt nog tot eind dit jaar (nog inbegrepen in het project). Vanaf 1 januari 2027 zal ook Beego een vernieuwde samenwerkingsovereenkomst opmaken per bestuur. De overeenkomst wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van zodra deze ter beschikking is.

De Digidakademie is een vrijwilligersacademie die bestaat uit verschillende elementen:

- Introductiecursussen voor startende vrijwilligers

Startende vrijwilligers krijgen een basisopleiding om als begeleider/lesgever aan de slag te gaan. De opleiding behandelt onder meer e-inclusie, digitaal kwetsbare doelgroepen, het gebruik van lesmateriaal en praktische en didactische tips.

- Voortdurende vormingen voor vrijwilligers:

Vrijwilligers kunnen deelnemen aan regelmatige vormingen over digitale basisvaardigheden, mediawijsheid en nieuwe digitale ontwikkelingen. De vormingen zijn fysiek, online of via video beschikbaar en worden voortdurend geactualiseerd.

- Leermaterialen

Voor de vormingen worden cursusmateriaal en lesmethodes ontwikkeld. Vrijwilligers krijgen hierover inhoudelijke en didactische ondersteuning en kunnen de materialen verder gebruiken binnen hun lokale werking.

- Intervisies en begeleiding

De lokale werking kan rekenen op advies, feedback en extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld gaan over vrijwilligersbeheer, werving, organisatie of methodische ondersteuning, maar ook over observatie van lessen, intervisie of een extra vormingsmoment. Hiervoor zijn binnen de overeenkomst 4 credits voorzien.

Financiële gevolgen:
Aan het vast bureau van 15 september 2026 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 september 2026 werd een kostenplaatje voorgelegd voor 7 deelnemende besturen. Het kostenplaatje voor scenario 3 bedraagt € 7.553,85 voor één jaar en dit omvat:

- Forfait KINA: € 1.932 voor één halve dag per week voor 7 deelnemende besturen.
- Digiportaal (Beego): € 3.000 verdeeld over 7 deelnemende besturen is € 643.
- Digidakademie (Digidak): € 4.978,85 (> 50.000 inwoners met de 7 deelnemende besturen samen).

In totaal komt dit neer op € 7.553,85 voor één jaar voor 7 deelnemende besturen. Het totaalbedrag wordt verdeeld over 2026 (5/12 maanden) en 2027 (7/12 maanden). Omdat het project is geëindigd

op 31 juli 2026 neemt de overeenkomst zijn aanvang op 1 augustus 2026 en loopt het engagement tot 1 augustus 2027.

Digidak heeft een aparte samenwerkingsovereenkomst opgemaakt per bestuur. De samenwerkingsovereenkomst die nu voorligt is voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2026. De kostprijs voor deze periode bedraagt € 2.523,53. Vanaf 2027 wordt een nieuwe samenwerkingsovereenkomst opgemaakt per jaar.

Omschrijving:	Verduurzaming Digibanken
Actie:	AC000032 Ranst faciliteert
Ramingnummer:	RA001544
Bedrag:	€ 2.523,53 (inclusief btw)
Visumnummer:	Niet van toepassing

Bijlagen:
Samenwerkingsovereenkomst Digidakademie

Besluit met eenparigheid van stemmen:
Enig artikel:
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst en het bijhorende kostenplaatje van Digidak goed voor de periode van 1 augustus 2026 tot en met 31 december 2026 en machtigt de algemeen directeur en de voorzitter tot ondertekening.

9. INSTALLATIE VAN EEN LID VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST – VOORDRACHTSAKTE - AKTENAME

Motivering:
Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:
De installatie van het bijzonder comité voor de sociale dienst tijdens de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 5 december 2024.
De voordrachtsakte van de kandidaat-leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst namens de lijst N-VA, waarin Zoë Helsen werd voorgedragen als effectief lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
Het schrijven van Zoë Helsen van 13 augustus 2026 waarbij zij ontslag neemt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
De kennisname van dit ontslag door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn op 13 augustus 2026.
De kennisname van dit ontslag door de raad van maatschappelijk welzijn van 21 september 2026.
De nieuwe voordrachtsakte voor de vervanging van Zoë Helsen als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, ingediend bij de algemeen directeur op 13 oktober 2026 overeenkomstig artikel 92 van het decreet lokaal bestuur, waarin Johan De Ryck werd voorgedragen.

Juridische gronden:
Artikel 96 en 105, §1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat afstand doet van zijn mandaat, van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, als verhinderd wordt beschouwd, ontslag heeft genomen of overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger.

De verkozen leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst van wie de geloofsbrieven door de raad voor maatschappelijk welzijn zijn goedgekeurd, leggen, voor ze hun mandaat aanvaarden, de volgende eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.".
Elke andere eedaflegging gebeurt alleen ten overstaan van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur. Daarvan wordt een proces-verbaal opgemaakt dat ondertekend wordt door de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en door de algemeen directeur en dat aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bezorgd.

Bijlagen:

- Voordrachtsakte vervanging lid BCSD ingediend door de N-VA fractie

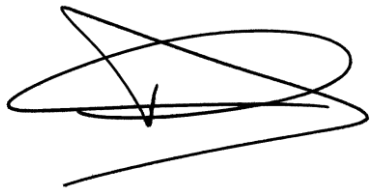
Besluit:

Art. 1:
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de voordrachtsakte van Johan De Ryck.

Art. 2:
De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de eedaflegging van Johan De Ryck als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur, overeenkomstig artikel 105 van het decreet lokaal bestuur.

Art. 3:
Johan De Ryck wordt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur geïnstalleerd als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Gedaan te Ranst in zitting datum als boven.

De algemeen directeur	De voorzitter
	
Wim Van der Schoot	Roel Vermeesch