

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Zitting van maandag 22 juni 2026

Aanwezig:	Roel Vermeesch - voorzitter Bart Goris - burgemeester Katlijn Hofmans, Christel Engelen, Tim Peeters, Sonja De Pooter en Tine Muyshondt - schepenen Luc Redig, Fernand Bossaerts, Johan De Ryck, Leen Baeten, Kevin Helsen, Guido Wittocx, Christel Meeus, Fons Huysmans, Jörg Welz, Annelies Creten, Zoe Helsen, Gunter Michiels, Kurt Stabel, Mieke Van Rompaey, Kris Wouters, Ludo Janssens, Kurt De Belder en Lucas Verbeeck - raadsleden Wim Van der Schoot - algemeen directeur
------------------	---

De zitting wordt om 20 uur geopend.

Openbare zitting

1. NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG VORIGE ZITTING - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

De raad voor maatschappelijk welzijn vergaderde op 18 mei 2026.

Juridisch kader:

Artikel 277 §1 en 278§1 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

De notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De notulen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de raad voor maatschappelijk welzijn geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

Artikel 32 §1 en §2 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk gemeenteraadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn worden opgemaakt in de vorm van een audio opname van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

Bijlagen:

- ontwerp van de notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 mei 2026, opgemaakt door de algemeen directeur wnd.
- audio-opname van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 mei 2026

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Enig artikel:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen en het zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 mei 2026 goed.

2. ORGANISATIEBEHEERSING EN KLACHTEN 2025 - RAPPORTEN - KENNISNAME

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Ranst keurden op 23 juni 2025 het kader voor organisatiebeheersing goed.

Elk jaar moet voor 30 juni gerapporteerd worden over organisatiebeheersing in het voorgaande jaar.

De dienst communicatie en de transitie-manager werkten zoals elk jaar hun overzicht klachten 2025 af.

Juridisch kader:

Artikel 78, §1, lid 1 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Het vast bureau bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn voor.

Artikel 217 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst

2° wetgeving en procedures naleeft;

3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;

4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;

5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Art 218, lid 1 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Artikel 219 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Artikel 303, §3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raden over de ingediende klachten.

Bijlagen:

- Rapport organisatiebeheersing 2025
- Klachtenrapportage 2025

Besluit:

Art 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing 2025.

Art 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het klachtenoverzicht 2025.

3. TWEEDE PENSIOENPIJLER - REVISIETRAJECT 2025 - GOEDKEURING
--

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Het besluit van de gemeenteraad van 10 september 2012 en raad voor maatschappelijk welzijn van 1 oktober 2012 over de toetreding tot OFP PROVANT, Organisme voor de Financiering van Pensioenen van de contractuele medewerkers van de publieke werkgevers in de provincie Antwerpen.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2025 over de goedkeuring om over te stappen naar de vaste- bijdragenformule.

OFP Prolocus heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van het revisietraject aan de zogenaamde “passiva-zijde”, zijnde het luik dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen. In een volgende fase zal in 2026 het revisietraject aan de “activa-zijde” worden uitgevoerd.

De doorgevoerde aanpassingen betreffen hoofdzakelijk technisch-juridische aanpassingen met als doel de documenten beter af te stemmen op de praktijk.

Daarnaast werden ook een aantal inhoudelijke wijzigingen aangebracht aan zowel de beheersovereenkomst als het financieringsplan. In hetzelfde kader werden tevens technische en juridisch-inhoudelijke aanpassingen doorgevoerd aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten en aan het Bijzonder Reglement, voornamelijk met het oog op een vereenvoudiging van het beheer van het DC-plan.

De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement werden voorafgaandelijk besproken binnen het Comité C1.

Aan het Provant-plan werd een bijlage toegevoegd waarbij de pensioenleeftijd voor nieuwe aangeslotenen wordt aangepast, met name naar 66 jaar voor personeelsleden aangeworven vanaf 1 februari 2025 en naar 67 jaar voor personeelsleden aangeworven vanaf 1 februari 2030, in uitvoering van artikel 63/8 van de Wet op de Aanvullende Pensioenen van 28 april 2003.

In navolging van het bovenvermelde wordt aan het bestuur gevraagd om kennis te nemen van de wijziging van de pensioenleeftijd in het Provant Plan voor nieuwe aangeslotenen, de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed te keuren, en om in te stemmen met de Bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Juridisch kader:

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de rechtspositieregeling vast.

Hoofdstuk 9.6 van de rechtspositieregeling zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 15 december 2015.

