



AFSCHRIFT UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 16 december 2019

Aanwezig:	John Oliviers - voorzitter Johan De Ryck - burgemeester Luc Redig, Leen Baeten, Jan Dillen en Annelies Creten - schepenen Lode Hofmans, Tine Muyschondt, Sonja De Pooter, Frans Marivoet, Christel Engelen, Hilde Goris, Roel Vermeesch, Fernand Bossaerts, An Willems, Guido Wittocx, Erik Fosse, Christel Meeus, Erika Eeckhout, Zoe Helsen, Stefanie Gijssels, Joris Van Camp, Bart Goris, Patrick Vandervaeren en Raf Serneels - gemeenteraadsleden Wim Van der Schoot - algemeen directeur
------------------	---

32 Retributiereglement op het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur van de gemeente Ranst - goedkeuring

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2014 houdende de goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard.

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2013 houdende de goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de sporthal, de polyvalente zaal en de turnzalen

Juridisch kader:

Artikel 173 van de Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

Artikel 40, §3, 41, 2° en 286-288 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Deze reglementen hebben onder meer betrekking op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente. Het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen kan niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.

De burgemeester maakt de reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad, van het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester

De bekendmaking van de lijst van de besluiten, vermeld in artikel 285, en van de besluiten, vermeld in artikel 286, gebeurt binnen tien dagen nadat ze genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt. Voor de besluiten bevat de bekendmaking ook de datum waarop ze zijn aangenomen. De webtoepassing van de gemeente vermeldt de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de besluiten die op de lijst zijn vermeld, en vermeldt ook de

mogelijkheid om klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid, vermeld in artikel 326. Als de toezichthoudende overheid een besluit heeft vernietigd, wordt ook van die vernietiging melding gemaakt.

De reglementen en verordeningen, vermeld in artikel 286, § 1, 1° en 2°, en de reglementen, vermeld in artikel 286, § 2, 1° en 2°, treden in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, tenzij het anders bepaald is.

Bijkomende motivering:

Het gemeentebestuur vindt het belangrijk om verenigingen en inwoners van de gemeente de mogelijkheid te bieden om samen te komen om zo de sociale cohesie in de gemeente te bevorderen. De gemeente stelt ten voordele van het verenigingsleven een aantal gebouwen en lokalen ter beschikking. Het is verantwoord om met de invoering van dit retibutiereglement een deel van de kosten te financieren.

Financiële gevolgen:

<u>Omschrijving:</u>	Inkomsten uit de retributie van het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur voor de periode 2020-2025.
<u>Actie:</u>	Verhuren van zalen / Ondersteunen van verenigingen en particulieren die mensen samenbrengen / Ter beschikking stellen van sporthal en turnzalen
<u>Ramingnummer:</u>	RA001058 / RA001008 / RA001108
<u>Inkomst:</u>	€ 110.000 / € 1.000 / € 34.500
<u>Visumnummer:</u>	Niet van toepassing

Besluit met:

- 15 stemmen voor: John Oliviers (N-VA), Johan De Ryck (N-VA), Luc Redig (Groen), Leen Baeten (N-VA), Jan Dillen (N-VA), Annelies Creten (Groen), Frans Marivoet (Groen), An Willems (N-VA), Guido Wittocx (N-VA), Erik Fossez (N-VA), Erika Eeckhout (N-VA), Zoe Helsen (N-VA), Stefanie Gijssels (Groen), Joris Van Camp (Groen) en Raf Serneels (N-VA)
- 7 tegen: Lode Hofmans (Onafhankelijk), Sonja De Pooter (Open VLD), Hilde Goris (Open VLD), Roel Vermeesch (Onafhankelijk), Fernand Bossaerts (CD&V/WIJRanst), Christel Meeus (CD&V/WIJRanst) en Bart Goris (Open VLD)
- 3 onthoudingen: Tine Muyshondt (CD&V/WIJRanst), Christel Engelen (Vlaams Belang) en Patrick Vandervaeren (Vlaams Belang)

TITEL 1: Gemeenschapscentrum den Boomgaard

Art. 1: infrastructuur

§1. Het gemeenschapscentrum 'Den Boomgaard' omvat:

- de evenementenhal, de polyvalente zaal, de vergaderzaal en het seniorenlokaal van het gebouwencomplex 'Den Boomgaard', gelegen aan de Antwerpsesteenweg 43, 2520 Broechem-Ranst

§2. De beschikbare lokalen en ruimten van het gemeenschapscentrum zijn:

- De evenementenhal (800m² met een bezettingscapaciteit van 850 personen zittend en 1.700 personen staand) met vast en verplaatsbaar podium, scheidingsgordijn, toog, 3 loges, industriële keuken, foyer, sanitaire voorzieningen en bergruimten.
- De polyvalente zaal (222m² met een bezettingscapaciteit van 120 personen zittend en 220 personen staand) met bijbehorende vestiaire, ingerichte keuken, sanitaire voorzieningen, bergruimte en toog.

