

Voorstel tot aanpassing van het HH-amendement, als antwoord op de op- en aanmerkingen van de dhr. W. Van de Schoot

INHOUD

1.	Bevoegdheden Gecoro	2
1.1	Bevoegdheden	2
1.1.1	Algemene vergadering	2
1.1.2	Dagelijks bestuursbeleid	2
1.1.3	Werkgroepen.....	2
2.	Deelname aan de Gecoro vergadering	3
2.1	Deelnemers uitgenodigd voor de vergadering	3
2.1.1	Vertegenwoordiging uit het college.....	3
2.1.2	Vertegenwoordigers uit de politieke fracties:	4
2.1.3	Gelegenheidsdeskundigen:.....	4
2.1.4	Andere inwoners van Ranst.....	4
3.	"Werkgroep "	5
3.1	De samenstelling van de werkgroepen:.....	5
3.2	De vertegenwoordiging in de werkgroepen	5
3.3	De werking van de werkgroepen	5
4.	Input aan Gecoro	6
5.	Advies	7
6.	Kwaliteit van output	8
7.	Feedback van het gemeentebestuur op de verstrekte adviezen	9

1. Bevoegdheden Gecoro

1.1 Bevoegdheden

1.1.1 Algemene vergadering

Tijdens een Gecoro vergadering zijn de activiteiten onder te verdelen in;

- opdrachten ingevolge de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening
 - advies over het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
 - advies over gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen
 - advies over opmaak stedenbouwkundige verordeningen
 - advies bij de aanvraag van een planologisch attest waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is
- adviesverlening, opmerkingen maken of voorstellen doen
 - op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad
 - op verzoek van de gemeentelijke s ambtenaar
 - op eigen initiatief over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening
- Oprichten van werkgroepen indien wenselijk.

1.1.2 Dagelijks bestuursbeleid

Het dagelijks bestuur bestaat uit de Gecoro voorzitter, de Gecoro ondervoorzitter, indien die benoemd is door de gemeenteraad, en de vaste secretaris.

Zij hebben als bevoegdheid :

- vaststellen van de agenda algemene vergadering
- voorbereiden van de algemene vergadering: samenstelling van dossiers, formuleren van beslissingen en adviezen.
- voorbereiden van het ontwerp verslag
- toelichting verstrekken op vragen van Gecoro leden ivm. lopende dossier waarover de Gecoro advies verleent of verleende

1.1.3 Werkgroepen

- Onderzoek van complexe dossiers en/of aspecten van de Gecoro-werking.(zie lager §3)

2. Deelname aan de Gecoro vergadering

De vergadering is in principe openbaar, maar voor een deel van de vergadering kan hier steeds een wijziging gebeuren naar een gedeeltelijk besloten vergadering en dit door

1. De voorzitter en de secretaris door dit vooraf vast te leggen en te vermelden in de agenda bij het opstellen hiervan voor de vergadering.
2. Door een van de Gecoro leden door dit te vragen aan de voorzitter of secretaris voor de vergadering.
3. Door een van de aanwezige Gecoro leden tijdens de vergadering de wens hiertoe te uiten.

Opmerking

- A. Iedere vraag voor een besloten vergadering dient steeds te worden beslist door een stemming en aanvaard worden door een 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden en plaatsvervangers die een stemgerechtigd lid vervangen tijdens de vergadering, dus in het geval van een voltallige vergadering dient dit aan een quorum van 8 pro stemmen te voldoen.
- B. De deelname aan een besloten gedeelte van een Gecoro vergadering wordt vastgelegd door de voorzitter en ondervoorzitter (indien aanwezig) als leidraad wordt hier de volgende lijst van deelnemers genomen
 - 1 Effectieve stemgerechtigde Gecoro leden
 - 2 Plaatsvervangende leden voor het bekomen van dossierkennis
 - 3 Experten, om informatie te verstrekken over het behandelde onderwerp
 - 4 Secretaris
 - 5 Vertegenwoordiger van het College van Burgemeester en Schepenen

2.1 Deelnemers uitgenodigd voor de vergadering

2.1.1 Vertegenwoordiging uit het college

De schepen RO wordt als externe deskundige uitgenodigd voor elke vergadering. Indien hij/zij verhinderd is, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen een andere schepen als externe deskundige de vergadering te laten bijwonen.