Voor de tweede pensioenpijler van de contractuele personeelsleden bedraagt de kloofdichting 50% en dit met ingang 1 januari 2014.

Koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Adviezen:

- Bovenvermelde documenten werden goedgekeurd op de Raad van Bestuur van het OFP Prolocus van 23 mei 2025, en bekrachtigd op de Algemene Vergadering van 17 juni 2025.
- Het Kaderreglement werd goedgekeurd in het Protocol van Akkoord van 12 november 2025 van het Comité C1.

Bijkomende motivering:

OFP Prolocus heeft in de eerste helft van 2025 een aantal sleuteldocumenten herzien in het kader van het revisietraject aan de “passiva-zijde”, zijnde het luik dat betrekking heeft op de pensioenverplichtingen. In een volgende fase zal in 2026 het revisietraject aan de “activa-zijde”, met betrekking tot de beleggingen, worden uitgevoerd.

De doorgevoerde aanpassingen hebben hoofdzakelijk een technisch-juridisch karakter en beogen de betrokken documenten, in het bijzonder het financieringsplan en de beheersovereenkomst, beter af te stemmen op de praktijk.

Daarnaast werden ook inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. Zo werden in de beheersovereenkomst onder meer bepalingen inzake aansprakelijkheidsbeperkingen n.a.v. een wijziging van het Burgerlijk Wetboek, opgenomen, evenals een praktische regeling met betrekking tot de verworven pensioenrechten van aangeslotenen in het kader van fusies van besturen dat haar pensioenverplichtingen niet langer toevertrouwt aan het OFP Prolocus.

In het financieringsplan werden bepaalde, niet langer gebruikte RSZ-inningspercentages vervangen door aangepaste inningspercentages, met als doel een meer nauwkeurige en werkbare inning mogelijk te maken. Tevens werd de toepassing van de prefinanciering bij fusies van besturen verduidelijkt.

In hetzelfde kader werden ook aanpassingen aangebracht aan het Kaderreglement Tweede Pensioenpijler Contractanten en aan het Bijzonder Reglement van het bestuur, voornamelijk met het oog op een vereenvoudiging en optimalisatie van het beheer van het DC-plan. De voorgestelde wijzigingen aan het Kaderreglement werden besproken binnen het Comité C1.

Tot slot werd aan het Provant-plan een bijlage toegevoegd waarbij de pensioenleeftijd voor nieuwe aangeslotenen wordt aangepast naar 66 jaar voor personeelsleden aangeworven vanaf 1 februari 2025 en naar 67 jaar voor personeelsleden aangeworven vanaf 1 februari 2030, in uitvoering van artikel 63/8 van de Wet op de Aanvullende Pensioenen van 28 april 2003. Deze bijlage is van belang voor nieuwe aangeslotenen aangeworven door het bestuur vanaf 1 februari 2025 en tot aan de sluiting van het Provant plan.

Bijlagen:

- Bijzonder pensioenreglement
- toetredingsakte

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft kennis genomen van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan, alsook van het gewijzigde Kaderreglement en het in uitvoering daarvan gewijzigde Bijzonder Reglement, alsook van de bijlage bij het Provant Plan tot wijziging van de pensioenleeftijd voor nieuwe aangeslotenen vanaf 01 februari 2025 (en tot sluiting van het Provant Plan).

Art. 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de wijzigingen aan haar Bijzonder Reglement goed.

Art. 3:

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de bijlage bij de Toetredingsakte tot goedkeuring van de wijzigingen aan de beheersovereenkomst en het financieringsplan.

Art. 4:

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft aan de voorzitter, Roel Vermeesch en de algemeen directeur Wim Van der Schoot, het mandaat om de bijlage bij de Toetredingsakte en het Bijzonder Reglement te ondertekenen, en verzoekt dienst HRM om deze documenten op de gevraagde wijze zo spoedig mogelijk ter beschikking te stellen van het OFP Prolocus

**4. VRAAG NOMINATIEVE SUBSIDIE VZW TEJO LIER - VOORLEGGING AAN DE RAAD
VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN - GOEDKEURIG**

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Vzw TEJO Lier (therapeuten voor jongeren) is een vrijwilligersorganisatie die jongeren tussen 10 en 20 jaar toegang wil geven tot gratis, anonieme en laagdrempelige therapeutische hulp. In 2016 is TEJO Lier gestart.

