



RETRIBUTIEREGLEMENT

Uitlenen gemeentelijke materialen

GEMEENTERAAD – 18 november 2019

PUBLICATIE – 21 november 2019

Art. 1: Uit te lenen en ter beschikking gestelde materialen

Het gemeentebestuur kan materiële voorzieningen en diensten ter beschikking stellen van elke Ranstse vereniging, socio-culturele groep of initiatief voor inwoners van Ranst, dienend voor manifestaties in Ranst. De materialen worden niet ter beschikking gesteld voor privé-feesten en voor activiteiten waarbij (een deel van) de winst uitgekeerd wordt aan een persoon of een bedrijf. De voor bruikleen in aanmerking komende materialen zijn in het aanvraagformulier opgenomen. Deze lijst kan steeds aangevuld en gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen in functie van de omstandigheden.

Art. 2: Aanvragen

§1. De aanvragen moeten gebeuren via het in artikel 1 genoemde aanvraagformulier

§2. De aanvragen worden in volgorde van ontvangst behandeld.

§3. De aanvragen van niet-gemeentelijke diensten kunnen ten vroegste 6 maanden en ten laatste 1 maand voor het evenement ingediend worden. Bij aanvragen na deze datum wordt automatisch € 100 aangerekend indien de aanvraag effectief leidt tot een ontlening. Deze aanvragen kunnen ingewilligd worden als de materialen voorhanden zijn en als de ontlening praktisch haalbaar is.

§4. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

§5. De vastlegging is pas definitief na schriftelijke bevestiging door de uitleendienst.

Art. 3: Uitleenperiode

De terbeschikkingstelling gebeurt steeds voor de duur van de activiteit, met een maximum van 7 opeenvolgende dagen. Uitzonderingen kunnen enkel, na het indienen van een gemotiveerde reden, toegestaan worden door de uitleendienst.

Art. 4: Materialen

Op het aanvraagformulier zijn de materialen ondergebracht in 2 categorieën:

In categorie 1 bevinden zich de materialen die door de ontlener zelf af te halen en terug te brengen zijn. Dit moet gebeuren op afspraak.

In categorie 2 bevinden zich de materialen die door gemeentelijke diensten worden gebracht en opgehaald. Dit gebeurt tijdens de diensturen. De plaats van de levering wordt afgesproken met de verantwoordelijke van de gemeente. Na de manifestatie zet de vereniging het materiaal bijeen op de afgesproken plaats, volgens de instructies van de verantwoordelijke van de gemeente.

De materialen worden gebruiksklaar uitgeleend of ter beschikking gesteld.

Art. 5: verkeersborden E3 (verboden parkeren)

§1. In afwijking van artikel 1 worden de verkeersborden E3 ook uitgeleend aan particulieren.

§2. Bij verlies, beschadiging of het niet-correct terugbrengen van de verkeersborden wordt een vergoeding van € 75 aangerekend.

Art. 6: herbruikbare bekens:

§1. In het totaal beschikt het gemeentebestuur op 1 januari 2020 over circa 5.000 bekens van 25 cl PC (polycarbonaat). De ontlener verbindt er zich toe aan het publiek kenbaar te maken dat het om herbruikbare bekens gaat die terug ingeleverd moeten worden. Hij zet daartoe een inzamelsysteem op.

§2. De bekens en de opbergbakken moeten door de ontlener, na afspraak, afgehaald en teruggebracht worden.

De bekens en/of opbergbakken worden gereinigd en gedroogd terug binnen gebracht volgens de meegegeven instructies.

§4. Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de ontlener het geleende materiaal in goede staat af te leveren. Bij verlies of beschadiging wordt de volgende kostprijs aangerekend:

- € 2 per beker
- € 45 per opbergbak
- € 10 per deksel/handvat
- € 75 indien de bekens en/of opbergbakken niet correct (nat, vuil,...) teruggebracht worden

Art. 7:

Voor evenementen kunnen tijdelijk containers aangevraagd worden voor gft, pmd en restafval zoals voorzien in het retributiereglement voor de selectieve inzameling van gft, pmd en restafval. Dit voor een minimum periode van 1 dag en een maximum periode van 1 maand.

De containers worden op de gevraagde datum door de gemeentelijke diensten geplaatst en terug opgehaald. Voor deze dienstverlening wordt een vast bedrag van 25 euro per container aangerekend.