Indien noodzakelijk dan zal deze vertegenwoordiger

- Naast de reeds verstrekte toelichting van het dagelijks bestuur, bijkomende toelichting geven in verband met de lopende dossiers of agendapunten in de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad, die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de commissie adviesbevoegdheid heeft.
- Terugkoppeling voorzien van de door de Gecoro verstrekte adviezen

2.1.2 Vertegenwoordigers uit de politieke fracties:

De Gecoro nodigt voor elke vergadering elke politieke fractie in de gemeenteraad uit om een of meer vertegenwoordigers de vergadering te laten bijwonen. Zoals vermeld in §5 kunnen deze personen de vergadering bijwonen en toelichtingen geven, doch hebben geen inspraak en kunnen derhalve ook niet deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp en mogen enkel indien de vergadering over dit punt openbaar is, de beraadslaging en de stemming bijwonen.

2.1.3 Gelegenheidsdeskundigen:

Het dagelijks bestuur (of de voorzitter) kan uit eigen beweging of op vraag van de Gecoro voor de behandeling van een onderwerp of een advies al de nodige instanties of personen uitnodigen die op nuttige wijze toelichting kunnen verstrekken over het betreffende onderwerp. De personen die hiertoe worden opgeroepen omwille van hun specifieke kennis van het onderwerp, worden als externe deskundige tot de Gecoro uitgenodigd. Deze personen kunnen toelichtingen geven en bijwonen, doch hebben geen inspraak en kunnen derhalve ook niet deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp en mogen enkel wanneer de vergadering over dit punt openbaar is, de beraadslaging en de stemming bijwonen.

2.1.4 Andere inwoners van Ranst

In openbaarheid van bestuur kan iedere geregistreerde inwoner van Ranst deelnemen aan de algemene Gecoro vergadering. Deze personen kunnen toelichtingen bijwonen, doch hebben geen inspraak en kunnen derhalve ook niet deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp en mogen enkel wanneer de vergadering over dit punt openbaar is, de beraadslaging en de stemming bijwonen. Ze mogen echter niet deelnemen aan de bespreking, beraadslaging en stemming.

3. “Werkgroep”

Voor de voorbereiding van complexe dossiers en indien de Gecoro dit nodig acht, kunnen werkgroepen worden opgericht, die steeds een adviserende functie hebben voor de voltallige Gecoro. Dus iedere tijdelijke interne werkgroep onderzoekt bijzondere vraagstukken met een complexe problematiek en heeft als taak om alle consequenties in het algemeen belang te onderzoeken, zodat het nadien volgend advies van de Gecoro ook helderheid, duurzaamheid en transparantie weerspiegelt.

3.1 De samenstelling van de werkgroepen:

- De samenstelling van de werkgroep wordt door de commissie bepaald en is steeds gelinkt aan het te behandelen onderwerp.

De werkgroep kan bestaan uit Gecoro leden, plaatsvervangende leden en externe experts, maar er moet steeds minimaal één stemgerechtigd lid deel uit te maken van de werkgroep

- Alle leden van Gecoro hebben nochtans het recht de vergaderingen bij te wonen.
- Werkgroepen hebben een tijdelijk karakter en zijn enkel samengesteld met als doel een bijkomend advies te leveren aan de Gecoro.

3.2 De vertegenwoordiging in de werkgroepen

- De interne werkgroepen worden aanzien als adviesvormend aan het voltallige Gecoro, leden en plaatsvervangende leden. Om die reden zullen de vertegenwoordigers van de politieke fracties niet uitgenodigd worden voor deze interne werkgroepen.

3.3 De werking van de werkgroepen

- De werkgroep beslist autonoom wanneer de werkgroep vergaderingen doorgaan.
- De werkgroep wordt voorgezeten door een lid, aan te duiden door de commissie op voorstel van de Gecoro-voorzitter.
- Oproeping en bespreking gebeuren in beheer van de voorzitter van de werkgroep teneinde een goede werking te bekomen van de werkgroep en binnen een afzienbare termijn tot een door de werkgroep gedragen eindrapport te komen
- Van iedere werkgroep vergadering dienen notulen te worden gemaakt en bezorgd aan elk lid van de commissie
- Er dient steeds een duidelijke adviesnota te worden opgeleverd als eindrapport van de werkgroep aan de Gecoro.