Ook jongeren uit Ranst worden geholpen bij TEJO Lier. In 2024 kwam 7,1 % van de nieuwe jongeren uit Ranst (7), in 2025 was dat 8,9 % (9 van de 101 waarbij 101 het totaal aantal nieuwe jongeren is van wie de woonplaats gekend is).

vzw TEJO ontvangt geen subsidiëring van de Vlaamse of Federale Overheid.

TEJO Lier richt zich nu tot de naburige gemeenten met een substantieel percentage jongeren dat beroep doet op TEJO met de vraag om mee te willen bijdragen in de kosten voor de werking van TEJO. Deze kosten bedragen jaarlijks € 30.000.

Berlaar besliste als eerste randgemeente om een subsidie toe te kennen en een bijbehorend convenant af te sluiten en vanaf 2026 bij te dragen aan € 1.500 per jaar, berekend a rato van het percentage TEJO cliënten uit hun gemeente (5%).

Voor Ranst zou het meest recente percentage (jaar 2025) afgerond 8 % bedragen (9 van de 107 waarbij 107 het totaal aantal nieuwe jongeren is inclusief diegenen van wie de woonplaats niet gekend is), wat dus zou neerkomen op een subsidie van € 2.400 per jaar.

Juridisch kader:

Artikel 78, lid 2, 17° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het toekennen van nominatieve subsidies.

Bijkomende motivering:

Het aantal jongeren uit Ranst dat geholpen werd in de voorbije 4 jaar:

2022: 10, waarvan 7 nieuwe

2023: 12, waarvan 9 nieuwe

2024, 14, waarvan 7 nieuwe

2025: 11, waarvan 9 nieuwe

Totaal over de voorbije 4 jaar: 32 jongeren uit Ranst, gemiddeld 6 à 7 gesprekken per jongere, maakt 208 sessies.

TEJO Lier organiseert voor gemeenten die mee subsidiëren ook preventieve projecten. Zo zijn er dit jaar bijvoorbeeld theatervoorstellingen rond kwetsbaarheid en mentaal welzijn, een aanbod rond ontwikkelen en versterken van de vaardigheden rond 'peersupport' bij kinderen en participatie in 'Overkop'.

Deze subsidie is geen staatssteun. Begunstigde is een plaatselijke vereniging en de gesteunde activiteiten hebben een zuiver lokaal karakter. Zij beogen louter onbaatzuchtig, kleinschalig, nabij en

laagdrempelig bij te dragen tot het psychisch welzijn van kinderen en jongeren tussen 10 en 20 jaar oud.

Er wordt geen selectief voordeel toegekend ter ondersteuning van een economische activiteit van een onderneming in (potentiële) concurrentie met marktdeelnemers. En er is geen (potentieel) ongunstig effect op de mededinging of het handelsverkeer tussen de EU-lidstaten.

Financiële gevolgen:

<u>Omschrijving:</u>	Nominatieve subsidie vzw TEJO Lier
Actie:	AP 03.02 Ranst, samen sterk en gezond
Ramingnummer:	in aanvraag
Bedrag:	€ 2.400 jaarlijks inclusief BTW (jaarlijks aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex)
Visumnummer:	/

Bijlagen:

- Toelichting werking TEJO Lier
- Samenwerkingsovereenkomst TEJO Lier

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1:

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit de samenwerkingsovereenkomst zoals in bijlage met vzw Tejo Lier goed te keuren

Art. 2:

§1. De raad voor maatschappelijk welzijn kent jaarlijks een subsidie ten bedrage van €2.400 toe aan de vzw ter ondersteuning van de werking van de vzw.

§2. De toekenning van deze subsidie is afhankelijk van het vervullen van de voorwaarden zoals beschreven in de samenwerkingsovereenkomst en die jaarlijks beoordeeld zal worden door het vast bureau.

§3. De bijdrage wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en wel als volgt: elk bedrag wordt vermenigvuldigd met een factor met in de teller de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het bedrag wordt gewijzigd, en met in de noemer de afgevlakte gezondheidsindex die van toepassing was op 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de vaststelling van het vigerende bedrag. Het zo verkregen getal wordt afgerond op de hogere halve euro.

5. RETRIBUTIEREGLEMENT WELKOMHUIS - GOEDKEURING
--

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn met de goedkeuring van de projectnota Welkomhuis op 3 oktober 2016

Juridisch kader:

Artikel 173 van de Gecoördineerde Grondwet

Behalve voor de provincies, de polders en wateringen en de gevallen uitdrukkelijk uitgezonderd door de wet, het decreet en de regelen bedoeld in artikel 134, kan van de burgers geen retributie worden

gevorderd dan alleen als belasting ten behoeve van de Staat, de gemeenschap, het gewest, de agglomeratie, de federatie van gemeenten of de gemeente.