- De vergaderzaal (63m², maximum 30 personen) met afwasruimte.
- Het seniorenlokaal (63 m², maximum 40 personen).

Art. 2: begrippen

§1. De vergaderzaal en het seniorenlokaal worden verhuurd per dagdeel.

- Dagdeel 1 vangt aan om 8u en eindigt om 12u30.
- Dagdeel 2 vangt aan om 12u30 en eindigt om 18u.
- Dagdeel 3 vangt aan om 18u en eindigt om 24u.

§2. Al de lokalen worden verhuurd op weekdays, namelijk maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en op weekenddagen: namelijk vrijdag, zaterdag en zondag. Een feestdag en de dag voor een feestdag worden gelijkgesteld met een weekenddag.

§3. Onder 'commerciële activiteit' wordt elke activiteit gerekend:

- die niet voor alle aanwezigen gratis toegankelijk is.
- waarbij goederen verkocht of verhandeld worden, met uitzondering van voedingswaren en drankartikelen die ter plaatse geconsumeerd worden.

§4. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie 0:
 - Gemeente- en OCMW-ambtenaren (in het kader van hun functie) en gemeentelijke en OCMW-diensten
 - Gemeentelijke raden, zijnde de raden die door de gemeente of het OCMW zijn ingericht (voor initiatieven door de raden zelf georganiseerd)
 - Publieke of semi-publieke instanties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Ranst (Politiezone Zara, Brandweerzone RAND, ...)
 - Vormings- en onderwijsinstellingen van Ranst (voor activiteiten tijdens de schooluren);
 - Rode Kruis Ranst-Lier-Zandhoven voor de driejaarlijkse huldiging van de bloedgevers.
- Categorie A:
 - Elke erkende vereniging van Ranst
 - Niet-erkende verenigingen met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten
 - VZW's met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten
 - Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een niet-commerciële activiteit inrichten
 - Niet-gemeentelijke overheidsdiensten die een werking in de gemeente ontplooiën (het opvangcentrum voor asielzoekers Broechem, ...)
 - Vormings- en onderwijsinstellingen van Ranst (voor activiteiten buiten de schooluren).
- Categorie B:
 - Bedrijven met zetel in Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten
 - Niet-erkende verenigingen met zetel in Ranst die een commerciële activiteit inrichten
 - Sociaal-culturele VZW's met zetel in Ranst die een commerciële activiteit inrichten
 - Inwoners van de gemeente Ranst die in eigen naam een commerciële activiteit inrichten
 - Sociaal-culturele verenigingen met zetel buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten
 - Sociaal-culturele VZW's met zetel buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten
 - Gemeentelijke diensten, instellingen en organisaties van buiten Ranst die een niet-commerciële activiteit inrichten
- Categorie C: Alle andere gebruikers.

Art. 3: Tarieven

§1. De gebruikers die conform artikel 2, §4 tot de gebruikerscategorie 0 behoren, worden vrijgesteld van retributie.

§2. De onderstaande tarieven houden in dat deze gelden voor een activiteit van 13u gebruik van de zaal. Met uitzondering van meerdaagse activiteiten moet de zaal ten laatste om 6 uur de dag nadat de huur startte, ontruimd zijn. Deze 13 uren omvatten het klaarzetten van de zaal, de activiteit zelf en het opruimen van de zaal.

§3. Voor het gebruik van de evenementenhal (met vast en verplaatsbaar podium, scheidingsgordijn, toog, 3 loges, industriële keuken, foyer, sanitaire voorzieningen en bergruimten) gelden volgende tarieven:

Evenementenhal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
weekdag	€ 350	€ 750	€ 1.200
weekenddag	€ 450	€ 1.100	€ 1.750

Voor elk bijkomend uur moet door de gebruiker uit de gebruikerscategorieën A, B en C een bijkomend bedrag van € 30 per uur worden betaald.