4. Input aan Gecoro

De input van de Gecoro bestaat uit alle ruimtelijke projecten, eventuele voorontwerpen en deelstudies die een grote ruimtelijke impact hebben op het grondgebied van de gemeente en daarbuiten en waarvan het dagelijks bestuur oordeelt dat deze dossiers moeten worden voorgelegd aan de Gecoro.

Het begrip "grote" is relatief en kan, indien gewenst, worden vastgelegd in overleg met afgevaardigden van het college, tijdens een Gecoro vergadering en dit voor een looptijd die afhankelijk is van de behoefte.

Het college of de omgevingsambtenaar stelt de adviesvragen steeds schriftelijk met:

1. een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
2. een opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de Gecoro moet rekening houden
3. een opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het gemeentebestuur.
4. De eventuele nodige stukken

5. Advies

De agendapunten worden in drie stappen behandeld:

De **toelichting en bespreking**: alle facetten van de agendapunten worden toegelicht met de mogelijkheid inhoudelijke vragen te stellen ter verduidelijking van de toelichting. De voorzitter bepaalt of de inhoudelijke vragen objectief zijn en of ze enkel handelen over inhoudelijke kwesties. De toelichting gebeurt door de secretaris, de verantwoordelijke schepen(en), de ontwerper en gebeurlijk door de voorzitter zelf.

De **beraadslaging**: de Gecoro beraadslaagt over de agendapunten in het kader van het te leveren advies. Elk lid heeft het recht om het woord te voeren. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

De **stemming** over het advies: elk stemgerechtigd lid brengt zijn stem uit over het voorgelegde advies. Voor een geldig advies door de Gecoro is een minimum van 2/3^{de} meerderheid vereist van de aanwezige stemgerechtigde leden en plaatsvervangers die een stemgerechtigd lid vervangen tijdens de vergadering, dus in het geval van een voltallige vergadering aan quorum van 8 pro stemmen. Een stemming kan geheim zijn indien dit wordt gevraagd door een van de leden en hiervoor gestemd wordt en er ook een meerderheid met dezelfde voorwaarden als hierboven vermeld

Tabel van activiteiten tijdens de vergadering

	Effectief lid	Plaatsvervangend lid	Afgevaardigde politieke fractie of externe expert	Inwoner van Ranst
Toelichting	X	X	X	
Beraadslaging	X	X		
Stemming	X			
Aanwezigheid	X	X	X	X

Indien de Gecoro geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn, mag aan de adviesverplichting worden voorbijgegaan.

6. Kwaliteit van output

De Gecoro zal de adviezen, die zij uitbrengt, steeds schriftelijk bezorgen aan het gemeentebestuur.

De adviezen dienen het volgende bevatten:

1. De documentatie die de Gecoro ter beschikking had om tot het advies te komen
2. De eigenlijke weergave van het standpunt van de Gecoro, inclusief de stemresultaten
3. De argumentatie die geleid heeft tot het advies en eventuele minderheidsstandpunten, doch deze worden enkel vermeld op uitdrukkelijke vraag van de betrokkenen
4. De handtekening van de voorzitter en de secretaris.

De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het college of de gemeenteraad.

7. Feedback van het gemeentebestuur op de verstrekte adviezen

Het gemeentebestuur brengt de Gecoro binnen de zes weken na aflevering van het schriftelijk advies op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal worden gegeven.

Het advies van de Gecoro is niet bindend. De eindbeslissing en de verantwoordelijkheid ligt altijd bij de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen. Indien het besluit van het gemeentebestuur afwijkt van het door de Gecoro geformuleerde advies, moet dit genoteerd en gemotiveerd worden in de eindbeslissing. Dit besluit wordt ter kennisgeving aan de Gecoro voorgelegd tijdens de eerstvolgende Gecoro vergadering.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het gemeentebestuur binnen de zes weken antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum waarop een definitief antwoord aan de Gecoro zal bezorgd worden. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan de Gecoro sneller een antwoord vragen.