Artikel 98, §1, lid 1 en 97, lid 1, 2° en 5° van de wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke en reglementaire bepalingen, bepaalt het openbaar centrum voor maatschappelijke welzijn, rekening houdend met de inkomsten van de betrokkene, de bijdrage van de begunstigde in de kosten van de maatschappelijke dienstverlening.

Onder “kosten van de maatschappelijke dienstverlening” moet onder meer worden verstaan de kosten van de in natura verleende hulp en de kosten berekend volgens vooraf vastgestelde algemene tarieven.

Artikel 78, lid 2, 17/1° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd voor het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

Artikel 78, lid 1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement bepaalde bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De artikels 285, §2, 1°; 286, §2, 1°, 287, 288 en 330 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

De voorzitter van het vast bureau maakt de besluiten aangaande reglementen van de raad voor maatschappelijk welzijn bekend binnen tien dagen nadat ze werden aangenomen, met vermelding van hun datum van aanname. De reglementen treden in werking op de vijfde dag na hun bekendmaking, tenzij anders bepaald. De bekendmaking en de datum van bekendmaking van de reglementen moet blijken uit de aantekening in een register. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de besluiten van de gemeenteraad, brengt de gemeenteverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

Bijkomende motivering:

Voorliggend retributiereglement voert een retributie in voor bepaalde ontmoetingsactiviteiten die door het OCMW georganiseerd worden in het kader van de werking van het Welkomhuis. Het OCMW kan een deelnameprijs vragen aan de gebruikers die redelijk in verhouding staat tot de werkelijke kostprijs. Er worden verminderingen voorgesteld voor deelnemers die aan een van de voorwaarden voldoen om recht te hebben op een sociaal tarief. Vele activiteiten van het Welkomhuis zijn en blijven uiteraard gratis. Hetzelfde geldt voor het open aanbod van dienstverlening en ondersteuning in en vanuit het Welkomhuis.

Bedrag, verminderingen en delegatie

Het reglement hanteert vaste tarieven voor ontmoetingsactiviteiten die op regelmatige basis georganiseerd worden en waarvan de reële kost voorspelbaar en weinig veranderlijk is. Voor éénmalige activiteiten waarbij doorgaans een externe partij wordt ingeschakeld, werkt het reglement met een percentage van de reële kost, in combinatie met plafonds voor activiteiten met een reële kost van meer dan € 20. De retributie geldt ook wanneer deze activiteiten op een andere locatie plaatsvinden.

De toegestane verminderingen zijn gericht op personen die zich in financieel moeilijkere situaties bevinden en beogen een breed bereik en een breed draagvlak voor deze ontmoetingsactiviteiten.

Er wordt in een delegatie voorzien voor het vast bureau om het bedrag van de retributie aan te passen.

De retributie zal echter steeds in redelijke verhouding staan tot de werkelijke kostprijs.

Niet voor dienstverlening en ondersteuning

De retributie is niet van toepassing op de dienstverlening en ondersteuning die worden aangeboden in het kader van de werking van het Welkomhuis, ook wanneer deze op een andere locatie plaatsvinden. Deze dienstverlening en ondersteuning blijven gratis. Voorbeelden hiervan zijn:

- het gebruik van de douche, de wasmachine en de droogkast voor personen die hier (tijdelijk) geen toegang tot hebben
- een vast open aanbod dat gericht is op zelfredzaamheid en het versterken van vaardigheden (bv. digipunt, groentebedeling, zitdagen diensten, LEIF-consulent, ...).

Blijvende gratis activiteiten

De retributie is eveneens niet van toepassing op activiteiten waaraan ofwel geen specifieke kosten verbonden zijn, of waarvan de beperkte kosten gedragen worden door het OCMW of de gemeente om de laagdrempeligheid van de ontmoetingsmomenten te garanderen. Voorbeelden van deze gratis activiteiten zijn:

- Babbelcafé
- Bingo
- Quiz
- Lichtmis pannenkoeken
- Soep eten
- Nieuwjaarsreceptie
- Sinterklaas
- Verloren maandag
- Creatieve activiteiten – knutselen
- Café idee:
 - vorming en informatie over maatschappelijke thema's (bijvoorbeeld i.s.m. gezondheidsmakers, de eerstelijnszone, ...)
 - vorming of informatie over aanbod van lokale diensten of organisaties
 - Workshops over digitalisering en e-inclusie (bijvoorbeeld i.s.m. Digidak)
 - Workshops over budget van het OCMW of i.s.m. een partner van het OCMW
- Groepsaanbod in functie van activering (bijvoorbeeld taal oefenkansen, solliciteren, fietsen enz.)