In de retributie zijn volgende kosten inbegrepen:

- De kosten van verwarming en elektriciteit
- Het gebruik van de keuken, de loge(s), het beschikbare keukenmateriaal en de beschikbare borden en bestek.
- De normale schoonmaak na afloop van de activiteit. Voor de schoonmaak tijdens de gebruikersperiode (bv. bij meerdaags gebruik van een lokaal of ruimte) dient de gebruiker zelf in te staan.
- Per activiteit is de afvoer van 1 container (1100 liter) restafval en papier inbegrepen in de prijs. Elke bijkomende container zal aangerekend worden aan de kostprijs van het afvoeren.
- de billijke vergoeding

§4. Voor de polyvalente zaal (met bijbehorende vestiaire, ingerichte keuken, sanitaire voorzieningen, bergruimte en toog) gelden volgende tarieven:

Polyvalente zaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
weekdag	€ 150	€ 250	€ 350
weekenddag	€ 200	€ 300	€ 500

§5. Voor het gebruik van de evenementenhal of polyvalente zaal door een erkende vereniging van Ranst voor een repetitie voorafgaand aan één of meerdere voorstellingen in het centrum, geldt het uitzonderlijke tarief van € 30 per uur op voorwaarde dat:

- de repetitie maximum 14 dagen voorafgaand aan de voorstelling(en) plaatsvindt.
- de infrastructuur niet door een andere gebruiker voor andere doeleinden wordt aangevraagd;
- geen inkomgeld wordt gevraagd, geen drank wordt geschonken, geen gebruik wordt gemaakt van de keuken en geen publiek wordt toegelaten;
- de repetitie niet langer dan 4 uren in beslag neemt.
- het aantal repetities beperkt blijft tot maximum 2 per voorstelling.

§6. Voor de vergaderzaal en het seniorenlokaal gelden volgende tarieven

Vergaderzaal en seniorenlokaal	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Dagdeel 1	€ 30	€ 40	€ 50
Dagdeel 2	€ 30	€ 40	€ 50
Dagdeel 3	€ 30	€ 40	€ 50

§7. Het seniorenlokaal kan enkel en alleen ter beschikking worden gesteld van een gebruiker uit categorie A, B of C indien volgende drie voorwaarden zijn vervuld:

- de vaste gebruiker op dat ogenblik geen gebruik wenst te maken van de infrastructuur;
- de vergaderzaal reeds in gebruik is of niet geschikt is;
- het lokaal als vergaderruimte wordt gebruikt.

Art. 4: Waarborgen

§1. Voor de terbeschikkingstelling van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum gelden volgende waarborgsommen:

Waarborg	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Evenementenhal	€ 500	€ 500	€ 500
Polyvalente zaal	€ 300	€ 300	€ 300

§2. De gebruikerscategorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een waarborgsom.

§3. Voor het gebruik van de vergaderzaal en het seniorenlokaal moet geen waarborgsom betaald worden.

§4. Voor het gebruik van éénzelfde zaal gedurende twee of meer opeenvolgende dagen moet slechts één keer de geldende waarborgsom worden betaald.

§5. De gebruiker die een zaal voor verschillende data huurt, kan aan de administratie vragen om slechts eenmaal de waarborg te moeten storten. Terugstorting kan in dat geval enkel op schriftelijke vraag van de gebruiker.

§6. De waarborgsom wordt na de activiteit terugbetaald aan de gebruiker, tenzij een schadegeval of ernstige tekortkoming werd vastgesteld. Ook bijkomende uren, restafval en de wasserij van de gebruikte hoezen zullen verrekend worden via de waarborg.

Art. 5: Annuleringsvergoeding

§1. Naargelang het tijdstip van de laattijdige annulering, is volgend percentage van de retributie op de terbeschikkingstelling van ruimten en lokalen verschuldigd als annuleringsvergoeding:

Annuleringsvergoeding	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Tot minder dan 1 maand vooraf	100%	100%	100%
Van 1 tot minder dan 3 maanden vooraf	50%	50%	50%
Van 3 tot minder dan 4 maanden vooraf	35%	35%	35%
Meer dan 4 maanden vooraf	€ 50	€ 50	€ 50

§2. De gebruikerscategorie 0 wordt vrijgesteld van het betalen van een annuleringsvergoeding.

