



RETRIBUTIEREGLEMENT

Afgifte administratieve stukken

GEMEENTERAAD – 20 januari 2020

PUBLICATIE – 21 januari 2020

Art. 1:

De gemeenteraad vestigt een retributie op de afgifte van hierna volgende administratieve stukken en vergunningen voor de periode vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Art. 2: omgevingsvergunning:

§1. De retributie is verschuldigd door degene die het stuk, de vergunning of de inlichting vraagt. Het betreft hier zowel de aanvragen tot het afleveren van verkavelingsvergunningen en omgevingsvergunningen als de aktename van meldingen. Het dossier kan ook bestaan uit de vraag tot het wijzigen van een verkaveling of het omzetten van een milieuvergunning voor 20 jaar naar een permanente omgevingsvergunning, de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur of de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit.

§2. Het bedrag van de retributie voor omgevingsvergunningsaanvragen wordt vastgesteld als volgt:

- € 0 per dossier met 1 particuliere woongelegenheden indien het dossier voor stedenbouwkundige handelingen (of gemengd) digitaal wordt ingediend
- € 50 per woongelegenheden per dossier gaande over 2 of meer woongelegenheden indien het dossier voor stedenbouwkundige handelingen (of gemengd) digitaal wordt ingediend
- € 200 per dossier per lot in de verkaveling(swijziging) indien het dossier voor de verkaveling digitaal wordt ingediend
- € 200 per dossier voor inrichtingen klasse 1 of 2 als de gemeente de vergunningsverlenende overheid is
- € 200 per dossier voor socio-economische vergunningen
- voor het organiseren van een openbaar onderzoek in het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag en een verkavelingsaanvraag: de kosten van de aangetekende zendingen en de eventuele publicatiekosten
- voor stedenbouwkundige opzoeken: € 50 per opzoeking per perceel
- voor een conformiteitsattest in het kader van de Vlaamse wooncode: € 50 per attest. De retributie is niet verschuldigd voor positieve conformiteitsattesten aangevraagd door sociale

huisvestingsmaatschappijen en of sociale verhuurkantoren werkzaam op het grondgebied van Ranst en onderzocht door het intergemeentelijk samenwerkingsverband Lokaal Woonbeleid (IGS) IVLW Midden

§3. Bijkomend bij de bedragen uit §2 wordt € 100 per regularisatiedossier aangerekend.

§4. Bijkomend bij de bedragen uit §2 en §3 wordt € 50 aangerekend per dossier dat analoog wordt ingediend.

§5. Het bedrag van de retributie voor de aanvraag tot het houden van een projectvergadering wordt vastgesteld op € 500.

§6. De betaling gebeurt per factuur. De retributie dient te worden betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur behalve de retributie voor het organiseren van een openbaar onderzoek in het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag en een verkavelingsaanvraag. Deze wordt betaald na het voeren van een openbaar onderzoek via factuur.

Art. 3: voornaamswijziging

§1. De gemeenteraad vestigt een retributie op het wijzigen van een voornaam. Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

het basisbedrag bedraagt € 500

in onderstaande gevallen wordt het tarief verminderd tot 10% van het basistarief tot € 50:

een aanvraag tot wijziging van de voornaam die op zichzelf of in combinatie met de achternaam ongepast of hatelijk zou zijn.

een aanvraag tot wijziging van de voornamen die vreemd klinkend zijn

een aanvraag tot wijziging van de voornamen die tot verwarring kan leiden

een aanvraag tot wijziging van de voornaam door deze af te korten

een aanvraag tot wijziging van de voornamen waar een leesteken toegevoegd of weggelaten wordt of waar een teken verandert waardoor de uitspraak wijzigt

de beslissing of de aanvraag tot wijziging van de voornaam onder één van in 2° van dit artikel opgesomde situaties valt, wordt genomen door de ambtenaar van de burgerlijke stand.

§2. Volgende aanvragen tot voornaamswijziging zijn vrijgesteld van retributie:

- personen van vreemde nationaliteit die een verklaring tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben, zijn vrijgesteld van enige retributie om dat te verhelpen
- transgenders

§3. De retributie is verschuldigd door de aanvrager of de wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigen, van de wijziging aan de voornaam.

§4. De betaling gebeurt per factuur. Het verschuldigde bedrag dient te worden betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur. De procedure voornaamswijziging wordt pas gestart na ontvangst van het te betalen bedrag.