Art. 8: Plichten en verantwoordelijkheden van de ontleners

§1. De ontlener is verantwoordelijk voor het ontleende materiaal vanaf het ogenblik van de levering ter plaatse of de afhaling tot op het ogenblik van de afhaling bij de ontlener ter plaatse of de terugbezorging aan het bestuur.

§2. Het is de ontlener niet toegelaten het materiaal zonder uitdrukkelijke toestemming van de uitleendienst aan derden over te dragen. Indien zulks wordt geconstateerd kan het college van

burgemeester en schepenen beslissen de ontleners in de toekomst uit te sluiten van het ontlenen of ter beschikking stellen van materiaal en het reeds ontleende materiaal direct terug te vorderen.

§3. De ontleners dient zorg te dragen voor het ontleende materiaal als een goede huisvader en al het mogelijke te doen om beschadiging, verlies en diefstal te voorkomen.

§4. De eenvoudige aanvaarding van het materiaal zal als erkenning van deze verantwoordelijkheden beschouwd worden en als bevestiging dat de materialen in goede staat verkeren bij ontvangst. Elke klacht achteraf wordt geweigerd.

§5. De ontleners mag geen reparaties of wijzigingen aan het materiaal uitvoeren of laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke toestemming van de gemeente.

§6. In het bijzonder voor de audiovisuele materialen is de ontleners verplicht om zich op de hoogte te stellen van het correct gebruik ervan. De schriftelijke gebruiksaanwijzingen die een essentieel onderdeel uitmaken van het audiovisueel materiaal dienen strikt nageleefd te worden.

§7. Alle materialen dienen gereinigd te worden alvorens ze terug worden opgehaald.

§8. Voor het uitlenen van het mobiel podium sluit de ontleners een verzekering af. Dit kan via de verzekering van de gemeente en moet dan rechtstreeks betaald worden door de ontleners.

Art. 9: Schade of verlies

§1. Bij beschadiging, verlies, diefstal of nalatigheid wordt de volledige schade gefactureerd aan de ontleners. Hieruit voortvloeiende werkuren zullen gefactureerd worden conform het retributiereglement voor de uitvoering van werken. Voor schade en/of verlies van de borden verkeersborden E3 wordt de vergoeding vastgesteld op € 75 per bord.

§2. Herstellingskosten voortkomende uit het veelvuldig gebruik en sleet van het materiaal, vallen ten laste van het gemeentebestuur.

§3. Zo lang een aanvrager een openstaande schuld heeft bij de gemeente, worden geen ontleningen toegestaan.

§4. Openstaande schulden van aanvragers kunnen verrekend worden met eventuele gemeentelijke subsidies die aan de aanvrager worden toegewezen.

Art. 10: Ontleningsvergoeding

Het uitlenen van het audiovisueel materiaal wordt afhankelijk gesteld van het betalen van een ontleningsvergoeding, deze is vastgesteld als volgt:

- Geluidsinstallatie of geluidsmeter: € 10
- Beamer: € 5

De ontleningsvergoeding geldt voor één uitleenperiode.

De ontleningsvergoeding moet contant betaald worden ten laatste bij de in ontvangstname door de ontleners van het audiovisueel materiaal.

Volgende ontleners worden vrijgesteld van het betalen van een ontleningsvergoeding: gemeentelijke adviesraden, andere gemeentebesturen, provinciebestuur Antwerpen, brandweer Zone Rand, OCMW Ransst en de politiezone ZARA.

Art. 11: Aansprakelijkheid

Het gemeentebestuur kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en andere schadelijke gevolgen die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.

Art. 12: Schorsing van de dienstverlening

§1. Bij overtreding van dit reglement kan de betrokken ontlener uitgesloten worden van het gebruik van het uitgeleende materiaal

§2. Het college van burgemeester en schepenen kan mits een duidelijke en schriftelijke verantwoording beslissen dat gedurende een bepaalde periode of op een bepaald tijdstip de dienstverlening wordt geschorst omdat wegens dringende redenen voorrang moet worden gegeven aan gemeentelijke noodwendigheden i.v.m. de inrichting en de werking van de gemeentelijke diensten of gemeentelijke taakopdracht.

Art. 13: Slotbepaling

§1. Het retributiereglement voor het uitlenen van gemeentelijke materialen geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

§2. Deze verordening valt onder het algemeen bestuurlijk toezicht als bepaald in artikel 326-335 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.