Financiële gevolgen:

Omschrijving:	Welkomhuis - tussenkomsten van cliënten/deelnemers voor uitstappen
Actie:	Ranst ondersteunt sociale en professionele activering
Ramingnummer:	RA001677
Bedrag:	€500
Visumnummer:	niet van toepassing

Besluit met eenparigheid van stemmen:

Art. 1: Toepassingsgebied

§1. De raad voor maatschappelijk welzijn voert een retributie in voor deelname aan bepaalde vaste en eenmalige ontmoetingsactiviteiten die georganiseerd worden door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in het kader van de werking van het Welkomhuis, ongeacht of deze op een andere locatie plaatsvinden.

§2. De retributie is niet van toepassing voor het gebruik van dienstverlening en ondersteuning die worden aangeboden aan het publiek in het Welkomhuis, ook wanneer deze op een andere locatie plaatsvinden, zoals het gebruik van de douche, de wasmachine en de droogkast voor personen die hier (tijdelijk) geen toegang tot hebben, en het vast open aanbod dat gericht is op zelfredzaamheid en het versterken van vaardigheden (bv. digipunt, groentebedeling, zitdagen diensten, LEIF-consulent, ...).

§3. De retributie is eveneens niet van toepassing op activiteiten waaraan ofwel geen specifieke kosten verbonden zijn of waarvan de beperkte kosten gedragen worden door het OCMW of de gemeente om de laagdrempeligheid van de ontmoetingsmomenten te garanderen. Voorbeelden hiervan zijn het Babbelfcafé, bingo, quiz, Lichtmis-pannenkoeken, soep eten, nieuwjaarsreceptie, Sinterklaas, verloren maandag, creatieve activiteiten zoals knutselen, "Café idee" en het groepsaanbod in functie van activering (bijvoorbeeld taal oefenkansen, solliciteren, fietsen enz.)

Art. 2: Retributieplichtigen en toegestane verminderingen

§1. De retributie is verschuldigd door iedere deelnemer aan de in artikel 1, §1, artikel 3 en artikel 4 nader omschreven ontmoetingsactiviteiten in het kader van de werking van het Welkomhuis, ongeacht of deze op een andere locatie plaatsvinden.

§2. Verminderingen worden toegestaan voor deelnemers die aan één van volgende voorwaarden voldoen:

- Personen met een Uitzonderingsbijdrage met kansentarief
- Personen met een negatief saldo in REMI
- Personen met een positief saldo van €150 in REMI
- Personen die een leefloon of leefloonequivalent ontvangen. Of de gezinsinkomsten al dan niet een negatief saldo in REMI hebben, is van geen belang
- Personen die stappen ondernemen in het afbetalen van hun schulden. Of de gezinsinkomsten al dan niet een negatief saldo in REMI hebben, is van geen belang
- Personen die in collectieve schuldenregeling zijn. Of de gezinsinkomsten al dan niet een negatief saldo in REMI hebben, is van geen belang

De verminderde tarieven worden in dit reglement aangeduid als het "sociaal tarief".

Art. 3: Categorieën van activiteiten

Voor de toepassing van de retributie worden volgende categorieën van ontmoetingsactiviteiten onderscheiden:

- Vaste activiteiten: activiteiten die structureel terugkomen en waarvan de kostprijs niet snel onderhevig is aan verandering. Hiervoor wordt een vast tarief toegepast.
- Eenmalige activiteiten: activiteiten of een reeks van activiteiten die eenmalig georganiseerd worden. De prijsgevoeligheid is groot en de prijsbepalende factoren moeten altijd apart bekeken en bepaald worden. Hiervoor kan geen vast tarief toegepast worden, wel een berekende prijs op vooraf bepaalde factoren.

Art. 4: Bedrag en delegatie aan het vast bureau

§1. Vaste activiteiten

Voor de paasbrunch, de barbecue en het kerstdiner geldt een vast bedrag voor de retributie:

Activiteit	normaal tarief	sociaal tarief
Paasbrunch	€ 5	€ 1
Barbecue	€ 10	€ 2
Kerstdiner	€ 20	€ 4

De bedragen vermeld in het vorige lid gelden onder voorbehoud van toepassing van artikel 5.