§3. In geval van annulering ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht zal de zaak aan het oordeel van het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd.

Art. 6: verbruik eigen dranken

De gebruiker van het gemeenschapscentrum die eigen wijn(en), schuimwijn(en), champagne(s), sterke dranken en gedestilleerde dranken in het centrum binnenbrengt en/of consumeert, dient dit ten minste twee weken voor de activiteit te melden aan de bevoegde ambtenaar. Hiervoor moet de klant een vergoeding per verbruikte fles betalen aan de concessionaris van het gemeenschapscentrum als compensatie voor de gederfde inkomsten.

Voor het binnenbrengen en/of consumeren van volgende dranken betaalt de gebruiker een vergoeding:

- eigen wijn(en) en/of schuimwijn(en) van : € 1 (excl. btw) per verbruikte fles.
- eigen Champagne(s), sterke dranken en/of gedestilleerde dranken : € 2,5 (excl. btw) per verbruikte fles.
- Bij niet-naleving van deze bepaling kan door de concessionaris een forfaitaire vergoeding van € 150 (excl. btw) aangerekend worden bovenop de voorziene tarieven per fles.

Art. 7: voorafgaande ingebruikname voor klaarzetten of afbouw:

Op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker kan de zaal vóór of na aanvang van de contractueel vastgelegde gebruikperiode worden klaargezet of afgebouwd op voorwaarde dat:

- de zaal op dat ogenblik beschikbaar is. Deze regeling kan ten vroegste drie weken en ten laatste één week voor de activiteit worden toegestaan;
- de bevoegde ambtenaar hiertoe uitdrukkelijk de toestemming verleent;

- de gebruiker een vergoeding betaalt van € 30 per uur dat de zaal in gebruik wordt genomen voor het klaarzetten of afbouwen met een minimum van € 90.

Art. 8: dienstverlening concessionaris

Op uitdrukkelijke vraag van de gebruiker kan de concessionaris van het gemeenschapscentrum of diens aangestelde(n) bepaalde diensten aan de gebruiker leveren. Daarbij gelden volgende tarieven:

- voor het klaarzetten van een lokaal of ruimte: € 25 (excl. btw) per persoon en per uur.
- voor het opruimen van een lokaal of ruimte: € 25 (excl. btw) per persoon en per uur.
- voor toilet- en vestiairepersoneel: € 25 (excl. btw) per persoon en per uur.
- voor toogpersoneel: € 28 (excl. btw) per persoon en per uur.
- Vanaf 22 uur tot 6 uur wordt er per uur een supplement van 20% op de voor deze dienst te betalen retributie aangerekend.

Art. 9: sancties niet-naleving huishoudelijk reglement

§1. In het geval de gebruiker bijkomend werk voor de concessionaris veroorzaakt door het niet naleven van het huishoudelijk reglement, zal de concessionaris deze bijkomende uren, vermeerderd met een forfaitaire vergoeding, aan de gebruiker aanrekenen. Volgende tarieven zijn in dat geval van toepassing:

- werkuren: € 25 (excl. btw) per persoon en per uur.
- bijkomende vergoeding: € 200 (excl. btw) voor de evenementenhal en € 150 (excl. btw) voor de polyvalente zaal.

§2. Indien in overtreding van het huishoudelijk reglement toch confetti of papiersnippers worden gebruikt, dan wordt hiervoor een forfaitair bedrag van € 500 aangerekend aan de gebruiker.

Art. 10: extra schoonmaak

Indien na afloop van een activiteit blijkt dat de normale schoonmaak niet volstaat om de zaal in zijn oorspronkelijke staat te herstellen, zal de concessionaris de kostprijs voor een eventuele bijkomende schoonmaakbeurt aan de gebruiker aanrekenen. Volgende tarieven zijn in dat geval van toepassing:

- voor de evenementenhal (zonder keuken): € 150 (excl. btw.)
- voor de keuken van de evenementenhal: € 50 (excl. btw.)
- voor de polyvalente zaal: € 50 (excl. btw.)

Art. 11: Betalingsmodaliteiten

§1. De waarborg wordt betaald bij de reservatie. De gebruiker is definitief gebonden aan de reservatie van zodra de waarborg gestort werd.

§2. De retributie dient uiterlijk voor aanvang van het evenement te worden ontvangen door het gemeentebestuur.

