REGLEMENT
Retributie voor diverse diensten

Inhoud

Art. 1: Voorwerp **1**

Art. 2: Omgevingsvergunning: **1**

Art. 3: Conformiteitsonderzoek: **2**

Art. 4: Voornaamswijziging **2**

Art. 5: Afgifte van administratieve stukken: **3**

Art. 6: Genealogische onderzoeken **4**

Art. 7: Slotbepalingen **4**

Art. 1: Voorwerp

De gemeenteraad vestigt een retributie op diverse administratieve prestaties voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

Art. 2: Omgevingsvergunning:

§1. De retributie is verschuldigd door diegene die een stuk, vergunning, toelating of inlichting vraagt. Het betreft hier zowel de aanvragen tot het afleveren van verkavelingsvergunningen en omgevingsvergunningen als de aktename van meldingen. Het dossier kan ook bestaan uit de vraag tot het wijzigen van een verkaveling of het omzetten van een milieuvergunning voor 20 jaar naar een permanente omgevingsvergunning, de bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van 20 jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur of de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit. Het dossier kan ook bestaan uit de vraag naar bijkomende rechten op een eigendom.

§2. Het bedrag van de retributie voor omgevingsvergunningsaanvragen wordt vastgesteld als volgt:

a) € 0 per dossier met één particuliere woongelegenheid indien het dossier voor stedenbouwkundige handelingen (of gemengd) digitaal wordt ingediend

b) € 50 per dossier dat analoog wordt ingediend en wordt gedigitaliseerd met medewerking van de gemeentelijke dienst

c) € 200 per woongelegenheid per dossier gaande over twee of meer woongelegenheden

d) € 200 per dossier per lot in de verkaveling(swijziging)

e) € 200 per dossier voor inrichtingen klasse 1 of 2 als de gemeente de vergunningverlenende overheid is

f) € 200 per dossier voor socio-economische vergunningen

g) € 250 per regularisatiedossier

h) € 250 per dossier voor het bijstellen van opgelegde voorwaarden

i) € 500 voor de aanvraag tot het houden van een projectvergadering

j) € 500 voor de aanvraag tot een vrijgavebesluit van woonreservegebieden door de gemeenteraad

k) € 500 voor de afschaffing of wijziging van een officiële buurtweg of voetweg

l) € 5.000 euro voor de aanvraag voor een planologisch attest

m) voor het organiseren van een openbaar onderzoek in het kader van een omgevingsvergunningsaanvraag, een verkavelingsaanvraag of een ander dossier afgehandeld door de dienst Omgeving: de kosten van de aangetekende zendingen en de eventuele publicatiekosten

§3. De bedragen uit §2 worden gecumuleerd indien van toepassing.

§4. Voor stedenbouwkundige inlichtingen via VIP-loket: €100 per opzoeking per perceel, exclusief de kosten die worden aangerekend voor het gebruik van het loket

§5. De betaling gebeurt per factuur. De retributie dient te worden betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Art. 3: Conformiteitsonderzoek:

§1. De retributie is verschuldigd door de aanvrager van het conformiteitsonderzoek.

§2. De retributie wordt vastgesteld op:

In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest: € 200

In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren: € 200

In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure: € 200

Voor een conformiteitsonderzoek van een kamerwoning: een basisbedrag van €200 verhoogd met € 50 per kamer met een maximum van € 350

Deze bedragen worden jaarlijks geïndexeerd.

§3. Van deze retributie wordt vrijgesteld:

De woonmaatschappij De Voorkempen (omwille van het lopende afsprakenkader om een gratis conformiteitsattest af te leveren bij het inhuren van een woning op de private huurmarkt).

§4. De betaling gebeurt per factuur. De retributie dient te worden betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur.

Art. 4: Voornaamswijziging

§1. De gemeenteraad vestigt een retributie op het wijzigen van een voornaam.

Het basisbedrag van de retributie wordt vastgesteld op € 50

Volgende aanvragen tot voornaamswijziging zijn vrijgesteld van retributie:

- personen van vreemde nationaliteit die een verklaring tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)m(en) hebben, zijn vrijgesteld van enige retributie om dat te verhelpen

- transgenders

De retributie voor alle tweede of daaropvolgende aanvragen tot voornaamswijziging, wordt gevestigd op € 1.000

§2. De retributie is verschuldigd door de aanvrager of de wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigen, van de wijziging aan de voornaam.