§2. Eenmalige activiteiten

Voor activiteiten zoals uitstappen, lezingen, rondleidingen, vormingen, workshops enz. die occasioneel georganiseerd worden met betrokkenheid van externe aanbieders, wordt het bedrag van de retributie bepaald door een percentage van de reële kost, maar met een plafond bij een reële kost boven € 20:

Reële kost activiteit	Bijdrage normaal tarief	Bijdrage sociaal tarief
€ 0 – € 20	100%	20% van de reële kost
> €20	€ 20	20% van de reële kost - met een maximum van € 10

De bedragen en percentages vermeld in het vorige lid gelden onder voorbehoud van toepassing van artikel 5.

Art. 5: Delegatie aan het vast bureau

De raad voor maatschappelijk welzijn delegeert de bevoegdheid voor het aanpassen van de tarieven vermeld in artikel 4 aan het vast bureau. Deze tarieven zullen in elk geval steeds in redelijke verhouding staan tot de reële kostprijs.

Art. 6: Slotbepaling

Voorliggend retributiereglement treedt in werking op de vijfde dag na de bekendmaking ervan, en geldt tot en met 31 december 2031.

6. JAARREKENING 2025 - DEEL OCMW - GOEDKEURING

Motivering:

Relevante voorgeschiedenis, feiten en context:

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2025 met de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025.

Er werd een voorontwerp gemaakt van de jaarrekening 2024 door de waarnemende financieel directeur in overleg met het managementteam.

Juridisch kader:

Artikel 78 4° van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Het vaststellen van de beleidsrapporten is de bevoegdheid van de raad van maatschappelijk welzijn.

Titel IV van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Deze titel beschrijft de procedure voor de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 274 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur

Dit artikel beschrijft dat de gemeente ervoor moet zorgen dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen. Dat verloopt echter niet meer zoals vroeger via de opname van een geraamde gemeentelijke bijdrage in het meerjarenplan, maar door een tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW bij de vaststelling van de jaarrekening en de resultaatsverwerking die erin is opgenomen. Het bedrag van de tussenkomst wordt bepaald door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018, en latere wijzigingen, betreffende de beleids- en de beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Dit besluit geeft een overzicht van de diverse beleids- en beheersrapporten die moeten worden opgemaakt en een aantal regels waaraan de boekhouding van de gemeente moet voldoen.

Ministerieel besluit van 26 juni 2018, en latere wijzigingen, tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

In dit besluit worden de concrete schema's en rekeningstelsels vastgelegd.

Bijlagen:

2026-06-22 Jaarrekening gemeente en OCMW Ranst 2025

Besluit met:

- 15 stemmen voor: Bart Goris (Pit), Katlijn Hofmans (Pit), Christel Engelen (Ons Ranst), Tim Peeters (Vrij Ranst), Sonja De Pooter (Vrij Ranst), Tine Muyshondt (Pit), Fernand Bossaerts (Pit), Kevin Helsen (Pit), Christel Meeus (Pit), Fons Huysmans (Pit), Gunter Michiels (Pit), Kurt Stabel (Vrij Ranst), Mieke Van Rompaey (Ons Ranst), Ludo Janssens (Ons Ranst) en Roel Vermeesch (Pit)
- 10 onthoudingen: Luc Redig (Groen), Johan De Ryck (N-VA), Leen Baeten (N-VA), Guido Wittocx (N-VA), Jörg Welz (N-VA), Annelies Creten (Groen), Zoe Helsen (N-VA), Kris Wouters (N-VA), Kurt De Belder (Groen) en Lucas Verbeeck (N-VA)

Art. 1:

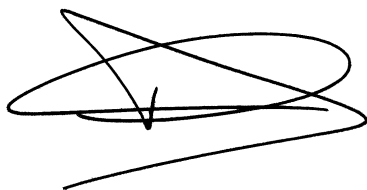
De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de tussenkomst in het tekort van het OCMW 2025 vast op € 1.162.072,66. De tussenkomst is gelijk aan het negatief gecumuleerd budgettair resultaat 2025 van het OCMW.

Art. 2:

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt het OCMW deel van de jaarrekening 2025 in bijlage vast.

Gedaan te Ranst in zitting datum als boven.

De algemeen directeur



Wim Van der Schoot

De voorzitter



Roel Vermeesch