Voor de vergaderzaal en het seniorenlokaal gebeurt de betaling bij de reservatie.

De betaling voor de evenementenhal en de polyvalente zaal gebeurt na ontvangst van de factuur.

§3. Na afloop van de activiteit wordt er een afrekening opgemaakt waarbij de waarborg verrekend wordt. Als de waarborg de bijkomende kosten niet dekt moet de huurder het tekort bijbetalen. In het andere geval wordt het saldo teruggestort op de rekening die in de klantaccount werd opgegeven.

§4. Bij laattijdige betalingen zal, na de conforme ingebrekestelling, de wettelijk geldende interest worden toegepast.

TITEL 2: Domein Moervelden

Art. 12: infrastructuur

Het domein Moervelden is onderverdeeld in 4 verschillende zones (zie plan in de bijlage):

- Zone A: loods en grasveld 1
- Zone B: grasveld 2
- Zone C: parking 1

- Zone D: parking 2

Art. 13: begrippen

§1. Het domein wordt verhuurd op weekdays, namelijk maandag, dinsdag, woensdag en donderdag en op weekend-dagen: namelijk vrijdag, zaterdag en zondag. Een feestdag en de dag voor een feestdag worden gelijkgesteld met een weekenddag.

§2. De gebruikers vallen onder één van de volgende categorieën:

- Categorie 0:
 - Gemeente- en OCMW-ambtenaren (in het kader van hun functie) en gemeentelijke en OCMW-diensten
 - Gemeentelijke raden, zijnde de raden die door de gemeente of het OCMW zijn ingericht (voor initiatieven door de raden zelf georganiseerd)
 - Publieke of semi-publieke instanties die diensten verlenen aan de inwoners van de gemeente Ranst (VOR, vrije scholen, Politiezone Zara, Brandweerzone RAND, ...)
- Categorie A:
 - Elke erkende vereniging van Ranst
 - Erkende circussen

Art. 14: Tarieven

§1. De gebruikers die conform artikel 13, §2 tot de gebruikerscategorie 0 behoren, worden vrijgesteld van retributie.

§2. Voor het gebruik van de verschillende zones gelden volgende tarieven:

Vergoeding gebruik Moervelden	Zone A	Zone B, C en D
Weekdag	€ 25	€ 10 per zone
Weekenddag	€ 75	€ 10 per zone

§3. Enkel in zone A is er de mogelijkheid om gebruik te maken van de nutsvoorzieningen. In de retributie is 2 m³ water en 80 kWh elektriciteit inbegrepen. Indien het energieverbruik hoger is dan wordt een meerprijs in rekening gebracht à rato van € 6 per begonnen m³ en € 0,5 per begonnen kWh, vermeerderd met € 20 administratieve kost. De meterstanden worden uitgelezen door de bevoegde ambtenaar.

§4. Indien vastgesteld wordt dat de gebruiker toch niet gehuurde zones in gebruik neemt, dan wordt voor deze zones het vijfvoud van de huurprijs aangerekend.

§5. De brandverzekering van het gebouw wordt afgesloten door de gemeente.

Art. 15: Aanvraag

Een aanvraag om gebruik te maken van één of meerdere zones van het gemeentelijk domein Moervelden moet worden ingediend volgens de procedure zoals vermeld op www.ranst.be.

De aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.

Voor evenementen op het domein dient ook een evenementenformulier te worden ingediend.

Het domein kan aangevraagd worden per dag en per zone met een maximum van 14 opeenvolgende dagen.

De gebruikers van categorie A mogen het terrein en/of de loods maximaal 2 jaar en minimaal 40 dagen voor de activiteit aanvragen.

Er is een beperking van maximaal 2 circussen per jaar.

Art. 16: sleutel

Bij het huren van de loods kan de gebruiker aan het begin van de gehuurde periode een sleutel van de loods bekomen na afspraak met de bevoegde ambtenaar. De sleutel wordt de laatste dag van de gehuurde periode terug afgeleverd in Den Boomgaard. Per dag dat de sleutel te laat wordt teruggebracht, wordt € 10 aangerekend.

Vanaf dat men een week te laat is, wordt de sleutel als verloren beschouwd.

Bij verlies van de sleutel worden de kosten voor het vervangen van de sloten waarop de sleutel paste en voor de nieuwe sleutels aangerekend aan de gebruiker.