§3. De betaling gebeurt per factuur. Het verschuldigde bedrag dient te worden betaald binnen de dertig dagen vanaf de verzending van de factuur. De procedure voornaamswijziging wordt pas gestart na ontvangst van het te betalen bedrag.

Art. 5: Afgifte van administratieve stukken:

§1. Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt :

1. 1. Voor Belgische identiteitskaarten:
    a. Gratis voor de eerste afgifte aan kinderen vanaf 12 jaar
    b. €5 voor de afgifte aan personen vanaf 13 jaar, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid en in voorkomend geval verhoogd met de kosten aangerekend bij keuze van een spoedprocedure.
2. Voor de identiteitskaarten of verblijfsvergunningen aan vreemdelingen: € 5 voor de afgifte aan personen vanaf 12 jaar, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid en in voorkomend geval verhoogd met de kosten aangerekend bij keuze van een spoedprocedure.
3. Voor het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen, Kids-ID: De kostprijs aangerekend door de Federale Overheid vermeerderd met in voorkomend geval de kosten aangerekend door de federale overheid of haar aangestelde producent bij keuze van een spoedprocedure.
4. Voor de paspoorten en reisdocumenten voor vreemdelingen: €5 voor elk nieuw paspoort vanaf de leeftijd van 18 jaar, verhoogd met de kosten aangerekend door de Federale Overheid en in voorkomend geval verhoogd met de aangerekende kosten voor een spoedprocedure.
5. Voor rijbewijzen:
    a. De kostprijs aangerekend door de Federale Overheid voor voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel
    b. Gratis voor rijbewijzen uitgereikt in toepassing van het artikel 21, §3 van het Koninklijk Besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs
    c. €5 voor elk rijbewijs in bankkaartmodel dat afgeleverd wordt vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid
6. Attesten immatriculatie:
    a. € 5 voor de afgifte van een attest van immatriculatie, vermeerderd met de kosten aangerekend door de federale overheid
    b. gratis voor de verlenging
7. Trouwboekje: €20 voor een duplicaat van het trouwboekje
8. Het vernieuwen, verlengen of vervangen van de elektronische A-kaart: € 10 bovenop de standaard retributie die geldt voor de vernieuwing, verlenging of vervanging van de andere verblijfstitels. De retributie wordt bij vernieuwing, verlenging of vervanging geïnd, maar kan maar één keer per jaar geïnd worden.
9. Voor opzoekingen in het rijksregister: € 5 per opzoeking
10. Voor genealogische opzoekingen: € 10 per opzoeking

§2. De retributie is niet toepasselijk op de afgifte van stukken die krachtens een wet, koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente

onderworpen zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van paspoorten, belaste gemeenten ambtshalve toekomen krachtens de wet op de consulaire en kanselarijrechten.

§3.De retributie moet contant betaald worden bij aanvraag van het administratief stuk. Bij niet betaling zal het administratieve stuk niet aangevraagd of gemaakt worden.

Art. 6: Genealogische onderzoeken

§1. Definitie

Het opzoeken, inkijken van de openbare registers burgerlijke stand en bevolkingsregister kan enkel na het maken van een afspraak. Het ontlenen van registers is niet mogelijk.

§2. Registratie

Elke bezoeker schrijft zich in in het register met vermelding van de geraadpleegde boeken. De gewenste boeken zullen door een medewerker ter beschikking gesteld worden op voorwaarde dat ze een openbaar karakter hebben. Na gebruik brengt de bezoeker de boeken terug naar de medewerker.

§3. Beschadigingen

Het is verboden de registers te beschadigen. Indien er toch stukken beschadigd worden en deze beschadiging werd niet vooraf gemeld aan de medewerker kan er een schadevergoeding gevraagd worden van € 125 per beschreven of beschadigd bladzijde

§4. Reproductie

Openbare stukken mogen gereproduceerd worden via het overschrijven, ingeven op pc, laptop, ipad, ..., fotograferen zonder bijkomend licht of video-opnames.

Het maken van fotokopieën, het inscannen of het afdrukken van digitale documenten kan gebeuren door een medewerker.

Art. 7: Slotbepalingen

§1 Voorliggend retributiereglement voor de afgifte van administratieve stukken treedt in werking vanaf 1 november 2026 tot en met 31 december 2031.

§2 Het retributiereglement voor de afgifte van diverse administratieve stukken goedgekeurd op de gemeenteraad van 15 december 2025 wordt opgeheven vanaf 1 november 2026.