Art. 4: Afgifte van administratieve stukken:

§1. Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt :

Voor Belgische identiteitskaarten:

gratis voor de eerste afgifte aan kinderen vanaf 12 jaar

€ 3 gemeentebelasting voor de afgifte aan personen vanaf 13 jaar, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid en in voorkomend geval verhoogd met de kosten aangerekend bij keuze van een spoedprocedure.

Voor de identiteitskaarten of verblijfsvergunningen aan vreemdelingen:

- € 3 gemeentebelasting voor de afgifte aan personen vanaf 12 jaar, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid en in voorkomend geval verhoogd met de kosten aangerekend bij keuze van een spoedprocedure.

Voor de identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen minder dan 12 jaar:

- € 2 gemeentebelasting per identiteitsbewijs.

Voor het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen, Kids-ID :

- De kostprijs aangerekend door de Federale Overheid vermeerderd met in voorkomend geval de kosten aangerekend door Group 4 bij keuze van een spoedprocedure.

Voor de paspoorten:

- € 5 gemeentebelasting voor elk nieuw paspoort vanaf de leeftijd van 18 jaar, verhoogd met de kosten aangerekend door de Federale Overheid en in voorkomend geval verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure.

Voor het wettigen van handtekeningen en het eenvormig verklaren van afschriften:

- € 2 per prestatie.

Voor rijbewijzen:

- de kostprijs aangerekend door de Federale Overheid voor voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel
- gratis voor rijbewijzen uitgereikt in toepassing van het artikel 21,§3 van het Koninklijk Besluit betreffende het rijbewijs van 23 maart 1998
- € 5 gemeentebelasting voor elk rijbewijs in bankkaartmodel dat afgeleverd wordt vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid
- € 5 gemeentebelasting voor elk internationaal rijbewijs dat afgeleverd wordt vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid

Attesten immatriculatie:

- € 5 voor elk nieuw attest van immatriculatie dat afgeleverd wordt
- gratis voor de verlenging van het attest van immatriculatie

Trouwboekje:

- € 20 voor een duplicaat van het trouwboekje

Het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart:

- € 10 bovenop de standaard retributie die geldt voor de vernieuwing, verlenging of vervanging van de andere verblijfstitels. De retributie wordt bij vernieuwing, verlenging of vervanging geïnd, maar kan maar één keer per jaar geïnd worden.

voor het afleveren van een gegevensdrager: € 5 per gegevensdrager

voor opzoeken in het rijksregister: € 5 per opzoeking

voor genealogische opzoeken: € 10 per opzoeking

Schriftelijke stukken:

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A4 (zwart/wit): € 0,3 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A4 (kleur): € 0,5 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A3 (zwart/wit): € 0,5 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A3 (kleur): € 0,7 kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A2 (zwart/wit): € 0,8 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A2 (kleur): € 1 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A1 (zwart/wit): €1 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A1 (kleur): € 1,2 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A0 (zwart/wit): €1,2 per kopie

voor het afleveren van schriftelijke stukken op A0 (kleur): € 1,4 per kopie

Deze voormelde bedragen zijn exclusief verzendingskosten, met uitzondering van bestuursdocumenten.

§2. De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken die krachtens een wet, koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van

paspoorten, belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens de wet op de consulaire en kanselarijrechten.

§3. De retributie moet contant betaald worden bij aanvraag van het administratief stuk. Bij niet betaling zal het administratieve stuk niet aangevraagd of gemaakt worden.

Art. 5:

Het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2019 met de goedkeuring van het huidige retributiereglement voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van administratieve stukken en inlichtingen wordt ingetrokken vanaf 1 februari 2020.

Art. 6:

Dit retributiereglement geldt vanaf 1 februari 2020 tot en met 31 december 2025.

Art. 7:

Deze verordening valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht als bepaald in artikel 326-335 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

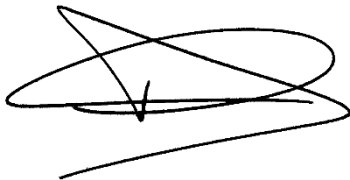
Gedaan te Ranst in zitting datum als boven

De algemeen directeur
Wim Van der Schoot

De voorzitter
John Oliviers

Voor éénsluitend afschrift

De algemeen directeur



Wim Van der Schoot

De voorzitter



John Oliviers