Art. 17: annuleringen

§1. De gebruiker kan de huur van het domein annuleren tot 2 weken voor het evenement mits het betalen van de helft van de retributie. Bij annulatie in de laatste 2 weken voor de gebruiksdatum is de volledige retributie vereist.

Bij terugbetaling in geval van annulatie wordt steeds een minimum administratieve kost van € 50 afgehouden van het terug te betalen bedrag. Bedragen lager dan € 50 worden niet terugbetaald.

§2. Het is de gebruiker toegestaan om zonder bijkomende kosten 1 keer de datum te verschuiven binnen het jaar van de oorspronkelijke datum mits er nog een datum vrij is.

In geval van annulatie ten gevolge van overmacht of vermeende overmacht, zal de zaak worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen heeft het recht om de verleende toelating voor het gebruik te allen tijde te wijzigen of in te trekken, mits heikracht kan ingeroepen worden. Hiervoor kan de aanvrager geen aanspraak maken op een schadevergoeding.

Art. 18: Betalingsmodaliteiten

De retributie dient uiterlijk voor aanvang van het evenement te worden betaald. De gebruiker is definitief gebonden aan de reservatie van zodra de retributie gestort werd.

TITEL 3: Sportinfrastructuur

Art. 19: retributie

§1. De gemeenteraad vestigt een retributie voor het gebruik van de sporthal, de parketzaal en de gemeentelijke turnzalen.

§2. Voor het gebruik van de zalen gelden volgende tarieven:

Sporthal	€ 15 per uur
Eén terrein (1/3de van de zaal)	€ 5 per uur
Sportmanifestaties (geheel de zaal)	€ 100 per dag
Parketzaal	€ 5 per uur
Gemeentelijke turnzalen	€ 5 per uur

Art. 20: aanpassingen aan de retributie

§1. Voor het gebruik van de lokalen door jeugdverenigingen, verenigingen van de derde leeftijd en mindervaliden wordt de helft van de retributie aangerekend.

§2. De retributie wordt verdubbeld voor verenigingen die niet erkend zijn en scholen die niet in de gemeente gevestigd zijn. Eenzelfde verdubbeling geldt indien het individuele aanvragen betreft van personen die niet in de gemeente wonen.

Art. 21: betalingsmodaliteiten

Voor de vaste gebruikers is de vastgestelde vergoeding is verschuldigd van zodra de data en uren toegewezen zijn. Niet gebruikte uren blijven verschuldigd. De vergoeding die voor het gebruik bepaald is, wordt per trimester gefactureerd. Indien de retributie niet voor de vervaldatum van de factuur betaald wordt, kan het recht tot het gebruik van de sportaccommodatie ontzegd worden.

Occasionele gebruikers betalen bij de reservatie. De reservatie is definitief van zodra de betaling ontvangen werd.

Annuleringen tot 14 dagen voor de huurdatum kunnen kosteloos geannuleerd worden. De laatste 14 dagen dient men wel te verwittigen zodat het personeel van de sporthal op de hoogte is, maar de huur moet wel betaald worden.

Indien men dit nalaat kunnen er sancties volgen.

Annuleringen door tegenstrevers in de competitie worden per geval besproken.

TITEL 4: Slotbepalingen

Art. 22:

§1. Het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2014 houdende de goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de culturele infrastructuur van het gemeenschapscentrum Den Boomgaard wordt ingetrokken vanaf 1 januari 2020.

§2. Het besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2014 houdende de goedkeuring van het retributiereglement op het gebruik van de de sporthal, de polyvalente zaal en de turnzalen wordt ingetrokken vanaf 1 januari 2020.

Art. 23:

Dit retributiereglement geldt voor alle contracten die worden afgesloten vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Art. 24:

Deze verordening valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht als bepaald in artikel 326-335 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

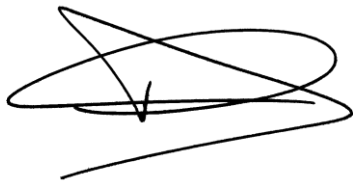
Gedaan te Ranst in zitting datum als boven

De algemeen directeur
Wim Van der Schoot

De voorzitter
John Oliviers

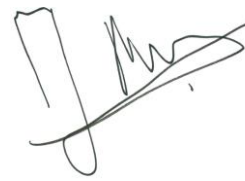
Voor éénsluidend afschrift

De algemeen directeur



Wim Van der Schoot

De voorzitter



John Oliviers