

AANWERVINGSVOORWAARDEN

IDENTIFICATIEGEVENS

Functiebenaming:	Afdelingshoofd
Afdeling/dienst:	Vrije Tijd
Niveau/Weddeschaal	Ax (A4a-A4b)
Categorie:	Administratief Kader

ALGEMENE AANWERVINGSVOORWAARDEN

1. De Belgische nationaliteit bezitten

2. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren. Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen. Het college van burgemeester en schepenen beschikt bij de beoordeling over de appreciatiebevoegdheid.

3. De burgerlijke en politieke genieten bezitten

4. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

5. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

6. Slagen voor de selectieprocedure

7a. Diplomavoorwaarden: Ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs.

7b. in afwijking van de diplomavereiste 5 jaar relevante beroepservaring kan voorleggen en dient te slagen in een niveau- of capaciteitstest afgenomen door een externe selectiebureau.

BIJZONDERE AANWERVINGSVOORWAARDEN

1. Beschikken over een rijbewijs B.

ALGEMENE BEVORDERINGSVOORWAARDEN

1. titularis zijn van rang Av, schalen A1a-A3a
2. Ten minste 1 jaar niveauanciënniteit hebben in een graad van rang Av
3. Slagen voor de selectieprocedure

BIJZONDERE BEVORDERINGSVOORWAARDEN

-

VOORWAARDEN VOOR DE INTERNE PERSONEELSMOBILITEIT

1. Een minimale graadanciënniteit van twee jaar hebben of een graad van dezelfde rang
2. Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie. Bij ontstentenis van een evaluatie wordt de laatste evaluatie gunstig geacht te zijn.
3. Slagen voor de selectieprocedure met uitzondering van het assessment

SELECTIEPROEVEN

1. Schriftelijke proef: 25/50

1. Gevalstudie(s):	De kandidaat dient een oplossing uit te werken voor één of meerdere probleemsituaties die verband houden met de functie, en waarover de gegevens tijdens de proef aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving m.b.t. de functie kan hierin verwerkt worden.
2. Kennis Wetgeving:	Toetsing van de kennis van de wetten, decreten en besluiten die de activiteiten van het lokaal bestuur beheersen en in het bijzonder van de afdeling.

2. Assessment inclusief de toetsing van de managements- en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden een aantal competenties getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport dat als basis dient voor

3. Mondelinge proef: 25/50

1. Toelichting van minimaal 1 van de gevalstudies

2. Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de bijzondere vereisten en competenties van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proef en 60% op het geheel van de selectieproef.